

島根県知事 様

申請者 住所  
名称  
代表者職・氏名

外国人観光客誘致事業補助金交付申請書

補助金等交付規則第 4 条の規定により、次のとおり申請します。

記

1. 事業名 \_\_\_\_\_

2. 事業の目的及び内容

※別表 対象事業（1）及び（2）の場合

【別紙 1 - 1】事業計画書及び【別紙 3】年次計画書のとおり

※別表 対象事業（3）の場合

【別紙 1 - 2】事業計画書のとおり

※別表 対象事業（4）の場合

【別紙 1 - 3】事業計画書のとおり

3. 事業に要する経費及び補助金交付申請額

（1）事業に要する経費 円（税抜き）

（2）補助金交付申請額 円

4. 事業に要する経費の配分

※別表 対象事業（1）、（2）並びに（3）の場合

【別紙 2 - 1】収支予算書のとおり

※別表 対象事業（4）の場合

【別紙 2 - 2】収支予算書のとおり

【別紙 1 - 1】（対象事業（1）及び（2）の場合）

外国人観光客誘致事業補助金 事業計画書

1. 事業者の概要

名 称				
担当者氏名				
連 絡 先	(住所) 〒 (TEL) (FAX) (E-mail)			
補助金振込先 口座情報	金融機関名		支店名	
	口座種別	普通・当座	口座番号	
	名義(カナ)			

※口座情報は毎年度、一回目の申請の際に必ず記載してください。

2. 事業内容

1. 事 業 名			
2. 目的・実施内容			
3. 現在の外国人 観光客受入状況			
4. 実 施 場 所			
5. 実 施 期 間			
6. 外国人観光客誘 致計画	誘客対象国 (地域)		
	誘客対象等 (年齢・団体)		
	誘客数値 目 標		
7. その他参考 となる事項	<p>*事業内容が確認できる資料を添付(原稿、図案、次第、概要等)</p> <p>*別表 3 補助対象経費(6)の旅費については、日程表等を添付</p>		

【別紙 1 - 2】 (対象事業 (3) の場合)

外国人観光客誘致事業補助金 事業計画書

1. 事業者の概要

名 称				
担当者氏名				
連 絡 先		(住所) 〒		
		(TEL)	(FAX)	
		(E-mail)		
補助金振込先 口座情報	金融機関名		支店名	
	口座種別	普通・当座		口座番号
	名義(カナ)			

※口座情報は毎年度、一回目の申請の際に必ず記載してください。

2. 事業内容

1. 目的・実施内容	
2. 実施場所	
3. 現在の外国人観光客受入状況	
4. 現在の Wi-Fi 環境	
5. 実施期間	
6. アクセスポイント設置概要	<p>【アクセスポイント設置数】</p> <p style="text-align: right;">基</p> <p>【アクセスポイント設置箇所】</p>
7. 補助金交付申請額	<p>ア. 機器購入費 円・・・① (税抜き)</p> <p>イ. 工事費 円・・・② (税抜き)</p> <p>ウ. 小計 (①+②) 円・・・③</p> <p>エ. 補助金交付申請額</p> <p>③×1/2 (1円未満切り捨て) 又は 500千円の いずれか低い額</p> <p style="text-align: right;">円・・・④</p>
8. その他参考となる事項	*アクセスポイント設置箇所の図面等、事業の詳細が把握できる資料を添付

(注) 1. 記入欄が足りない場合は、別紙としてもよい。

2. 事業実施主体あたり、補助金の限度額を年度内500千円とする。



【別紙 2 - 1】 (対象事業 (1)、(2)、(3) の場合)

収支予算書

1. 収入

(単位:円)

項 目	金 額	内 容
県 補 助 金		
自 己 資 金		
その他の収入		
合 計		

2. 支出

項 目	金 額	積 算 根 拠
合 計		
補助金申請額		

(注) 項目 (経費区分) 別 (謝金・旅費・需用費等) に記入すること。

経費の根拠となる見積書等 (写し) を添付すること。

金額は全て税抜き価格で記入すること。

【別紙 2 - 2】 (対象事業 (4) の場合)

収支予算書

1. 収入

(単位:円)

区 分	金 額	備 考
県 補 助 金		
一般財源 (自己資金)		
起債 (借入金)		地方債の場合、種類内容を記入
その他		
合 計		

2. 支出

(単位:円)

