

## 医療機能情報の報告に係るシステム入力確認留意事項（歯科診療所）

令和2年1月1日現在の状況を記載します。前年度実績数値は平成29年度の数値です。  
原則、報告された内容をそのまま公表します。公表後も随時修正できます。

項目	細目	入力確認時の留意事項
1. 連絡担当者	連絡担当者の電子メールアドレス	連絡担当者の情報は、県側との事務連絡用ですので、県民へ公表しません。（非公開） 電子メールは、システム上で、県側からお知らせや内容確認のためにお送りする宛先のメールアドレスを入力してください。
2. 基本情報	(1) 医療機関の名称	システムの検索結果一覧では、医療機関名を略称で表示します。略称を指定しない場合は、正式名称をそのまま略称欄に記載し使用します。省略しすぎて、県民が混乱することが無いようにご配慮ください。（略称の例としては、法人名を省略するなどの方法が考えられます。）
	(2) 医療機関の開設者	開設者名は、法人の場合は、法人（団体）名を入力して下さい。
	(4) 医療機関の所在地	所在地では、地図情報の確認をお願いします。「緯度経度を指定」ボタンをクリックし、地図で医療機関の位置を確認し、変更ボタンをクリックします。（操作説明を参照）
	(7) 診療科目、診療日及び診療時間（外来受付時間など）	①基本となる診療時間、基本となる外来受付時間を確認・修正します。 ②基本的に診療する曜日を確認します。 ③標榜する科目を確認修正します。 ④次への画面を押すと、標榜する科目別に診療時間が表示されていますので、科目別に時間を修正してください。  ○標榜する科目毎に診療時間を修正してください。 ○システムで表現できない内容は、特記事項に追加入力して下さい。 （例）該当する診療科名が存在しない場合 ○また、特記事項に「詳細は〇〇医院のホームページ（アドレス記載）をご覧ください」などと表記していただいても結構です。
	(8) 休診日	午後や午前など半日の休診については、この欄では入力できません。→(8)の画面で表現されます。
3. 医療機関へのアクセス	(3) ホームページアドレス (4) 電子メールアドレス	アドレスは住民案内用に公開しているときに入力して下さい。 住民案内用に設けていないときは、空欄で結構です。
5. 費用負担等	(1) 医療保険又は公費負担の取扱い	指定の確認については、別紙「医療保険、公費負担等の記載上の留意事項」を参考として下さい。
7. 医療の実績等	(1) 医療機関の人員配置	令和2年1月1日現在の状況を入力願います。
	(4) 患者数	平成29年度の内容となっていますので、平成30年度の実績に更新してください。 また、年間平均値の算出が困難な場合は、概数でも結構です。