

一般旅券発給申請書記入例

- ・黒（推奨）または濃い青のボールペンで、太枠内の所定欄をはみ出さないように記入してください。
- ・申請書は機械で読み取りますので折り曲げたり汚したりしないでください。
- 「所持人自署」欄に書き間違い、二度書き、文字のカスレ、汚れなどがある場合は新しい申請書に書き直していただきます。
- ・その他の記入誤りは二重線で消し訂正してください。

の箇所は申請者本人が記入してください。

(表面)

一般旅券発給申請書 5年用

新規・切替 (18歳未満の申請者又は18歳以上で有効期間が5年の一般旅券を希望する申請者用)

受理年月日	年 月 日	受理番号	—		
窓口記入欄	記入しなさい				確認
有効期間	発行年月日	交付年月日	旅券番号		
<p>写真はおらずに所持してください</p> <p>注意</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請者本人のみ 2. 2ヶ月以内に撮影したもの 3. 正面、無帽、無メガ 4. 縦45mm×横35mm (ふちなし、頭は頭頂から額までが31mm±2mm) * 提出された写真は旅券に転写されます。 * 裏面に氏名を記載してください。 					
<p>氏名(左語めで記入)</p> <p>ヨミカタ(カタカナで記入、濁点及び半濁点)内に「ワ」「ハ」など記入してください。</p> <p>姓 <u>ガイム</u> 名 <u>タロウ</u></p> <p>注 (戸籍に記載のとおり、カタカナで記入してください) 名</p> <p><u>外務</u> <u>太郎</u></p> <p>ヘボン式ローマ字 <u>GAIMU</u> <u>TARO</u></p> <p>姓 大文字活字で記入してください。</p> <p>名 (9桁以内) (9桁を超える場合は2000×し記入してください)</p> <p>ヘボン式でない大記を旅券面に記載する場合は裏面の氏名欄も記入してください。</p>		<p>性 別 <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女</p> <p>生 年 月 日 <u>6</u> <u>3</u> <u>0</u> <u>2</u> <u>2</u> <u>2</u></p> <p>(該当する枠内に「0」を記入してください)</p> <p>本 籍 <u>島根県</u> <u>松江市殿町〇番地△</u></p> <p>(都道府県を記す) (市区郡以下を記入してください)</p>			
<p>① 所持人自署</p> <p>氏名は旅券にそのまま転写されます。</p> <p><u>外務 太郎</u></p> <p>(枠からはみ出さないように署名してください)</p> <p>所持人自署については申請者本人が署名してください。ただし、乳幼児など申請者が自ら署名することが困難な場合は、法定代理人などが代筆することがあります。</p> <p>その場合には、点線より上の枠内に申請者の氏名を記入し、点線より下の枠内に記入者の氏名及び申請者との関係を記入してください。</p> <p>(例えば、by A. YAMADA (Mother) or by A. YAMADA (Father) など)</p>		<p>※過去に申請後に旅券を受領しなかったことがありますか。 <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない</p> <p>※旅券の所持歴がありますか。 <input checked="" type="checkbox"/> ある (以下に最後の旅券について記入)</p> <p>7 <u>M</u> <u>R</u> <u>7</u> <u>6</u> <u>5</u> <u>4</u> <u>3</u> <u>2</u> <u>1</u> 発行年月日 <u>2</u> <u>0</u> <u>0</u> <u>9</u> <u>0</u> <u>7</u> <u>0</u> <u>5</u></p> <p>最後に発給を受けた旅券に記録の姓をローマ字、左語めで記入してください。</p> <p><u>GAIMU</u></p> <p>この申請書を提出する日の年齢 <u>35</u> 歳 18歳以上の(8) 下欄の()内に「5」と必ず記入してください。</p> <p>有効期間が(5)年の一般旅券の発給を希望します。 <input checked="" type="checkbox"/> (9)</p>			
<p>現住所 (住民票に記載の住所)</p> <p><u>〒690-0823 松江市西川津町1234</u></p> <p>その他勤務先など日中の連絡先 <u>△△△</u> 電話 <u>0852(33)0000</u></p> <p>〒 <u>11</u> 電話 ()</p>		<p>日本国内の緊急連絡先 <u>松江市〇〇町〇〇番地</u></p> <p><u>12</u> <u>外務一郎</u> 申請者との関係 <u>父</u> 電話 <u>0852(22)0000</u></p>			
<p>刑罰等関係</p> <p>※次の各事項に該当しているか否か、□に「V」印を記入してください。(本人又は法定代理人が記入してください。)</p> <p>1. 外国で入国拒否、退去命令又は処罰されたことがありますか。 <input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ</p> <p>2. 現在日本国法令により起訴され、判決確定前の状態ですか。 <input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ</p> <p>3. 現在日本国法令により、仮釈放、刑の執行停止又は執行猶下の処分を受けていますか。また刑の執行を受けなければならない状態にありますか。 <input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ</p> <p>4. 旅券法違反で有罪となり、判決が確定したことがありますか。 <input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ</p> <p>5. 日本国旅券や渡航書を偽造したり、又は日本国旅券や渡航書として偽造された文書を使用して(未遂を含む)、日本国刑法により、有罪となり、判決が確定したことがありますか。 <input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ</p> <p>6. 国の機密等を必要とする帰国者に関する領事官の職務等に関する法律を適用され外国から帰国したことがありますか。 <input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ</p>		<p>現在外国の国籍を有していますか。(※該当する枠内に「V」印を記入してください)</p> <p>はい <input type="checkbox"/> いいえ <input checked="" type="checkbox"/> <u>14</u> <u>いいえ</u></p> <p>「はい」の場合</p> <p>どの国の国籍ですか。 <u>アメリカ</u></p> <p>取得年月日 <u>1988</u> 年 <u>2</u> 月 <u>22</u> 日</p> <p>どの方法で取得しましたか。</p> <p>外国籍の父又は母の子として出生 <input type="checkbox"/></p> <p>外国での出生 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>外国人との婚姻又は養子縁組 <input type="checkbox"/></p> <p>帰化申請又は国籍取得届出 <input type="checkbox"/></p>			
<p>外務省 03 13条 10 別名併記 14 海外帰国 0A 別入 0C 除籍 0E 離権 0H 特例1 UK 特例3</p> <p>コード欄 04 別立申請 05 別立申請 06 別立申請 07 別立申請 08 別立申請 09 別立申請 0A 別立申請 0B 別立申請 0C 別立申請 0D 別立申請 0E 別立申請 0F 別立申請 0G 別立申請 0H 別立申請 0I 別立申請 0J 別立申請 0K 別立申請 0L 別立申請 0M 別立申請 0N 別立申請 0O 別立申請 0P 別立申請 0Q 別立申請 0R 別立申請 0S 別立申請 0T 別立申請 0U 別立申請 0V 別立申請 0W 別立申請 0X 別立申請 0Y 別立申請 0Z 別立申請</p> <p>官庁コード</p> <p>記入しなさい</p> <p>(別記第2号様式) 裏面も記入してください</p>					