区 分	事業費	積算根拠	備 考
補助対象経費			
	計		
補助対象外経費合			
	計		
合 計			

(注) 金額は全て税抜きで記入し、収入と支出の合計を合致させること

【別紙 3】 (対象事業 (1) 及び (2) の場合)

外国人誘致事業実施における年次計画 (3 か年)

年 度	外国人観光客誘致事業の内容
___年度	例) 外国語パンフレット・HPの作成。 ※宣伝資料を充実させ情報発信を強化、二次交通計画の作成
___年度	例) 海外プロモーションのため、現地説明会に参加
___年度	例) 従業員向け研修の実施

(記入方法)

- (1) 当年度を含む3か年の外国人観光客誘致の事業計画を記載すること。
- (2) 当該補助金申請にかかるものだけでなく、申請者が独自に行う事業についても記載すること。

様式第 2 号

年 月 日

島根県知事 様

申請者 住所  
名称  
代表者職・氏名

外国人観光客誘致事業補助金変更交付申請書

年 月 日付 第 号で補助金の交付決定があったこの事業について、下記のとおり変更したいので、補助金等交付規則第 9 条第 1 項の規定により申請します。

記

1. 事業名 \_\_\_\_\_

2. 変更の理由及び内容

3. 変更後の事業に要する経費及び変更補助金交付申請額

- |                  |         |
|------------------|---------|
| (1) 事業に要する経費     | 円 (税抜き) |
| (2) 変更後の事業に要する経費 | 円 (税抜き) |
| (3) 交付決定額        | 円       |
| (4) 変更交付申請額      | 円       |

(注) 事業費又は積算根拠に変更がある場合は、当初申請時の収支予算書に変更後の数値を併記 (2 段書き) したものを添付すること。



様式第 3 号

年 月 日

島根県知事 様

申請者 住所  
名称  
代表者職・氏名

外国人観光客誘致事業補助金実績報告書

年 月 日付 第 号で補助金の交付決定があったこの事業について、年 月 日付けで完了しましたので、補助金等交付規則第 10 条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1. 事業名 \_\_\_\_\_

2. 事業の概要

※別表 対象事業（1）及び（2）の場合

【別紙 1 - 1】事業実績報告書のとおり

※別表 対象事業（3）の場合

【別紙 1 - 2】事業実績報告書のとおり

※別表 対象事業（4）の場合

【別紙 1 - 3】事業実績報告書のとおり

3. 事業に要した経費及び補助金交付申請額

（1）事業に要した経費 円（税抜き）

（2）補助金請求額 円

4. 収支決算

※別表 対象事業（1）、（2）並びに（3）の場合

【別紙 2 - 1】収支決算書のとおり

※別表 対象事業（4）の場合

【別紙 2 - 2】収支決算書のとおり

5. 事業完了年月日 年 月 日

【別紙 1 - 1】 (対象事業(1)及び(2)の場合)

外国人観光客誘致事業補助金 事業実績報告書

1. 事業者の概要

名 称	
担当者氏名	
連 絡 先	(住所) 〒 (TEL) (FAX) (E-mail)

2. 事業内容

1. 事業名		
2. 実施内容		
3. 実施場所		
4. 実施期間		
5. 外国人観光客誘致実績及び事業の効果等	誘客対象国 (地域)	
	誘客対象等 (年齢・団体)	
	補助事業実施の効果・実績	
6. その他参考となる事項	*事業実施を確認できる資料を添付(成果物、完成写真) *別表3 補助対象経費(6)の旅費については、レポート及び現地写真等を添付	

【別紙 1 - 2】 (対象事業 (3) の場合)

外国人観光客誘致事業補助金 事業実績報告書

1. 事業者の概要

名 称	
担当者氏名	
連 絡 先	(住所) 〒 (TEL) (FAX) (E-mail)

2. 事業内容

1. 実施内容	
2. 実施場所	
3. 事業実施後の Wi-Fi 環境	
4. 実施期間	
5. アクセスポイント設置概要	【アクセスポイント設置数】 基 【アクセスポイント設置箇所】
6. 補助金請求額	ア. 機器購入費 円・・・① (税抜き) イ. 工事費 円・・・② (税抜き) ウ. 小計 (①+②) 円・・・③ エ. 補助金請求額 ③×1/2 (1円未満切り捨て) 又は 500千円のいずれか低い額 円・・・④
7. その他参考となる事項	* 公衆無線 LAN 整備を確認できる資料 (写真等) を添付

