

令和2年度 島根県立わかたけ学園

会計年度任用職員【調理師】採用試験受験案内

島根県立わかたけ学園
〒690-0403 松江市宍道町西来待 1300
TEL 0852-66-0053

島根県立わかたけ学園では、会計年度任用職員(地方公務員法第22条の2に規定する職員)を募集します。

■職種	調理師
■受付期間	令和2年7月28日(火) ~ 令和2年9月18日(金) 受付時間は、午前8時30分~午後5時15分(土日・祝日を除く) 応募があった場合は随時、個別の面接試験を行い、1週間以内に結果を通知
■試験日	受付期間中
■合格発表	面接試験後1週間以内(勤務開始は翌月1日から)

1. 受験資格

- (1) 調理師免許を有する人
- (2) 上記(1)に関わらず、次の各号のいずれかに該当する人は受験できません
 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 島根県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党
 - エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心神耗弱を原因とするもの以外)

2. 勤務地、採用予定人数及び職務内容

勤務地：わかたけ学園(松江市宍道町西来待1300)
募集する種別：調理師
採用予定人数：1名
職務内容：入所児童(18歳未満で、社会・学校等にうまく対応できない児童等)の食事の調理、それに関する業務(1日3食で1回あたり30~40食)を行う。

3. 試験の日時、試験内容、試験会場、合格発表

- (1) 日時、試験内容
受付期間である令和2年7月1日(水)から9月18日(金)までの間で面接試験(個別面接)を行う。
試験日は受験者と協議して決定します。試験開始時間は午前10時00分とします。
- (2) 試験会場
わかたけ学園(松江市宍道町西来待1300)
- (3) 合格発表
面接試験から1週間以内に、試験結果を郵送で通知します。

4. 受験申込

- (1) 提出書類
 - ① 申込書(別紙様式) 1部
 - ② 履歴書(市販のJIS規格) 1部
顔写真は、申込日前6か月以内に撮影した、無帽、背景なしのもので、裏面に氏名を記入。
 - ③ 調理師免許の写し 1部

※申込書及び受験票の*欄を除く全ての欄にもれなく正確に記入してください。

(2)書類提出先・問い合わせ先 〒699-0403 松江市宍道町西来待1300 わかたけ学園総務課
TEL 0852-66-0053

(3)提出期限、方法

上記提出書類を、わかたけ学園に直接持参するか郵送して、提出してください。郵送する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員申込」と朱書きし、郵便局で簡易書留郵便にしてください。

受付は、令和2年9月18日(金)までの午前8時30分から午後5時15分までです(土日・祝日を除く)。

5. 採用

この試験の合格者は、原則として採用日から令和3年3月31日まで任用します。

なお、採用後1ヶ月又は勤務日数が15日に達するまでは、条件付き採用期間となります。

※勤務実績等の評価により、公募によらない再度任用は連続4回を上限として行う場合があります。

6. 勤務条件等

(1)報 酬:基本報酬 月額 159,300円

通勤手当相当分の報酬 月額 55,000円以内(支給要件を具備する場合のみ支給)

※通勤手当額は通勤手段、勤務日数、距離等に基づいて規定により決定

(2)手 当:規定に基づき期末手当が支給されます。

(3)勤務日数:勤務日は所属長が定めます。勤務時間は月124時間以内で、土・日・祝日勤務(年末年始を含む)があります。

(4)勤務時間:早 出 午前6時00分～午後2時45分

遅 出 午前10時15分～午後7時00分

半日勤 午後3時00分～午後7時00分

(5)福 利:健康保険、厚生年金保険、雇用保険等(加入要件を満たす場合に加入します)

7. その他

- ・受験に際しての提出書類は、島根県において責任を持って廃棄しますので、返却しません。
- ・受験に際して島根県が収集した個人情報、採用試験以外には使用しません。

令和2年度島根県立わかたけ学園 会計年度任用職員採用試験申込書

所属	わかたけ学園	種別	調理師	*受験番号
氏名 (ふりがな)	生年月日 年 月 日生 (満 歳)			性別
現住所 (携帯電話については、連絡手段として了解いただける場合に記入してください) 〒 電話 (自宅) (携帯)				

■志望動機について300字以内で記入してください。

																					300

■自己PR、職務に活かすことができる特技などについて、300字以内で記入してください。

																					300

- (注) 1, *印以外の部分すべてについて記入してください。
2, 黒インク又は黒のボールペンを用い、かみ書でていねいに記入してください(ワープロ可)。
3, 履歴書(市販のJIS規格)を添付してください。
4, 資格・免許が必要な職種に応募する場合は、資格証明書・免許証の写しを添付してください。