#### 操作説明

## 動作環境

下記の環境にて確認・登録が可能です。

OS	ブラウザ	バージョン
Windows	Internet Explorer	8
	Internet Explorer	11

※ Windows VISTA から入力された一部の文字は、Windows XP 以前の OS では 文字化けして表示できない、または旧字体表示されてしまう場合がありますので ご使用はお控えください。

### 1 ログイン画面

ウェブサイトより医療機関情報の登録を行います。

以下の手順でウェブブラウザから専用のウェブサイトに接続する必要があります。

① パスワード設定票に記載してあるURL(http://www.mi.pref.shimane.lg.jp/shimane/)をウェブブラウザ(Internet Explorer 等)のアドレスに入力し、接続を行ってください。



② 島根県医療機能情報システムの TOP 画面が表示されます。「関係者ログイン」をクリックしてく ださい。



③ ログイン画面が表示されます。「ログイン・パスワード設定票」に記載された機関コードとパスワードを入力し、「ログイン」ボタン(SSL又は非SSL)をクリックしてください。



「島根県医療機能情報システム」医療関係者向けサイトにおいては、個人情報保護のために SSL(Secure Socket Layer) によるアクセス環境をご用意しています。 SSL をご利用いただける環境の方は SSL ログインをご利用ください。 SSL についての詳細は、ご使用のブラウザのヘルプなどをご覧ください。

## 2 メニュー画面

ログイン画面で機関コードとパスワードが正しく入力されていれば、メニュー画面が表示されます。

(1) 「医療機能情報登録」をクリックしてください。



#### 3 メイン画面

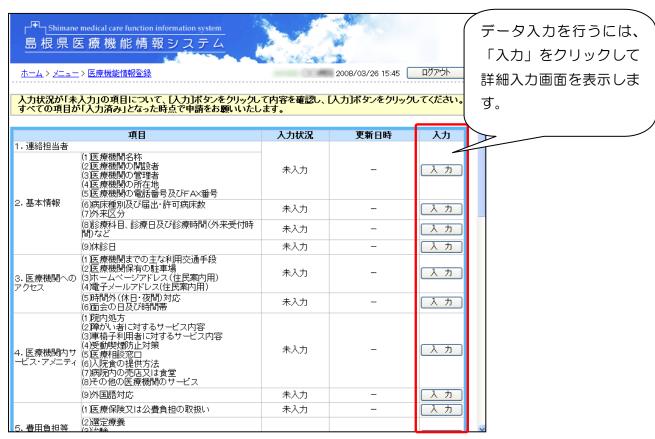
「医療機能情報登録」をクリックすると、メイン画面が表示されます。医療機能情報入力の報告名およ び報告開始日が表示されます。

① 「入力」ボタンをクリックしてください。



## 4 報告項目一覧画面

メイン画面で「入力」ボタンをクリックすると医療機能情報の報告項目一覧画面が表示されます。 それぞれの報告項目毎に「入力」ボタンが表示されており、クリックすると詳細入力画面が表示されます。



また、詳細入力画面で情報の入力を行うと、報告項目毎に入力された更新日時が表示され、入力状況が "入力済み"に変わります。



#### 5 詳細入力画面

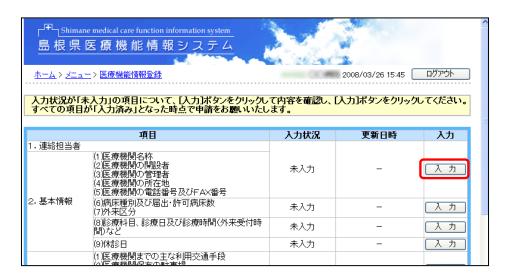
報告項目一覧で選択された報告項目に含まれる項目にデータを入力することができます。 以下は「病床種別及び届出・許可病床数」「外来区分」の詳細入力画面です。画面上に記載の事項をご確認いただきながら入力を行ってください。