(注) 1. 記入欄が足りない場合は、別紙としてもよい。

2. 事業実施主体あたり、補助金の限度額を年度内 500 千円とする。

【別紙 1 - 3】 (対象事業 (4) の場合)

外国人観光客誘致事業補助金事業実績報告書

1. 事業実施主体		
2. 事業名		
3. 施行箇所		
4. 施工方法		直営 請負 (一般競争 指名競争 随意契約)
5. 事業実施期間		年 月 日 ~ 年 月 日
6. 事業実施内容		
7. 完成後の維持管理方法		
8. 総事業費		円 (税抜き)
9. 補助対象経費		円 (税抜き)
10. 財源内訳	県補助金	円
	一般財源 (自己資金)	円
	起債 (借入金)	円
	その他	円
11. その他参考となる事項		<p>※<u>契約書 (写し)、検査調書 (写し)、工事写真、その他事業の詳細を把握できる資料を添付すること</u></p> <p>※<u>工事写真は、工事着手前、施工中、竣工時の写真を添付すること</u></p>

(注) 事業実施内容欄には、整備した施設等の名称、構造、規模、数量等を具体的に記載すること

【別紙 2 - 1】 (対象事業 (1)、(2)、(3) の場合)

収支決算書

1. 収入

項 目	金 額	内 容
県 補 助 金		
自 己 資 金		
その他の収入		
合 計		

2. 支出

項 目	金 額	積 算 根 拠
合 計		
補助金請求額		

- (注) 1. 項目別及び経費区分別(謝金・旅費・需用費等)に記入すること。  
2. 支払いの状況が分かる証拠書類(領収書等)の写しを添付すること。  
3. 金額は税抜き価格で記入すること。

【別紙 2 - 2】 (対象事業 (4) の場合)

収支決算書

1. 収入

(単位:円)

区 分	予算額①	実績額②	差額①-②	備 考
県 補 助 金				
一般財源 (自己資金)				
起債 (借入金)				
その他				
合 計				

2. 支出

(単位:円)

区 分	予算額①	実績額②	差額①-②	備 考
補助対象経費				
	計			
補助対象外経費				
	計			
合 計				

(注) 金額は全て税抜きで記入し、収入と支出の合計を合致させること

様式第 4 号

年 月 日

島根県知事 様

申請者 住所  
名称  
代表者職・氏名

外国人観光客誘致事業補助金（概算払）請求書

年 月 日付 第 号で交付決定があったこの補助金について、下記のとおり請求します。

記

1. 補助金の請求額	金	円
(内訳)		
交付決定額	金	円
補助金受領済額	金	円
今回請求額	金	円
残 額	金	円

2. 概算払い請求を行う理由

(注) 精算払の場合は、標題の「(概算払)」の文字及び2の項目を削除すること

(参考様式)

年 月 日

島根県知事 様

申請者 住所  
名称  
代表者職・氏名

外国人観光客誘致事業補助金着工報告書

年 月 日付 第 号で補助金の交付決定があったこの事業について、  
年 月 日に着工したので報告します。

記

1. 事業名

2. 補助金交付決定額 円

3. 契約額 円（税抜き）

4. 添付書類  
契約書（写し）



(参考様式)

年 月 日

島根県知事 様

申請者 住所  
名称  
代表者職・氏名

外国人観光客誘致事業補助金中止（廃止）申請書

年 月 日付 第 号で補助金の交付決定があったこの事業について、下記の理由により中止（廃止）したいので申請します。

記

1. 事業名
2. 中止（廃止）の理由
3. 中止（廃止）しようとする以前の遂行状況
  - (1) 工事の経過状況
  
  - (2) 経費の執行状況

(参考様式)

年 月 日

島根県知事 様

申請者 住所  
名称  
代表者職・氏名

外国人観光客誘致事業補助金取得財産処分申請書

年度外国人観光客誘致事業補助金により取得した財産について、下記のとおり処分したいので、補助金等交付規則第13条第1項の規定により申請します。

記

1. 事業名

2. 処分しようとする財産

(1) 財産の名称

(2) 仕様

(3) 取得価格

(税抜き)

(4) 取得年月日

3. 処分しようとする理由