令和　　年　　月　　日

島根県知事　丸山　達也　様

報告者　　住　所

名　称

代表者（職・氏名）

担当者　　職名・氏名

電話番号

E-mail

島根県観光施設整備支援事業補助金　実績報告書

　令和　　年　　月　　日付け　　第　　　号で交付決定通知を受けた補助事業の実績について、島根県観光施設整備支援事業補助金交付要綱第１０条の規定により下記のとおり報告します。

記

１．事業名

２．事業実施期間

令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日

３．事業概要

別添 事業実績報告書のとおり

４．補助対象経費及び補助金の額

補助対象経費総額 　　　　　　　　 　　円（税抜き、円単位）

補助金実績報告額 　　　　　　　　　 円（千円未満切り捨て）

５．添付書類　　　提出書類チェックシートに記載する添付書類

【別添１】

事　業　実　績　報　告　書

（※必要に応じて、詳細を別紙で添付してください。）

１．事業概要

① 対象施設

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 |  |
| 住所 |  |

② 整備の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 新設・  改修の別 | 整備箇所名 | 工事概要 | 備 考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* ・必要に応じて別紙を用いること

・整備箇所は、備考欄に整理番号等を記載するなどし、添付する平面図等と突合できるよう、工夫すること

２．他の補助金の活用の有無

□ 無

□ 有

・補助金名 ：

・事業内容 ：

・交付元 ：

３．事業の収支決算書

1. 収入

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

1. 支出

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業に  要する経費(A) | うち消費税及び地方消費税等(B) | 補助対象経費  （A-B） |
|  |  |  |
| （C）合計 | |  |
| 補助申請額（C＊1/2）  補助率２分の１  千円未満切捨 | |  |

※ 国または市町村等の補助事業の対象となっている経費は補助対象としないため留意すること

※ 補助金交付申請額は、千円未満を切り捨てて記載してください。

（３）支出内訳

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 内容 | 単位 | 数量 | 単価（円） | 補助対象経費(税抜） | 補助事業に要する経費（税込） | 耐用年数 | 備考 |
| 事業経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | | | |  |  |  |  |
| 合計 | | | | |  |  |  |  |

※ 欄や行が足りない場合等は、追加するなどして記入すること

　　（同様の内容を別紙としエクセル等に入力して提出することは可能）

※ 備考欄に要綱別表第２に規定する経費名を記入すること