

令和7年度

島根県会計年度任用職員採用試験受験案内

島根県西部農林水産振興センター

〒697-0041 浜田市片庭町 254

TEL : 0855-29-5586

島根県農林水産部西部農林水産振興センターで勤務する会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2に規定する職員）を以下のとおり募集します。

■ 受付期間 令和7年12月10日（水）～令和7年12月16日（火）

*郵送による場合は、12月16日（火）15：00必着

受付時間は、午前8時30分～午後5時15分

（土日を除く）

■ 試験日 令和7年12月18日（木）

■ 合格発表 令和7年12月19日（金）

1. 受験資格

(1) 次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの
- イ 島根県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党
その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

(2) その他

- ア パソコン操作（エクセル、ワードなど）ができること
 - イ 普通自動車運転免許（A T限定可）を保有していること
- ※運転経験（概ね1年以上）があること

2. 勤務地、採用予定人数及び職務内容

- (1) 勤務地 島根県西部農林水産振興センター
(浜田市片庭町254 浜田合同庁舎 5階 水産部)
- (2) 募集する職種 一般事務
- (3) 採用予定人数 1名
- (4) 職務内容 漁船の登録・検認・測度等の補助に関する事
遊漁船業者の登録・指導の補助に関する事
港勢調査等の補助に関する事（漁船）

3. 試験の日時、試験会場、合格発表

(1) 試験日時 令和7年12月18日(木)

14:00～(※) 面接試験

※面接試験時間は受験者ごとに異なります。受付後、受験票の試験時間欄に記入のうえ返送しますので、各自確認してください。(電話でも別途お伝えします)

(2) 試験会場

島根県浜田市片庭町254 島根県浜田合同庁舎 5階 501会議室

(3) 合格発表 令和7年12月19日(金)

試験の結果については、受験者全員に郵送及び電話で通知します。

(発表当日、投函します)

なお、合格者に対しては発表当日に、電話で通知する際、勤務意志確認を行います。

4. 試験内容

個別面接試験

5. 受験申込

(1) 提出書類を、西部農林水産振興センター総務課へ、直接持ち込むか郵送により提出してください。郵送する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員採用試験」と朱書し、簡易書留郵便にしてください。

(2) 申込先

〒697-0041

浜田市片庭町254 島根県西部農林水産振興センター 総務課

(3) 受付は、土日を除き12月10日(水)から令和7年12月16日(火)までの午前8時30分から午後5時15分までです。郵送による場合は、12月16日(火)午後3時必着のものに限り受け付けます。

(4) 提出書類

①申込書(別紙様式) 1部

顔写真は、申込日前6か月以内に撮影した、無帽、背景なしのものとしてください。

②受験票(別紙様式) 1部

必要事項を記入のうえ、85円切手が貼付してあるはがきの裏面に貼り付けること。表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入すること。なお、こちらから返送した受験票を、試験当日に持ってきてください。

*受験票は、申込みを受けた際すぐに交付しないで、受付手続き後に返送します。試験日の1日前になつても受験票が到着しない場合は、必ず西部農林水産振興センターへお問い合わせください。

*申込書及び受験票の*欄を除く全ての欄にもれなく正確に記入してください。

6. 採用

この試験の合格者は、原則として令和8年1月1日から令和8年3月31日まで任用します。

ただし、勤務日は令和8年1月5日からです。

また、採用後1ヶ月又は勤務日数が15日に達するまでは、条件付き採用期間となります。

7. 勤務条件等

- (1) 報酬：基本報酬 月額145,600円～174,600円
通勤手当相当分の報酬（日額7,142円以内、支給要件を具備する場合のみ支給）
※通勤手当額は通勤手段、勤務日数、距離等に基づいて規定により決定します。
- (2) 勤務日数：月16日で所属長が定めます。
- (3) 勤務時間：午前8時30分から午後5時15分
- (4) 福利：共済保険、厚生年金保険、雇用保険等（加入要件を満たす場合に加入します）

