

様式第五（第四条の三関係）

道路占用 許可申請 書  
協 議

新規	更新	変更	(番号)
			年 月 日

島根県松江県土整備事務所 様

令和 年 月 日

申請者 〒  
住 所  
フリガナ  
氏 名  
担当者  
TEL  
E-mail

道路法 第32条 第35条 の規定により 許可を申請 協 議 します。

占用の目的					
占用の場所	路線名				車道・歩道・その他
	場 所				
占用物件	名 称	規 模		数 量	
占用の期間	令和 年 月 日から	間	占用物件	の 構 造	
	令和 年 月 日まで				
工事の期間	令和 年 月 日から	間	工事実施	の 方 法	
	令和 年 月 日まで				
道路の復旧方法			添付書類	位置図・平面図・横断図・構造図・ 復旧図・交通規制図・保安施設記録簿・ 事業計画説明書・現況写真・ その他（ ）	
工事の時間帯	: ~ :				
備 考					

※申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載してください。

《記載要領》 提出部数は各2部です。

1. 「許可申請 協議」、「第32条 及び「許可を申請 協議」については、該当するものを○で囲んでください。  
「第35条」 協議」
2. 

新規	更新	変更
----	----	----

については、該当するものを○で囲み、更新、変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載してください。
3. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載してください。
4. 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲んでください。
5. 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きしてください。
6. 「添付書類」の欄には、添付した書類を○で囲み、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（ ）内に記載してください。
7. 「工事の時間帯」は、昼間は9:00～17:00の間としてください。
8. その他必要な事項については、「備考」欄に記載してください。  
例) 道路の現況等

添付図書については、申請内容に応じ適宜必要なものを添付してください。

1. 位置図 住宅地図などに位置を明示してください。
2. 平面図 道路境界を朱書き明示してください。
3. 横断面 道路境界を朱書き明示してください。  
申請物件の延長、幅、路面からの深さ、高さを明示してください。
4. 構造図 材質、寸法を明示してください。
5. 現況写真 申請位置を朱書き又はポールなどで表示してください。
6. 復旧図 埋め戻し材料の材質、寸法などを明示してください。
7. 保安施設配置図 夜間は点滅するもの、反射するものを設置してください。  
車線規制をする場合は保安施設記録簿を添付してください。その場合、内容、数量を一致させてください。
8. 交通規制図 実際に工事に入る前には、別途、当所まで通行規制の申請を行ってください。
9. 事業計画概要説明書 事業の目的などについて記述してください。(別紙様式)

※変更申請については、変更内容及び変更理由の分かるものを添付してください。

# 事業計画説明書

1. 目的

2. 理由（道路占用しなければならない理由、設置場所の選定の経緯等）

3. 工事の方法

4. 工程

5. 通行規制等の実施方法

6. その他