

令和4年度 島根県教育職員（実習助手）採用候補者選考試験  
パソコン実技（表計算）試験問題

【制限時間 15分】

【注意事項】

1. 試験員の指示に従い、画面上の「R4\_表計算（エクセル）」を開き、シート名「解答用紙」の1行目A列に半角で受験番号を入力すること。
2. 「名前を付けて保存」から、各自の受験番号をファイル名として、保存すること。
3. すでに入力済みの文字列はそのまま利用すること。また、「行の高さ」は変更しないこと。
4. 試験時にマイクロソフト「Excel（エクセル）」以外のソフトを起動させないこと。
5. 制限時間は15分とする。ただし、データの保存や印刷の時間は含まない。

**【問題】**

次の【作成条件】に従って、【別紙】のとおり、表とグラフを作成せよ。

なお、表中の「※」には【作成条件】の指示に従って式や関数を入れ、数値を表示させよ。  
また、表中の文字のポイントは、特に指定がなければ変えないものとする。

**【作成条件】**

1 表題および表中の項目は次の(1)～(6)の指示に従って表示する。

(1) 2行目の「成績一覧表」は、B列からM列の中央に配置し、14ポイントとする。

(2) 4行目の項目名は、全てセルの中央に配置する。

(3) 5行目からは、【別紙】に従って入力せよ。(名前は入力済み)

(4) 15行目「科目合計」、16行目「科目平均」は関数を用いて求める。

なお、「科目平均」は、小数第1位まで表示する。

(5) K列「合計」、L列「平均」は関数を用いて求める。なお、「平均」は、小数第1位まで表示する。

(6) M列「順位」は、K列「合計」の高い順に関数を用いて順位をつける。

2 21行目E列からM列までは、18行目D列に番号を入力すると、それぞれに自動的に表示されるように関数を設定せよ。

3 【別紙】の表を参考に、表の罫線を設定し、表示する。

4 グラフは、「レーダーチャート」で、【別紙】のグラフを参考に、18行目D列に入力された番号の人のグラフが表示されるようにせよ。また、凡例はグラフ左側に表示せよ。

なお、18行目D列に入力された番号の人の得点は実線で表示し、「科目平均」は点線で表示する。(線の色は問わない。)

【別紙】

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	受験番号													
2	成績一覧表													
3														
4		学年	組	番号	氏名	国語	社会	数学	理科	英語	合計	平均	順位	
5		3	1	1	秋山	47	75	28	44	23	※	※	※	
6		3	1	2	上田	52	91	68	83	16	※	※	※	
7		3	1	3	栗林	58	22	83	18	79	※	※	※	
8		3	1	4	小室	32	73	47	14	15	※	※	※	
9		3	1	5	清水	97	49	93	80	82	※	※	※	
10		3	1	6	外村	45	21	44	47	84	※	※	※	
11		3	1	7	土江	90	44	100	66	30	※	※	※	
12		3	1	8	難波	74	84	44	17	23	※	※	※	
13		3	1	9	沼田	80	58	99	17	41	※	※	※	
14		3	1	10	八木	41	23	28	71	77	※	※	※	
15					科目合計	※	※	※	※	※				
16					科目平均	※	※	※	※	※				
17														
18			番号	4										
19														
20					氏名	国語	社会	数学	理科	英語	合計	平均	順位	
21					※	※	※	※	※	※	※	※	※	
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														
38														