情報を入力した後は、必ず「入力」ボタンをクリックしてください。データが登録され、報告項目一覧 画面に戻ります。

## 6 地図の変更

貴院の地図を変更する場合は、「2. 基本情報」の「(4) 医療機関の所在地」で変更を行います。 以下の「入力」ボタンをクリックしてください。



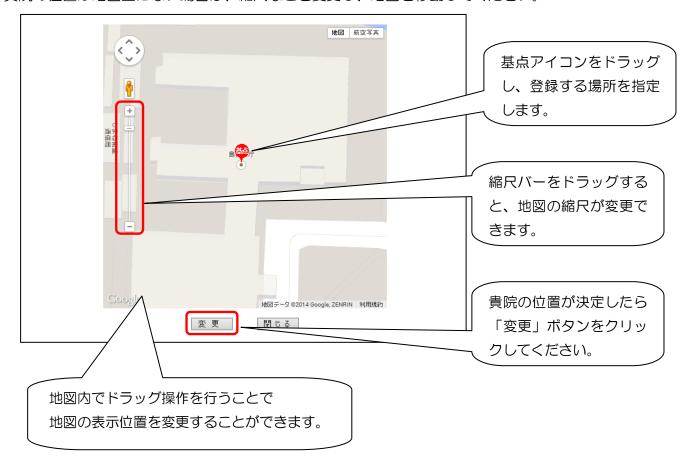
「(4) 医療機関の所在地」にある「経度・緯度を指定」ボタンをクリックします。



所在地で入力された住所を元に近隣の地図画面が表示されます。

地図上をクリックすると、その地点を中心とした地図が表示されますので、貴院の位置を地図上で選択してください。

貴院の位置が地図上にない場合は、縮尺などを変更し、地図を移動してください。



(3)医療機関の管理者 管理者名(フリガナ) 88 18 管理者名 (4)医療機関の所在地 | ※必ず7桁で入力してください。 郵便番号 地区 市都:松江市 > 地区:松江市 > マツエシ 所在地(フリガナ) 松江市 所在地 ※ビル名、号室等まで正確に入力してください。 英語表記 緯度・経度を指定 緯度 N35.2 所在地座標 ※緯度・経度が未入力の場合、所在地から付近の地図が検索されます (英語表記記入例) ・○○市○○町1-2-3 ○○ビル5階 → 1-2-3 marumaru Bldg.5F,marumaru-cho,marumaru-shi ※データベース管理の都合上、所在地の「字(あざ)」表記は省略して入力してください。 (5)医療機関の電話番号及びFAX番号 1.住民へ案内する医療機関の電話番号・FAX番号を入力してください。(代表電話番号、受付電話番号等)

貴院の位置を決定して、「変更」ボタンをクリックすると、緯度経度が設定されます。

## 7 登録の中断

入力作業を途中で終了する場合は、ウェブブラウザの「×」ボタンをクリックしてください。 入力した情報については、詳細入力画面で「入力」ボタンをクリックした画面のデータのみ保存されます。入力途中の項目はデータが保存されないため、必ず「入力」ボタンをクリックしてから終了してください。



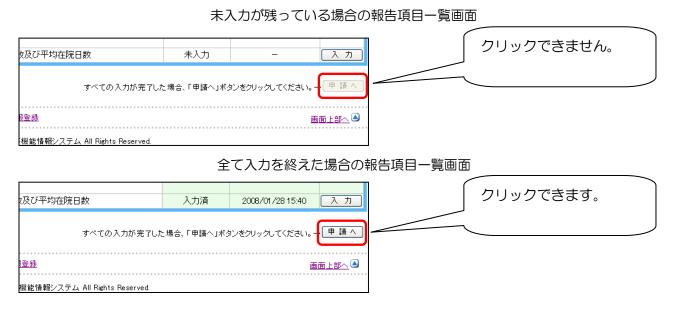
#### 8 登録の再開

登録作業を再開する場合は、手順1からの作業を繰り返してください。

#### 9 入力の終了

4及び5の作業を全ての報告項目が"入力済み"になるまで行います。<u>全ての報告項目の「入力」ボタンをクリックし、詳細入力画面内に貴施設に該当する項目がない場合でも、必ず「入力」ボタンをクリックしてください。</u>全ての画面で入力を行なわないと申請できません。

未入力が残っている場合と、全て入力を終えて大分類の全項目が入力済みになった場合とでは、「申請へ」ボタンの形状が異なります。



#### 10 申請

「申請へ」ボタンをクリックすると、申請確認画面が表示されます。内容を入力後、「申請」ボタンを クリックしてください。

「申請してもよろしいですか?」と確認メッセージが表示されますので、よろしければ「OK」をクリックしてください。



#### 11 申請受付完了

「申請」ボタンをクリックすると、申請受付を完了した確認画面が表示されます。同時に情報入力された内容が島根県へ通知されます。保健所が確認処理を行うまで、入力された内容での情報公開は行われません。確認が完了するまでしばらくお待ちください。



