令和　　年　　月　　日

島根県知事　様

報告者　　住　所

名　称

代表者（職・氏名）

担当者　　職名・氏名

電話番号

E-mail

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （※共同申請の場合は、報告者を追加してください）

美肌県しまね推進事業補助金　実績報告書

　令和　　年　　月　　日付け　　第　　　号で交付決定通知を受けた補助事業の実績について、美肌県しまね推進事業補助金交付要綱第１０条の規定により下記のとおり報告します。

記

1. 事業の種類　（※①から③いずれかの事業に「○」を記入）

|  |  |
| --- | --- |
|  | * 1. 誘客推進モデル事業
 |
|  | * 1. コンテンツ造成支援事業
 |
|  | * 1. アドバイザー招請事業
 |

２．事業名

３．事業実施期間

令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日

４．事業概要

別添 事業実績報告書のとおり

　　*※①から③それぞれの事業により実績報告書様式（別添１～３）で異なるため留意すること。*

５．補助対象経費及び補助金の額

補助対象経費総額 　　　　　　　　 　　円（税抜き、円単位）

補助金実績報告額 　　　　　　　　　 円（千円未満切り捨て）

６．添付書類　　　提出書類チェックシートに記載する添付書類

別添１（様式第８号関係書類）

事　業　実　績　報　告　書（①誘客推進モデル事業）

 （※必要に応じて、詳細を別紙で添付してください。）

１．事業概要

（１）ソフト事業の内容

・活動状況を具体的に記載すること。資料等を作成している場合は写しを添付すること

（例）○月○日　モニターツアー実施　体験者○名

　　　　　　○月○日　開発会議実施

・以下A～Eの内容を記載すること。また、プレスリリースやパンフレット、写真素材などPR物について成果品を添付すること。

A)造成した商品のタイトル

B)造成した旅行商品について以下の点を記載してください

・ターゲット（年齢・性別・圏域等）

・提供サービスの内容

・販路や広報PR方法で工夫した点

C) 造成した商品について具体的に記載して下さい（※タリフに記載があれば重複不要）

【例①宿泊プラン、日帰りプラン、食事プラン造成の場合】

※１）プラン名、プラン内容、価格（税抜き、価格に含まれるもの）、ターゲット層（グループ、ファミリー、年代）、販売先（OTAサイト名、自社サイトなど）、販売可能時期（通年、○月）、利用可能人員（最小催行人員○名、最大○名）、受付開始日（○ヶ月前、○日前）、最終申し込み期限（○日前まで）

【例②美肌をテーマとした着地型体験コンテンツ造成の場合】

上記※１）に加え、所要時間、集合場所、アクセス（○○駅から○分）、

【例③美肌をテーマとした周遊プラン造成の場合】

上記※１）に加え、行程内容、所要時間、集合場所

D) 「美肌県しまね」のPRにつながる取組内容について具体的に記載して下さい

※島根県へ提供可能なPR用の写真素材は、ＣＤ－Ｒにて納品してください。

E）販売の実績と、翌年度以降の事業計画（旅行商品の販売方法とその選定理由）

　　　　　（※事業の継続実施及び事業完了日（R4年2月末）までの商品販売が必須要件です）

（２）ハード事業の内容

① 対象施設

|  |  |
| --- | --- |
| 宿泊施設名 |  |
| 住所 |  |
| 施設所有者 |  |

② 整備の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 新設・改修の別 | 整備箇所名　 | 工事概要　 | 備 考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* ・必要に応じて別紙を用いること

・共同申請の場合は、資産の取得者を備考に記載すること

・整備箇所は、備考欄に整理番号等を記載するなどし、添付する平面図等と突合できるよう、工夫すること

２．今後５年間の事業の目標値（当該事業実施による直接的な増加宿泊者数や増加割合等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指標 | 年度 | 単位 |
| 年度（１年後） | 年度（２年後） | 年度（３年後） | 年度（４年後） | 年度（５年後） |  |
| ① |  |  |  |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |  |  |  |

３．事業の収支決算書

1. 収入

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 細目 | 金額 | 積算根拠（数量、単価等） | うち補助事業にかかる経費（税込） | うち補助事業にかかる経費（税抜） |
| 自己資金 |  | - | - | - |
| 借入金 |  | - | - | - |
| 補助金 |  | - | - | - |
| 事業収入A |  |  |  | （A） |
| 合計 |  | - | - | - |

1. 支出

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 金額 | 積算根拠（数量、単価等） | うち補助事業にかかる経費（税込） | うち補助対象経費（税抜） |
| ソフト事業 |  | (3)支出内訳に記載 |  |  |
| ハード事業 |  | (3)支出内訳に記載 |  |  |
| 支出合計B |  | - |  | （B） |
| 補助対象額Ｃ（B-A）※（A）に記載した事業収入を減額 |  |
| 補助金交付申請額（C✕2/3）ただし、補助限度額以内千円未満切捨 |  |

※ 国または県の他の補助事業の対象となっている経費は補助対象としないため留意すること

※ 収入細目は、補助金、自己資金、事業収入等を記入してください。

※ 左から２列目「金額」欄には事業全体にかかる経費を税込で記載ください。

※ 事業収入A（例：モニターツアー参加費の実績等）を差し引いて、補助対象額を算出してください。

※ 対象経費はすべて税抜きで算出してください。

※ 補助申請額は、千円未満を切り捨てて記載してください。

1. 支出内訳

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | 区分 | 内容 | 単位 | 数量 | 単価（円） | 補助事業にかかる経費(税込） | 補助対象経費（税抜） | 耐用年数 | 備考 |
| ソフト事業経費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 計 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ハード事業経費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 計 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合計 | 　 | 　 | 　 | 　 |

