

総務委員会資料

令和3年5月19日・20日

出 納 局
人事委員会事務局
監査委員事務局

(1) 出 納 局

1. 各課別予算額

(一般会計)

(単位 千円)

課名	令和3年度当初 (A)	令和2年度当初 (B)	比較 (A) - (B)	(A) / (B) (%)
出納局	525,673	545,155	△19,482	96.4

(特別会計)

(単位 千円)

課名 (会計名)	令和3年度当初 (A)	令和2年度当初 (B)	比較 (A) - (B)	(A) / (B) (%)
出納局 (証紙特別会計)	1,207,422	1,230,272	△22,850	98.1

2. 人員配置表

(令和3年4月1日現在)

(1) 本庁

課名	一般職員				教育 公務員	合計
	事務	技術	技労	計		
会計課	11			11		11
審査指導課	22			22		22
計	33			33		33

3. 各課別分掌事務

(1) 会計課

- ① 出納員その他の会計職員に関すること。
- ② 指定金融機関、指定代理金融機関及び収納代理金融機関に関すること。
- ③ 物品の出納及び保管(使用中の物品に係る保管を除く。)に関すること。
- ④ 庁用車の運行管理等に関すること。
- ⑤ 財務会計システムの運用に関すること。

(2) 審査指導課

- ① 会計事務の指導及び監察に関すること。
- ② 会計検査に関すること。
- ③ 指定金融機関、指定代理金融機関及び収納代理金融機関の検査に関すること。
- ④ 歳計現金(現金に代えて納付される証券を含む。)の出納及び保管に関すること。
- ⑤ 有価証券(公有財産に属するものを含む。)の出納及び保管に関すること。
- ⑥ 基金に属する現金(現金に代えて納付された証券を含む。)及び有価証券の出納及び保管に関すること。
- ⑦ 歳入歳出外現金(現金に代えて納付される証券を含む。)の出納及び保管に関すること。
- ⑧ 現金及び財産の記録管理に関すること。
- ⑨ 支出負担行為の確認に関すること。
- ⑩ 決算に関すること。
- ⑪ 国費の審査及び国の債権管理に関すること。
- ⑫ 一時借入金に関すること。