

記載例 1

記載要領

- 不要の文字は、横線で消すこと。
 - 数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。
 - 送信元識別符号の英字は、点線を参考にして、活字体で記入すること。
 - 送信元識別符号のうち誤読されやすいものには、適宜ふりがなをふること。
 - 所定の欄に記載し得ないときは、別紙に記載の上、これを添付すること。