事　前　相　談　票

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 事業所名 |  |
| 役職 |  |
| 相談者氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

（作成日）　　　　　年　　月　　日

　１　運営主体（法人概要）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人名称 |  | | | | | | | |
| 法人所在地 |  | | | | | | | |
| 法人連絡先 | TEL（　　　　）　―　　　　　FAX（　　　　）　　－ | | | | | | | |
| 代表者名 | 役職  氏名 | | | | | | | |
| 障がい福祉事業の実施状況 | 実施中のサービス事業 | | |  | | | 指定日 |  |
| 実施中のサービス事業 | | |  | | | 指定日 |  |
| 直近の実地指導日 | | 年　　　月　　　　日　・　指導実績なし | | | | | |
| ※実地指導において文書による改善指導を受けている場合は、その通知書及び実地指導改善事項報告書を添付。 | | | | | | | |
| 同一敷地内で行う事業（予定含む） | 障害者総合支援法、児童福祉法、介護保険法、その他 | | | | | | | |
| 法人役員 | ・別添役員一覧表  ・申請法人代表者及び申請法人役員が役員を務める他法人（※登記事項証明書を添付してください。既に松江市に指定事業所があり提出済の場合は不要です。） | | | | | | | |
|  | 関係役員氏名 | | 関係法人名 | 業種 | 事業内容 | | |
|  | |  |  |  | | |
|  | |  |  |  | | |
| 障がい福祉事業以外で法人が行っている（予定している）その他の事業 |  | | | | | | | |

２　既指定事業所の状況

　障害者総合支援法、児童福祉法、介護保険法にかかる事業所について指定があるものすべてを記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | サービス  種別 | 事業所名 | 定員 | 指定  年月日 | 従業者数 | 事業規模 | | 指導状況 | |
| 件数 | 報酬請求額 | 実地指導の有無 | 指導内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 年  　月　日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 年  　月　日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 年  　月　日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 年  　月　日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 年  　月　日 |  |

* 記入する事業所は他県等の事業所のほか、休止中、廃止済の事業所状況（廃休止の場合その理由）についても記入。
* 従業者数は常勤と非常勤と分けて記入。
* 事業規模件数、報酬請求額には１月あたりの件数、額を記入。
* 実地指導の有無欄には、実施年月日を記入。指導内容については、文書指摘（写し添付）、口頭指摘を問わず記入。

３　指定を受けようとする事業等の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 新規指定　　・　　事業の追加 | | | |
| 事業所名称 | 主たる事業所：  従たる事業所： | | | |
| 事業所所在地 | 主たる事業所：  従たる事業所：  （主たる事業所との距離　　　　km） | | | |
| サービス種類 |  | | | |
| 送迎の有無 | あり　・　なし | 食事提供の有無 | あり　・　なし |
| 利用定員 | 名 | | | |
| 開始予定日 | 年　　　　月　　　　日 | | | |
| 市町村への相談 | 相談済み　・　今後相談予定　・　その他（必要がない、不明等） | | | |

（１）事業概要

（社会福祉事業の実施にかかる動機や実施予定のサービスを選択した理由も含めて、事業の内容を具体的に記入してください。）

|  |
| --- |
| ●社会福祉事業の実施にかかる動機（経験や知識、情報入手の方法なども含む。）を記入してください。 |
|  |
| ●障がい福祉サービスの中から、指定を受けようとするサービスを選択した理由とその事業内容を具体的に記入してください。 |
|  |

（２）事業所の営業時間

|  |  |
| --- | --- |
| 営業日 |  |
| 営業時間 | 時　　　分～　　　　時　　　分  　　　　　時　　　分～　　　　時　　　分 |
| サービス提供時間 | 時　　　分～　　　　時　　　分  時　　　分～　　　　時　　　分 |

（３）1日のスケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | スケジュール | 支援・作業の内容 |
|  |  |  |

