令和　　年　　月　　日

島根県知事　丸山　達也　様

申請者名

島根県観光おもてなし環境整備補助金交付申請書

　島根県観光おもてなし環境整備補助金交付要綱に基づき、下記のとおり関係書類を添えて交付を申請します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者名 |  | | | | | |
| 代表者名 |  | | | | | （※押印不要） |
| 所在地 | 〒 | | | | | |
|  | | | | | |
| 担当部署 |  | | | | | |
| 担当者 |  | | | | | |
| 担当者連絡先 | 〒 | | | | | |
|  | | | | | |
| 電話番号： |  | | FAX番号： |  | |
| E-mailアドレス： | |  | | | |

□「担当者連絡先」欄は、必ず記載してください。

□ 申請内容について照会させていただく場合がありますので、**提出書類は、必ず写しを保管してください**。

（１）事業実施期間

令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日

（２）事業の概要・目的等

　　別紙「事業計画書」のとおり

（３）補助対象経費及び補助金交付申請額

補助対象経費総額 円（税抜き、円単位）

補助金交付申請額 円（千円未満切り捨て）

（４）添付書類（任意様式）

※　提出書類チェックシートにより、添付書類を確認してください。

申請書等と併せて、提出書類チェックシートも提出してください。

別紙１（様式第１号関係書類）

事業計画書

１．事業の説明

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 |  |
| 整備予定地 |  |
| 施　設　名  （なければ不要） |  |
| 事業の概要 | （※事業の目的、導入設備内容等について、記載してください。） |
| 事業の必要性  県内外からの観光客（利用者）と整備予定地の関係　等 | ア　整備予定地の状況等（周辺や観光客の状況、施設等の現況等）  イ　整備により見込む効果 |
| 管理運営方法 |  |
| 施設整備後の操業開始時期 | 令和　　年　　月　操業開始予定 |

※必要に応じて、別紙を用いても差し支えありません。

２．他の補助金の活用の有無

□ 無

□ 有

・補助金名 ：

・事業内容 ：

・交付元 ：

３．事業の収支計画書

（１）収入

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 備考 |
| 申請者負担金等 |  |  |
| 県補助金（※） |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

※複数の補助金を受ける場合は、行を追加の上、それぞれ記載してください。

（２）支出

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 内容 | 数量 | 単位 | 単価  （税抜） | 合計  （税抜） | 消費税 | 補助対象経費 | 備考 |
| 事業  経費 |  |  |  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
|  |  |  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
|  |  |  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 | | | |  |  |  |  |
| 合計 | | | | |  |  |  |  |

※欄や行が足りない場合等は、追加するなどして記入してください。

（３）補助対象経費

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 内　容 | 金　額 |
| 補助対象経費総額（A） |  |
| 補助金交付申請額（（A）＊1/2）  （注）補助率２分の１。千円未満切り捨て |  |

※国等、他の補助金の対象となっている経費は補助対象外となります。

※補助金交付申請額は、千円未満を切り捨てて記載してください。