令和　　年　　月　　日

島根県知事　様

報告者　　住　所

名　称

代表者（職・氏名）

担当者　　職名・氏名

電話番号

E-mail

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （※共同申請の場合は、報告者を追加してください）

美肌県しまね推進事業補助金　実績報告書

　令和　　年　　月　　日付け　　第　　　号で交付決定通知を受けた補助事業の実績について、美肌県しまね推進事業補助金交付要綱第１０条の規定により下記のとおり報告します。

記

1. 事業の種類　（※①②いずれかの事業に「○」を記入）

|  |  |
| --- | --- |
|  | * 1. 誘客推進モデル事業 |
|  | * 1. コンテンツ造成支援事業 |

２．事業名

３．事業実施期間

令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日

４．事業概要

別添 事業実績報告書のとおり

*※①②それぞれの事業により実績報告書様式（別添１～２）で異なるため留意すること。*

５．補助対象経費及び補助金の額

補助対象経費総額 　　　　　　　　 　　円（税抜き、円単位）

補助金実績報告額 　　　　　　　　　 円（千円未満切り捨て）

６．添付書類　　　提出書類チェックシートに記載する添付書類

別添１（様式第８号関係書類）

事　業　実　績　報　告　書（①誘客推進モデル事業）

（※必要に応じて、詳細を別紙で添付してください。）

１．事業概要

（１）ソフト事業の内容

①活動状況を具体的に記載すること。資料等を作成している場合は写しを添付。

実施状況の分かる写真などの成果物については資料を添付してください。

（例）○月○日　モニターツアー実施　体験者○名

（※アンケート内容、参加者名簿、参加者意見をとりまとめ記載）

　　　　　　○月○日　開発会議実施

　　　　　　　　　　　（※専門家、モニターからの意見及び、意見に応じた改善ポイントも

記載）

1. 以下の内容をタリフ（セールスシート）【別紙１】へ記載し、添付すること。

【例①宿泊プラン、日帰りプラン、食事プラン造成の場合】

※１）プラン名、プラン内容、価格（税抜き、価格に含まれるもの）、販売先（OTAサイト名、自社サイトなど）、販売可能時期（通年、○月）、利用可能人員（最小催行人員○名、最大○名）、受付開始日（○ヶ月前、○日前）、最終申し込み期限（○日前まで）

【例②美肌をテーマとした着地型体験コンテンツ造成の場合】

上記※１）に加え、所要時間、集合場所、アクセス（○○駅から○分）、

【例③美肌をテーマとした周遊プラン造成の場合】

上記※１）に加え、行程内容、所要時間、集合場所

1. 「美肌県しまね」のPRにつながる取組内容についてPR物の成果品を添付すること。

※島根県へ提供可能なPR用の写真素材は、ＣＤ－Ｒにて納品してください。

※プレスリリースやパンフレット、案内チラシなどの成果物については資料を添付してください。

（２）ハード事業の内容

① 対象施設

|  |  |
| --- | --- |
| 宿泊施設名 |  |
| 住所 |  |
| 施設所有者 |  |

② 整備の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 新設・  改修の別 | 整備箇所名 | 工事概要 | 備 考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* ・必要に応じて別紙を用いること

・共同申請の場合は、資産の取得者を備考に記載すること

・資産の取得者が、旅館業法の許可を持つ者と異なる場合は権利関係を示す書類を提出すること。

・整備箇所は、備考欄に整理番号等を記載するなどし、添付する平面図等と突合できるよう、工夫すること

２．今後５年間の事業の目標値（当該事業実施による直接的な増加宿泊者数や増加割合等）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指標 | | 年度 | | | | | | 単位 |
| 年度  （当該年度） | 年度  （１年後） | 年度  （２年後） | 年度  （３年後） | 年度  （４年後） | 年度  （５年後） |  |
| ① |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |  |  |  |  |

※事業実施年度の販売の実績が有る場合はその実績と、翌年度以降の事業計画、目標値について欄外に数値の根拠も含めて記載すること。

　　※交付申請時の目標値と変更がある場合は、理由を記載すること。

３．事業の収支決算書

【別紙２】収支計算書（エクセルファイル）に記載

別添２（様式第８号関係書類）

事　業　実　績　報　告　書（②コンテンツ造成支援事業）

１． 事 業 実 績

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 以下の点については、必ず記入してください。   1. 活動状況を具体的に記載すること。資料等を作成している場合は写しを添付。   実施状況の分かる写真などの成果物については資料を添付してください。  （例）○月○日　モニターツアー実施　体験者○名  （※アンケート内容、参加者名簿、参加者意見をとりまとめ記載）  　　　　　　○月○日　開発会議実施  　　　　　　　　　　　（※専門家、モニターからの意見及び、意見に応じた改善ポイントも  記載）   1. 以下の内容をタリフ（セールスシート）【別紙１】へ記載し、添付すること。   【例①宿泊プラン、日帰りプラン、食事プラン造成の場合】  ※１）プラン名、プラン内容、価格（税抜き、価格に含まれるもの）、販売先（OTAサイト名、自社サイトなど）、販売可能時期（通年、○月）、利用可能人員（最小催行人員○名、最大○名）、受付開始日（○ヶ月前、○日前）、最終申し込み期限（○日前まで）  【例②美肌をテーマとした着地型体験コンテンツ造成の場合】  上記※１）に加え、所要時間、集合場所、アクセス（○○駅から○分）、  【例③美肌をテーマとした周遊プラン造成の場合】  上記※１）に加え、行程内容、所要時間、集合場所   1. 「美肌県しまね」のPRにつながる取組内容についてPR物の成果品を添付すること。   ※島根県へ提供可能なPR用の写真素材は、ＣＤ－Ｒにて納品してください。  ※プレスリリースやパンフレット、案内チラシなどの成果物については資料を添付してください。   1. 今後５年間の事業の目標値   ※事業実施年度の販売の実績が有る場合はその実績と、翌年度以降の事業計画、目標値について欄外に数値の根拠も含めて記載すること。  ※交付申請時の目標値と変更がある場合は、理由を記載すること。   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 指標 | | 年度 | | | | | | 単位 | | 年度  （事業実施年度） | 年度  （１年後） | 年度  （２年後） | 年度  （３年後） | 年度  （４年後） | 年度  （５年後） |  | | ① |  |  |  |  |  |  |  |  | | ② |  |  |  |  |  |  |  |  | | ③ |  |  |  |  |  |  |  |  | |

２．収支決算書

【別紙２】収支計算書（エクセルファイル）に記載