

23. 参考19調査測量に関する立会謝金等
支給特記仕様書

調査測量に関する立会謝金等支給特記仕様書

第1 総 則

(総則)

第1条 この特記仕様書は、用地調査等業務共通仕様書第50条の規定に基づき立会を求めた土地の権利者等への立会謝金及び旅費の支払いについて定めるものとする。

(支払の対象者の範囲)

第2条 立会謝金及び旅費の支払対象者は、土地の権利者、利害関係を有する隣接地の権利者及び当該土地に関し知識を有するもの（地元自治会長等）とする。

第2 立会謝金

(立会謝金の支払い基準)

第3条 立会謝金の支払い額は、次のとおりとする。

区 分	立会に要した時間	支 給 額
a	4時間以上	5,800円
b	4時間以下	2,900円

2 立会に要する時間には、立会者が居住地等から立会対象土地までの往復に要する時間を含むものとする。

(立会者の確認)

第4条 受注者は、立会に先立ち、立会計画書（様式1）を監督員に提出し、承認を受けなければならない。

(立会謝金の支払い)

第5条 受注者は、立会実施後立会者に立会謝金を支払い、土地境界立会謝金受領確認書（様式2）に押印を求めるものとする。

第3 旅 費

(旅費の支払い基準)

第6条 旅費は、立会のための旅行日程が1日を超える者で所長等が必要と認める者に対し、支払うことができる。

(協議)

第7条 受注者は、前条の規定に基づき旅費を支払おうとする場合は、旅費の支払いの可否及びその額等について監督職員に協議をし、その指示を受けなければならない。

(旅費の支払い)

第8条 旅費は、原則として立会謝金の支払いにあわせて支払うものとし、支払い後領収書

(様式3)を徴収するものとする。

第4 その他

(提出書類)

第9条 委託者へ提出する書類は次のとおりとする。

立会計画書(様式1)

土地境界立会謝金受領確認書(様式2)

旅費領収書(様式3)

協議書及び指示書の写し

様式2

土地境界立会謝金受領確認書

受領金額 金 _____ 円

私は、下記業務の施行に伴う用地測量調査に係る末尾記載の土地の境界立会謝金として、上記のとおり受領しました。

年 月 日

(受注者) _____ 様

土地境界立会者

住 所

氏 名

印

【 業 務 名 】

【立会年月日（立会時間）】 _____ 年 月 日（ _____ 時間）

【境界立会を実施した土地】

島根県 _____ 市町村 地名

土地の所在			区分
大字	地番	権利の種類	

- 1) 区分欄には、事業用地、隣接地、町内会長等立会者の区分を記載する。
- 2) 権利の種類欄には、所有権、借地権等土地に関する権利の種類を記載する。
- 3) 代理人の場合は、氏名の右上にその旨を記載する（〇〇〇〇代理人）。

様式 3

領 収 書

[受注者] _____ 様

一 金 _____ 円 也

ただし、下記業務のための立会に要する旅費として、上記のとおり領収しました。

年 月 日

住 所

氏 名

印

業 務 名	
立 会 場 所	
立 会 日 時	