①所持人自署 (枠からはみ出ないように書いてください。)

- ・この署名(平仮名やローマ字でも可)が旅券に転写されます。
- ・外国でのサインとして、繰り返し同様に書けること、日常使用している署名との同一性が重要です。
- ・申請者が小学生未満で署名が困難な場合は法定代理人(親権者・後見人)が代理記名してください。
- ・身体の障がい等で署名が困難な場合は窓口にご相談ください。

代理記名の記入例 (点線から下は記名者名と申請者との関係)

乳幼児「外務花子」の署名を母の「ゆり」が記入

外務花子	外務花子
外務ゆり(母)代筆	by Y.Gaimu(mother)

- ②氏名のヨミカタ (濁点は同一マス内に記入してください。)
- ③戸籍氏名 (戸籍どおりにかい書体で正確に記入してください。)
- ④ローマ字氏名 (ヘボン式で大文字活字で記入してください。)
- ※姓の表記は家族で統一してください。
- ※一度選択した表記は、原則、変更できません。
- ⑤本籍 (戸籍どおりに番地まで正確に記入してください。)
- ⑥過去に、申請した旅券を受け取らなかったことがあれば「ある」に「V」を、また、一度でも旅券を所持したことがあれば「ある」に「V」をしてください。
- ⑦最後に発給を受けた旅券について記入してください。旅券番号と発行年月日がわからなかったら、空欄のままかまいません。
- ⑧成人の方が5年用を選択されたときは () 内に「5」と記入してください。10年用申請書にこの欄はありません。
- ⑨申請日前3日以内に紛(焼)失届出を行っている場合に「V」をしてください。

⑩住民登録どおりに番地まで記入してください。勤務先等があれば、「日中の連絡先」欄に名称、電話番号を記入してください。

⑪居所申請する方は、居所の所在地を記入してください。

⑫渡航中、国内で確実に連絡がとれる方(親族のほか、友人や勤務先でも可)を記入してください。

⑬刑罰等関係 (よく読んで「V」をしてください。)

