令和　　年　　月　　日

島根県知事　　様

申請者　　住　所

名　称

代表者（職・氏名） ㊞

担当者　　職名・氏名

電話番号

E-mail

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （※共同申請の場合は、申請者を追加してください）

美肌県しまね誘客推進モデル事業補助金交付申請書

　美肌県しまね誘客推進モデル事業補助金交付要綱に基づき、下記のとおり関係書類を添えて交付を申請します。

記

１．事業名

２．事業実施期間

令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日

３．事業計画

別添 事業計画書のとおり

４．補助対象経費及び補助金交付申請額

補助対象経費総額 　　　　　　　　 　　円（税抜き、円単位）

補助金交付申請額 　　　　　　　　　 円（千円未満切り捨て）

５．添付書類

提出書類チェックシートに記載する添付書類

事　業　計　画　書

１．事業目的

（ターゲット（年齢・性別・圏域等）や提供サービスの内容、販路や広報PR方法も含め、簡潔に記入してください。）

２．事業概要

（１）ハード事業の内容

① 対象施設

|  |  |
| --- | --- |
| 宿泊施設名 |  |
| 住所 |  |
| 施設所有者 |  |

② 整備の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 新設・  改修の別 | 整備箇所名 | 工事概要 | 備 考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* ・必要に応じて別紙を用いること

・共同申請の場合は、資産の取得者を備考に記載すること

・整備箇所は、備考欄に整理番号等を記載するなどし、添付する平面図等と突合できるよう、工夫すること

③新型コロナウイルス感染症対応と関連しない施設の整備（ハード事業）を主目的とするものは補助対象外となるため、感染症拡大防止または感染拡大への対応としての経済支援・生活支援に必要な施設の整備費用として考えられる理由を記載してください。

（２）ソフト事業の内容

３.事業実施スケジュール

（１）ハード事業

（２）ソフト事業

４．事業の目標値（当該事業実施による直接的な増加宿泊者数や増加割合等）

５．アピールポイント（創意工夫した点等を具体的に記載すること）

①新しい生活様式に沿った観光需要の高まりを見据えた取組について今回の申請により取り組みたい事柄について具体的に記載してください。（例：温泉付き個室の整備や、ワーケーションなどの誘致にかかる取り組み　等　）

６．他の補助金の活用の有無

□ 無

□ 有

・補助金名 ：

・事業内容 ：

・交付元 ：

※ 補助対象の建物に対し、過去に補助金等を活用して整備した実績がある場合、及び、今後、当該建物（設備・備品を含む）に他の補助金を活用した別の整備計画がある場合は、その内容も記載すること

７．事業の収支計画書

1. 収入

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

1. 支出

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 補助事業に  要する経費(a) | うち消費税及び地方消費税等(b) | 補助対象経費  （a-b） | 補助金交付  申請額 |
| ハード事業  （補助率2/3） |  |  |  |  |
| ソフト事業  （補助率2/3） |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

※ 補助金交付申請額は、経費区分ごとに千円未満を切り捨てて記載すること

※国または県の他の補助事業の対象となっている経費は補助対象としないため留意すること

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 内　容 | 仕　様 | 単位 | 数量 | 単価(円) | 補助事業に  要する経費(円)  （消費税額等を除く） | 補助対象経費(円)  (消費税額等を除く) | 補助事業に  要する経費(円)  （消費税額等を含む） | 補助事業に  要する経費(円)  （消費税額等を含む） | 耐用  年数 | 備考 |
| ハード  事業経費  （補助率2/3） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ソフト  事業経費  （補助率2/3） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　　計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（３）支出内訳

※ 欄や行が足りない場合等は、追加するなどして記入すること

※備考欄に要綱別表第２に規定する経費名を記入すること