## 12 申請後の情報変更

一度、申請を行った後に、情報の内容を変更する必要が出てきた場合は、通常の入力と同様にメイン画面より「入力」ボタンで進み、入力を行うことが出来ます。 変更情報の入力を行った場合は、再度、「申請へ」ボタンをクリックして、申請する必要がありますのでご注意ください。(「入力」ボタンをクリックしただけでは情報は変更完了となりません。)



## 13 更新履歴一覧

更新履歴一覧より、貴施設の変更履歴の確認を行うことができます。 変更履歴は保健所で確認された時点の内容になります。

①「更新履歴一覧」をクリックしてください。

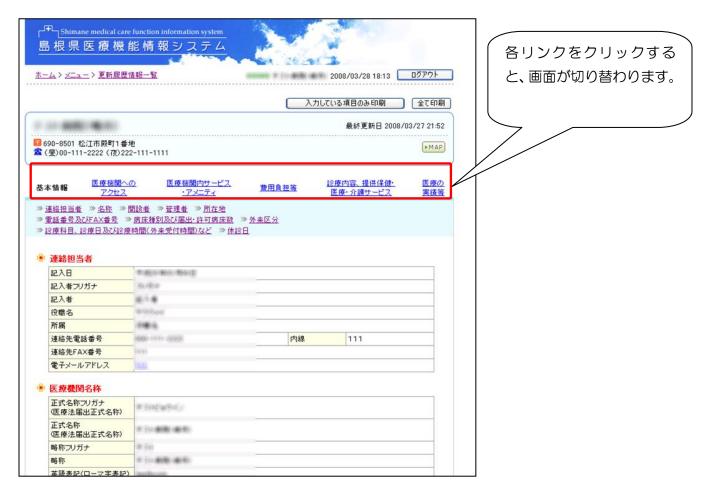


貴施設の確認履歴が表示されます。



内容を表示する履歴の「詳細」ボタンをクリックしてください。

選択された確認日時点の貴施設の情報が表示されます。



「入力している項目のみ印刷」(貴施設に該当するもののみ表示)、「全て印刷」(医療機能報告項目すべて) ボタンをクリックすると印刷イメージが表示されます。



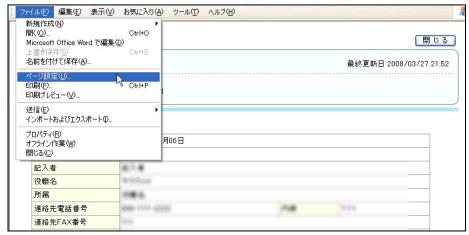
印刷イメージが表示されますので、ご使用のブラウザの印刷機能で印刷を行ってください。 ※印刷の詳細はご使用のブラウザのヘルプなどをご覧ください。



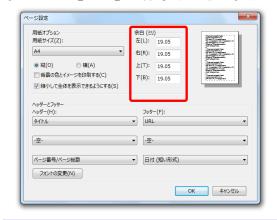
※プリンタの設定、ブラウザの設定により右端が切れて印刷されない場合があります。その場合は、ブラウザの設定等を変更してください。

例:Internet Explorer 1 1 の場合

(ご使用のブラウザにより設定方法は異なります。詳細はブラウザのヘルプなどをご覧ください。) 「ファイル」から「ページ設定」を選択してください。



余白の「右」「左」の数字を小さくすることで右端まで印刷することができます。



# 14 パスワード変更

島根県医療機能情報公表システムへのログイン時に入力したパスワードについては、変更することが可能です。セキュリティ確保のために定期的にパスワードを変更されることを推奨します。

①「パスワード変更」をクリックしてください。



確認のため、「現パスワード」に現在のパスワードを入力してください。 変更するパスワードを「新パスワード」に入力し、パスワードの入力間違いを防ぐため「新パスワード の確認」にも、変更するパスワードを入力してください。

すべての内容を入力したら、「更新」ボタンをクリックしてください。



正常にパスワードが変更された場合、以下の画面が表示されます。