「はい」に「V」が入る方は、事前に窓口へ手続き(必要書類)をお問い合わせください。

⑭外国籍の有無 (該当する□に「V」をしてください。)

「はい」に「V」が入る方は、その場合の質問にもお答えください。

注意

へボン式ローマ字では下のように入ります。

し SHI ふ・ふう FU しゅ・しゅう SHU ちゅ・ちゅう CHU じゅ・じゅう JU
ち CHI じ・ぢ JI しょ・しょう SHO ちょ・ちよう CHO じょ・じよう JO
つ TSU しゃ SHA ちゃ CHA じゃ JA りよ・りよう RYO

撥音: B・P・Mの前にNの代わりにMをおく 長音: OO、OU、UU、OHなどは表記しない
(例) なんば NAMBA (例) おおた OTA ゆうこ YUKO ようこ YOKO

促音: 子音を重ねる
(例) はっとり HATTORI

(裏面)

出発予定(15) 令和○年△月△日 ※主要渡航先での滞在期間 (16) 3ヶ月未満 3ヶ月以上
※ 次の各項目のいずれかに該当する場合には、該当する項目の□に✓印をつけた上で、下記の渡航目的及び渡航先を記入してください。
① □ 表面の刑罰等関係欄に該当する事項がある場合 ② □ 旅券の二重発給を受けようとする場合
該当する方のみ記入してください
今回の渡航先(渡航先国名と、コード表を参照して国コードを記入してください)
国名: _____ コード: _____
(17) へボン式表記の方は記入不要です。
へボン式以外の表記を特に必要とする事情のある方のみ記入してください。
外務大臣殿 令和○年○月○日
大使 総領事殿
申請書を提出する日を記入
法定代理人(親権者、後見人など)署名
(18) 記入しないてください
(1点でよい書類) □ 渡航者手帳 □ 健康保険証 □ 介護保険証
□ 日本国旅券 □ 名簿取引士証 □ 印鑑登録証明書及び実印
□ 運転免許証 □ 電気工事士免状 □ 国民健康保険証 □ 後期高齢者医療被保険者証
□ 個人番号カード □ 無線従事者免許証 □ 船員保険証 □ その他写真付きの身分証明書
□ 船員手帳 □ 旅行業身分証明書 □ 共済組合員証 (学生証、社員証、公的な資格証明書など)
□ 海技免状 □ 身体障害者手帳 □ 年金証書等
□ 乳幼児保育許可 (保護者専用付添) □ 国籍書
官公庁記載欄
 非へボン 別名併記 長音表記
証明資料名()
理由()

- ⑮ 具体的な日程が決まっていな場合には「未定」と記入してください。
⑯ 該当する□に✓印をつけてください。
⑰ へボン式以外の氏名表記(別名、旧姓の併記を含む)の場合に記入してください。ご不明な点は窓口にお問い合わせください。

⑱ 申請者が未成年者又は成年被後見人の場合は、法定代理人(親権者又は後見人)の署名が必要です。戸籍どおりにか書体での署名が原則です。
※法定代理人が遠隔地に在住し、申請書に直接署名できない場合には、別様式の「同意書」に署名し提出してください。(「同意書」は、島根県のHPよりダウンロードできます。)

⑲ 申請書類の提出を法定代理人以外の方に委任される場合に申請者、引受人それぞれが記入して下さい。
※居所申請、紛失に伴う申請、刑罰等に該当(⑳で「はい」に✓)の場合は申請者ご本人がお越しください。
※未成年者の申請を法定代理人が行うときは記入不要です。

点線より上の欄は申請者本人が、下の欄は引受人が記入してください。

委任した日を記入 (19) 申請書類等提出委任申出書
申請者が代わって申請書類などを提出する場合には、本様式の提出は不要です。
は旅券法第3条第6項の規定に基づき、下記の引受人を通じて旅券申請書類等を提出いたしたく、申し上げます。
申請者記入
令和 年 月 日
引受人氏名 申請者との関係
引受人住所
引受人記入
私は本件申請に係る必要書類等を申請者に代わり提出することを引き受けました。私が提出する申請者の所持人自認は本人自筆のもの(又は適正な記名)であること及び写真は本人のものに相違ないことを確認します。私は、過去5年間、旅券の不正取得に係わったことはありません。
令和 年 月 日 連絡先電話番号 ()
生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
注意事項
1. 申請 引き受けた日を記入
2. この申請による旅券取得が日本国法令の範囲に該当する場合、申請者に代わって必要書類などを提出した旨も期せられることがあります。

(別記第4号様式)