

令和 8 年度 しまね国際観光推進協議会
Wi-Fi 機器整備経費助成事業要項

1. 目的及び事業内容

外国人観光客の利便性向上のため、観光協会、観光事業者等が、Wi-Fi の新規導入や耐用年数超過による機材の更新等のための機器整備をする際にかかる経費を助成する。

2. 申請受付機関

令和 8 年 7 月 10 日（金）～令和 9 年 3 月 17 日（水）

※事業実施は令和 9 年 3 月 31 日（水）までです。

※期間内であっても予算がなくなり次第、締め切ります。

3. 対象

県内に所在する観光協会、観光事業者等で、外国人の訪問が見込まれるもの。

4. 助成額

Wi-Fi 機器整備にかかる費用の 2 / 3 以内とし、1 施設の上限を 70,000 円とする。

5. 申請方法

- ① 団体代表者が助成金交付申請（様式第 1 号）により事務局に申請
- ② 助成金交付の決定、通知
- ③ 事業実施
- ④ 完了報告及び請求書（様式第 2 号）を事務局に送付
- ⑤ 助成金額の確定
- ⑥ 助成金支払い

6. 問合せ・申込み先（しまね国際観光推進協議会事務局）

島根県商工労働部観光振興課国際観光推進室 担当：阿部

〒690-8501 松江市殿町 1 番地 TEL:0852-22-6756 / FAX:0852-22-5580

Email: kanko-inbound@pref.shimane.lg.jp

(様式第1号)

しまね国際観光推進協議会 会長 上定 昭仁 様

年 月 日

Wi-Fi 機器整備経費助成事業 申請書

1. 申請者

事業所（企業）名	
代表者職・氏名	
住所	〒
担当者職・氏名	
電話	
F A X	
担当者メールアドレス	

2. 申請内容

項目（機種名等）	単価	数量	計
小 計			
消費税及び 地方消費税の額			
合 計			

3. 申請額

助成申請額 _____円

（事業費の2／3以内 1施設上限70,000円）

（注）税抜き価格で計算すること

4. 添付書類

Wi-Fi 機器の金額が分かる資料（見積書、パンフレット等）

(様式第2号)

しまね国際観光推進協議会 会長 上定 昭仁 様

年 月 日

Wi-Fi 機器整備経費助成事業 完了報告及び請求書

Wi-Fi 機器整備経費助成事業が完了しましたので事業費を請求します。

1. 請求金額

金 円 (事業費の2/3以内 1施設上限70,000円)

2. 申請者

事業所(企業)名	
代表者職・氏名	
住所	〒
担当者職・氏名	

3. 振込先

金融機関名			
本支店名		口座種別 (普通・当座)	
口座番号			
口座名義 (カタカナ)			

4. 添付書類

領収書の写し

Wi-Fi 機器の写真

指令島国観第 号

(申請者)

住所

名称

職・氏名

様

年 月 日付で申請のあった Wi-Fi 機器整備経費助成事業について、下記のとおり交付を決定します。

年 月 日

しまね国際観光推進協議会

会長 上定 昭仁

記

1. 交付決定額

円

指令島国観第 号

(申請者)

住所

名称

職・氏名

様

年 月 日付で完了報告のあった Wi-Fi 機器整備経費助成事業について、下記のとおり額を
確定します。

年 月 日

しまね国際観光推進協議会

会長 上定 昭仁

記

1. 補助金の額

円