美肌県しまね推進事業補助金

提出書類チェックシート

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 代表申請者名　 |  |
| ※共同の場合は全ての共同申請者 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ☑ | No. | 項目 |  |  |  |
|  | １ | 交付申請書及び事業計画書（様式第１号）※①②については、別紙としてタリフ（セールスシート）添付 | ○ | ○ | ○ |
|  | ２ | ハード整備に係る関係書類（見積書、平面図等、改修の場合は現況が分かる写真等） | ○ | - | - |
|  | ３ | 申請者の会社（事業）概要（任意様式：パンフレット等で可）※共同申請の場合はすべての申請者分 | ○ | ○ | - |
|  | ４ | 旅館業営業許可証（写し） | ○ | - | - |
|  | ５ | 直近２期分の決算書（写し）（貸借対照表、損益計算書、販管費内訳書、個別注記表、附属明細書）※ 創業間もない場合で、２期分の決算を迎えていない場合には、試算表（収益、費用、負債等の状況が分かるもの） | ○ | - | - |
|  | ６ | 県税納税証明書（２部のうち、１部は本書、１部は写し）（全税目について、未納・滞納がないこと）※共同申請の場合はすべての申請者分 | ○ | - | - |
|  | ７ | 共同申請の場合、コンソーシアム協定書等事業者間の役割や、経費負担の内訳実績がわかるものの写し | ○ | - | - |
|  | ８ | 振込先口座の通帳の写し（見開き１ページ目の口座名義がわかる箇所のコピー） | ○ | ○ | ○ |

※実績報告時はすべての支出及び収入にかかる証拠書類（契約書、請求書、納品書、領収書の写し）の提出を求めますので保管をお願いします。表中①～③はそれぞれ、「①」誘客推進モデル事業「②」コンテンツ造成支援事業「③」アドバイザー招請事業です。「○」は「提出が必要」「-」は、提出不要です。