8. 試験結果の本人提供について

試験の結果については、個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号の規定に基づき、本人の申出により提供することができます。受験者本人（代理人は不可）が「顔写真付きの身分証明書」（注）をお持ちの上、下記場所で行ってください。（電話は不可）

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
受験者本人 (棄権者を除く)	得点及び順位	合格発表の日（結果通知発送の日）から1月間	西部農林水産振興センター

（注）「顔写真付きの身分証明書」の例：運転免許証、学生証、旅券等

9. その他

- ・試験会場には、受験票を持ってきてください。
- ・試験当日の受付で運転免許証を提示してください。
- ・受験に際しての提出書類は、島根県において責任を持って廃棄しますので、返却しません。
- ・受験に際して島根県が収集した個人情報は、採用試験以外には使用しません。
- ・不合格の場合も、内定者の辞退により繰り上げ採用となる場合があります。該当者については、試験結果通知にその旨記載します。

この頁は空白です

島根県西部農林水産振興センター 会計年度任用職員採用試験申込書

職種	一般事務（II-②）		*受験番号
配属所属	島根県西部農林水産振興センター		
氏名（フリガナ）	生年月日・年齢 年　　月　　日生 満　　歳（採用日現在）	性別（注4）	写真を貼る位置 1.縦 36～40 mm 横 24～30 mm 2.本人単身胸から上 3.裏面のりづけ
現住所	〒		
電話番号（日中に連絡がとれる電話番号を記入してください。）			

■職歴（注5）

期間（年月日）	勤務先（注6）

■学歴（注7）

卒業（予定）年月日	学校名

■資格・免許

取得（予定）年月日	資格・免許等の種別

裏面もご記入ください。

■志望動機について300字以内で記入してください。

■自己PR、職務に活かすことができる特技などについて、300字以内で記入してください。

■本人希望記入欄（勤務時間、勤務地、その他についての希望などがあれば記入）

- (注) 1. *印以外の部分すべてについて記入してください（該当等がない場合は「なし」と記入してください。）。
2. 黒インク又は黒のボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください（パソコン可）。
3. 資格・免許が必要な職種に応募する場合は、資格証明書・免許証の写しを添付してください。
4. 性別欄は任意です。未記入とすることも可能です。
5. 今までに就職したことがあれば、新しいものから順に6件までご記入ください。自営も含みます。
6. 県の機関が勤務先の場合は、勤務先とあわせて、正規職員、任期付職員、臨時の任用職員、会計年度任用職員、非常勤嘱託職員、日々雇用等の別がわかるように記入してください。
7. 中学校卒業以降の学歴を古いものから順に記入してください。中途退学は、学校名の後ろに（中途退学）と記入し、卒業（予定）年月日には中途退学した年月日を記入してください。

受 験 票 に つ い て

- 下記の受験票様式に必要事項を記入の上、点線に沿って切り取り、85円切手を貼付したはがきの裏面にしっかりと貼り付けて、申込等と一緒に同封して各申込先へ提出してください。
- はがきの表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。
- 受付後、試験時間等を記入のうえ、返送します。

*印以外の部分について、すべて記入してください。

(受 験 票 様 式)

島根県西部農林水産振興センター 会計年度任用職員採用試験

受験番号

*

所属 島根県西部農林水産振興センター

職種 一般業務

ふりがな

氏名

◎試験日時 (*) 令和7年12月18日(木)

: ~ : 面接試験 (*)

◎試験会場 浜田市片庭町254
浜田合同庁舎 5階 501会議室

(注)

- 試験当日は必ずこの受験票を持ってきてください。
- 試験を欠席される場合は、西部農林水産振興センター総務課
(電話 0855-29-5586)までご連絡ください。
- 試験開始時間の10分前までに試験会場へ集合してください。
- 「運転免許証」を持参してください。

この頁は空白です