令和　　年　　月　　日

島根県知事　　様

報告者　　住　所

名　称

代表者（職・氏名） ㊞

担当者　　職名・氏名

電話番号

E-mail

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （※共同申請の場合は、報告者を追加してください）

美肌県しまね誘客推進モデル事業補助金　実績報告書

　令和　　年　　月　　日付け　　第　　　号で交付決定通知を受けた補助事業の実績について、美肌県しまね誘客推進モデル事業補助金交付要綱第１０条の規定により下記のとおり報告します。

記

１．事業名

２．事業実施期間

令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日

３．事業概要

別添 事業実績報告書のとおり

４．補助対象経費及び補助金の額

補助対象経費総額 　　　　　　　　 　　円（税抜き、円単位）

補助金実績報告額 　　　　　　　　　 円（千円未満切り捨て）

５．添付書類　　　提出書類チェックシートに記載する添付書類

【別添】

事　業　実　績　報　告　書

１．事業概要

（１）ソフト事業の内容

・活動状況を具体的に記載すること。

・資料等を作成している場合は写しを添付すること

（２）ハード事業の内容

① 対象施設

|  |  |
| --- | --- |
| 宿泊施設名 |  |
| 住所 |  |
| 施設所有者 |  |

② 整備の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 新設・  改修の別 | 整備箇所名 | 工事概要 | 備 考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* ・必要に応じて別紙を用いること

・共同申請の場合は、資産の取得者を備考に記載すること

・整備箇所は、備考欄に整理番号等を記載するなどし、添付する平面図等と突合できるよう、工夫すること

２．今後５年間の事業の目標値（当該事業実施による直接的な増加宿泊者数や増加割合等）

３．他の補助金の活用の有無

□ 無

□ 有

・補助金名 ：

・事業内容 ：

・交付元 ：

４．事業の収支決算書

1. 収入

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

1. 支出

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 補助事業に  要する経費(a) | うち消費税及び地方消費税等(b) | 補助対象経費  （a-b） | 補助金交付  申請額 |
| ソフト事業  （補助率2/3） |  |  |  |  |
| ハード事業  （補助率2/3） |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

※ 補助金交付申請額は、経費区分ごとに千円未満を切り捨てて記載すること

※国または県の他の補助事業の対象となっている経費は補助対象としないため留意すること

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 内　容 | 仕　様 | 単位 | 数量 | 単価(円) | 補助事業に  要する経費(円)  （消費税額等を除く） | 補助対象経費(円)  (消費税額等を除く) | 補助事業に  要する経費(円)  （消費税額等を含む） | 補助事業に  要する経費(円)  （消費税額等を含む） | 耐用  年数 | 備考 |
| ソフト  事業経費  （補助率2/3） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ハード  事業経費  （補助率2/3） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　　計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（３）支出内訳

※ 欄や行が足りない場合等は、追加するなどして記入すること

※ 備考欄に要綱別表第２に規定する経費名を記入すること