※ 欄や行が足りない場合等は、追加するなどして記入すること

（同様の内容をエクセル等に入力して提出することは可能です）

※備考欄に要綱別表第２に規定する経費名を記入すること

別添２（様式第８号関係書類）

事　業　実　績　報　告　書（②コンテンツ造成支援事業）

１． 事業に要した経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２． 補 助 金 の 額　　　　　　　　　　　　　　　　 　 円

３． 事業実績

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実 施 内 容 等 | 以下の点については、必ず記入してください。1. 事業名
2. 実施内容

・活動状況を具体的に記載すること。資料等を作成している場合は写しを添付すること　（例）○月○日　モニターツアー実施　体験者○名　　　　○月○日　開発会議実施・以下A～Eの内容を記載すること。また、プレスリリースやパンフレット、写真素材などPR物について成果品を添付すること。A）造成した商品のタイトルB）造成した旅行商品について以下の点を記載してください・ターゲット（年齢・性別・圏域等）・提供サービスの内容・販路や広報PR方法で工夫した点C) 造成した商品について具体的に記載して下さい（※タリフに記載があれば重複不要）【例①宿泊プラン、日帰りプラン、食事プラン造成の場合】※１）プラン名、プラン内容、価格（税抜き、価格に含まれるもの）、ターゲット層（グループ、ファミリー、年代）、販売先（OTAサイト名、自社サイトなど）、販売可能時期（通年、○月）、利用可能人員（最小催行人員○名、最大○名）、受付開始日（○ヶ月前、○日前）、最終申し込み期限（○日前まで）【例②美肌をテーマとした着地型体験コンテンツ造成の場合】上記※１）に加え、所要時間、集合場所、アクセス（○○駅から○分）、【例③美肌をテーマとした周遊プラン造成の場合】上記※１）に加え、行程内容、所要時間、集合場所D) 「美肌県しまね」のPRにつながる取組内容について具体的に記載して下さい※島根県へ提供可能なPR用の写真素材は、ＣＤ－Ｒにて納品してください。E）販売の実績と、翌年度以降の事業計画（旅行商品の販売方法とその選定理由）（※事業の継続実施及び事業完了日までの商品販売が必須要件です）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指標 | 年度 | 単位 |
| 年度（１年後） | 年度（２年後） | 年度（３年後） | 年度（４年後） | 年度（５年後） |  |
| ① |  |  |  |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |  |  |  |

1. 交付申請時の目標設定を踏まえた以後の目標

事業実施年度中にモニターツアー等を行った実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 総集客数（ア） | アの内、県内他地域から | アの内、県外から |
| R○ |  |  |  |

事業実施年度の結果を踏まえた以後５年間の目標 |

※案内チラシや実施状況の分かる写真などの成果物については資料を添付してください。

５．収支決算書

（１）収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 細　　目 | 金　　額 | 積算根拠（数量、単価等） | うち補助事業にかかる経費（税込） | うち補助事業にかかる経費（税抜） |
| 補助金 |  | - | - | - |
| 事業収入　Ａ |  | - | - | （A） |
| 自己資金 |  | - | - | - |
| 合　　計 |  | - | - | - |

（２）支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 細　　目 | 金額 | 積算根拠（数量、単価等） | うち補助事業にかかる経費（税込） | うち補助事業にかかる経費（税抜） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  | 支出合計（B） |  |
|  | 補助対象額C（B－A） |  |
| 補助申請額（C×2/3）ただし、補助限度額以内千円未満切捨  |  |

※ 国または県の他の補助事業の対象となっている経費は補助対象としないため留意すること

※ 収入細目は、補助金、自己資金、事業収入等を記入してください。

※ 左から２列目「金額」欄には事業全体にかかる経費を税込で記載ください。

※ 支出合計Ｂから対象となる事業収入Ａ（例：モニターツアー参加費の実績など）を差し引いて、補助対象額Ｃを算出してください。

※ 対象経費はすべて税抜きで算出してください。

※ 補助金交付申請額は、千円未満を切り捨てて記載してください。

別添３（様式第８号関係書類）

事　業　実　績　報　告　書（③アドバイザー招請事業）

１． 事業に要した経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２． 補 助 金 の 額　　　　　　　　　　　　　　　　 　 円

３． 事業実績

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施期間 | 令和　年　　月　　日から令和　年　　月　　日 |
| 事業目的 |  |
| 事業効果及び目標 |  |
| 実施内容 |  |
| 今後の取組 |  |

４．　収　支　実　績（美肌県しまねアドバイザー招請事業に係る）

（１）収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目（財源） | 金額 | 備考 |
| 県補助金 | 円 |  |
| 事業収入A |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 合計 | 円 |  |

（２）支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目（内容） | 金額 | 備考 |
| 謝金 |  |  |
| 旅費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出合計B | 円 |  |
| 補助対象額C（B-A） | 円 | １回あたり上限１００千円以内千円未満切捨 |

※ 国または県の他の補助事業の対象となっている経費は補助対象としないため留意すること

※ 収入細目は、補助金、自己資金、事業収入等を記入してください。

※ 支出合計Ｂから対象となる事業収入Ａ（例：参加費など）を差し引いて、補助対象額Cを

算出してください。

※　対象経費はすべて税抜きで算出してください。

※ 補助金交付申請額は、千円未満を切り捨てて記載してください。