４　職員体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　　種 | 氏　　名 | 資格（各種研修終了を含む） | 住所（市区町村  名のみ） | 実務経験 |
| 管理者（施設長） |  | □  □  □ |  |  |
| ・サービス（提供・管理）責任者  ・児童発達支援管理責任者 |  | □  □  □ |  |  |
|  |  | □ |  |  |
|  |  | □ |  |  |
|  |  | □ |  |  |
|  |  | □ |  |  |
|  |  | □ |  |  |
|  |  | □ |  |  |
|  |  | □ |  |  |
|  |  | □ |  |  |

※実務経験は、実務経験年数を問わない職種については記入不要。

５　建物等の状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 土地 | 自己所有　（　購入済　・　今後取得予定　）　※建築の場合のみ | |
| 建物 | 自己所有　（　購入済　・　今後取得予定　）  賃貸借　　（近隣住民説明済み　・　今後実施予定　） | |
| 建物概要（利用予定） | 造　　　　　階建ての　　　　階部分　　　㎡を利用  （他階の状況　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 消防法の確認 | 消防署へ相談を実施済（　　　　　　消防署）　・　未了 |

６　建物整備の補助金（施設整備費補助金）について

|  |  |
| --- | --- |
| 活用の検討 | 有　・　無 |
| 整備区分 | 新設　・　改築　・　修繕等 |
| 整備時期 | 年　　月　～　　年　　月　・　未定 |
| 詳細な説明の希望 | 有　・　無 |

※該当に○又は記載をしてください

※すでに補助金が入っている建物を改築等する際は財産処分の手続きが必要な場合があります

７　利用予定者数、利用者確保についての考え方（見込み）

|  |
| --- |
|  |

７　他法令の確認事項

|  |  |
| --- | --- |
| 都市計画法（安来市） |  |
| 建築基準法 |  |
| 消防法 |  |
| その他 |  |

８　添付書類

（１）事業所の位置図、平面図

（２）実地指導において文書による改善指導を受けている場合は、その通知書及び実地指導改善事項報告書

（３）法人等の財務諸表、資金収支計算書

収支計画書【運営費】

（収入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 積算根拠 |
| 介護給付費　収入  訓練等給付費収入 | 円 |  |
| 利用者負担金収入 | 円 |  |
| 借入金 | 円 | （借入期間、利率、償還方法を記入） |
| その他 | 円 |  |
| 合　計 | 円 |  |

（支出）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 積算根拠 |
| 人件費 | 円 |  |
| 光熱水費 | 円 |  |
| 燃料費 | 円 |  |
| 備品・消耗品費 | 円 |  |
| 通信運搬費 | 円 |  |
| 賃貸料 | 円 |  |
| その他 | 円  　　　　　　　　　円 |  |
| 借入金償還支出 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

【開設にあたっての施設・備品整備に係る経費】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 内容 | 金額 | 内訳 |
| 事業費 |  | 円 | 自己資金  借入金等 |
| 借入金 |  | 円 | 担保  （借入期間、利率、償還方法を記入） |
| 償還金 |  | 円 | 返済資金内訳  ・  ・ |

収支計画書【就労支援事業】

（収入）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 金額 | 積算根拠（具体的に記入） |
| 就労支援事業収入 | ・〇〇業務 | 円 |  |
| ・●●業務（施設外就労）  ・▽▽業務（施設外就労） | 円  円 | ・業務委託契約書（写し添付） |
| 合　　計 | | 円 |  |
|  | | | |

（支出）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 金額 | 積算根拠（具体的に記入） |
| 利用者賃金・工賃 | | 円 |  |
| 経費 | 材料費（製造原価） | 円 |  |
| 備品・消耗品費 | 円 |  |
| 光熱水費 | 円 |  |
| 燃料費 | 円 |  |
| 賃貸料 | 円 | 運営費と面積按分 |
| 駐車場代 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 合計 | | 円 |  |