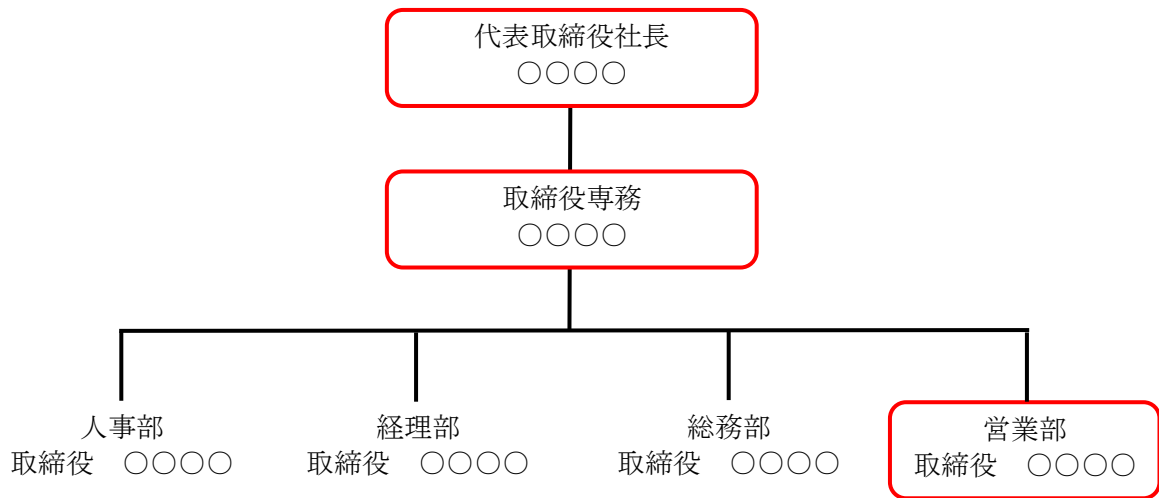


別紙1 業務を行う役員の範囲を示す書類の記入例①「組織規定図」



弊社組織図は上記のとおりであり、業務を行う役員は の
囲みで示した者であることを証明します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇薬品株式会社

代表取締役 〇〇 △△ 印

※ は朱書きで記入すること。

別紙2 業務を行う役員の範囲を示す書類の記入例②「業務分掌表」

	役員名	業務内容
○	代表取締役 ○○○○	業務全般
	取締役 △△△△	総務担当
	取締役 □□□□	人事担当
○	取締役 ◇◇◇◇	営業担当

弊社の業務分掌表は上記のとおりであり、業務を行う役員は○印で示した者であることを証明します。

令和○○年○○月○○日

○○薬品株式会社

代表取締役 ○○ ○○ 印

別紙3 業務を行う役員の範囲を示す書類の記入例③「業務を行う役員一覧表」

役員名
代表取締役 ○○○○
取締役 △△△△
取締役 □□□□
取締役 ◇◇◇◇

弊社の役員は上記のとおりであり、業務を行う役員は取締役全員であることを証明します。

令和○○年○○月○○日

○○薬品株式会社

代表取締役 ○○ ○○ 印