

「しまね福祉・介護人材育成宣言事業所」宣言書

川本福祉会は、ここで働くすべての職員がいきいきと輝き、働き甲斐を持って仕事ができる環境整備に努めます。川本福祉会の職員を中心に笑顔の輪が広がり、かわもとを明るく元気にする人材を育てることを宣言します。

2025 年 5 月 26 日

社会福祉法人 川本福祉会

理事長 木村 正明

誓約事項

- ・当該宣言をするにあたって、「しまね福祉・介護人材育成宣言事業所」制度実施要綱および事業の実施に係る関係法令等の内容を理解及び遵守し、適正な事業の運営を行います。
- ・宣言内容等に虚偽・不実記載等があった場合又は関係法令等に違反する事実があった場合、宣言の取消等をされても異議を申し立てません。
- ・宣言事業所等の名称及び宣言書等について、島根県がホームページ等で公表することに同意します。

【宣言事業所情報】

法人名 または 事業所名	(ふりがな) しまねふくしほうじん かわもとふくしかい 社会福祉法人 川本福祉会
所在地	〒696-0003 島根県邑智郡川本町大字因原 570-1 電 話 : 0855-74-3516
設立年月日	1973 年 12 月 8 日
ホームページ URL	https://kawamotofukushikai.jp

「しまね福祉・介護人材育成宣言事業所」

(法人・事業所名) 社会福祉法人 川本福祉会



事業所名（サービス種別）

（法人全体で宣言する場合は、宣言対象となる事業所を全て記載してください。）

特別養護老人ホームみどりの里やすらぎ荘
やすらぎ荘通所介護事業所
川本福祉会居宅介護支援事業所
養護老人ホーム江川荘 外部サービス利用型特定施設
川本福祉会訪問介護事業所

宣言内容

（100字以内で記入すること）

川本福祉会は、ここで働くすべての職員がいいきと輝き、働き甲斐をもって仕事ができる環境整備に努めます。
川本福祉会の職員を中心に笑顔の輪が広がり、かわもとを明るく元気にする人材を育てることを宣言します。

法人理念・運営方針

笑顔でつながるを理念に掲げ、地域福祉のよりどころとして、子どもから高齢者まで安心して暮らせるまち（かわもと）の実現を目指しています。

人と人とのつながりを大切にし、関わる人すべてが笑顔でつながる支援を行います。

個人の尊厳と人権を尊重し、利用者の安全第一に努めます。

地域に開かれた経営を目指し、積極的に情報公開と連携を行います。

ここで働くすべての職員が輝き、やりがいを持って仕事ができる環境づくりをします。

職場のアピールポイント

ともに助け合い、相談できる明るくて安心な職場です。残業時間もほぼないため、自分の趣味や子育てなどワークライフバランスがとれ、心身ともに充実した生活が送れる職場です。急なシフトの変更など、人への思いやりと柔軟さがある職場風土です。

人材育成方針

笑顔でつながる理念をもとに、人を大切に思いやりがある人材を育てます。学びの機会を提供したり、自ら学ぶサポートを行います。定期的な面談やキャリアコンサルタントを通じて個々の成長をサポートします。

【宣言情報】

分類	取組項目	取組期間：2025 年 6 月 1 日～2027 年 5 月 31 日（3 年以内）		
		現在の状況 (具体的に記載してください)		将来の目標（2 年後）
処遇・職場環境の改善に関する こと	明確な給与体系の導入		→	
	昇級方法の明示		→	
	業務改善の取組	ICT の導入や業務の棚卸しやコンサルとのラウンドを通じて業務改善を行います	→	ムリ・ムダ・ムリを徹底的になくし業務の効率化を実現する 見守りセンサー導入による職員の負担軽減
	休暇取得、育児介護との両立支援	育児休業の取得 100%、その後短時間勤務取得	→	育児休業や短時間勤務を取得する職場に支援手当を支給する
	健康管理に関する取組	毎月の衛生委員会の実施、産業医による職場巡回とアドバイス	→	腰痛対策やメンタルヘルス対策
	福利厚生制度の取組	夏場の水分補給対策	→	引き続き夏場の熱中症対策
	その他（上記以外・自由記載）	コミュニケーションツールの導入・実施	→	更なるコミュニケーションツールの充実を図る（BCP 緊急時連絡網等）
キャリアパスと人材育成に関する こと	キャリアパス制度の導入			
	人材育成計画の策定と研修の実施	コンサルタントによる管理職を対象にした人材育成に関する研修を定期的に開催		中期的な人材育成計画の作成
	資格取得に対する支援	資格所得後の資格手当の支給 初任者研修、実務者研修の受講料負担	→	資格取得支援の範囲の拡大
	評価についての面談の実施	定期的な所長との面談を実施	→	キャリアアップを促す

	その他（上記以外・自由記載）		→	
新規採用職員の育成体制に関する こと	新規採用者育成計画の策定と研修の実施	コンサルタントの協力を得ながら個別の新人育成計画の作成実施	→	引き続き個別の育成計画を作成実施していく
	OJT指導者、エルダー等への研修実施	新規職員のエルダー制を実施		エルダー職員の研修実施
	入職促進に向けた取組	SNS等による発信	→	SNSを使って更なるアピール
	その他（上記以外・自由記載）		→	
その他	地域における公益的な活動や地域交流等の取組	川本町内の中高生の実習受け入れ	→	地域おこし協力隊、ボランティアとの連携や受け入れ
	その他（上記以外・自由記載）		→	

※宣言目標の数は任意ですが、上記4分類中の2分類以上・各1項目以上を目安に設定ください。

【法人・事業所情報】

概要情報						
職員数	総数 76 名(うち正職員 29 名)					
職員の年齢構成	10～20 代	6 名	40 代	12 名	60～64 歳	12 名
	30 代	0 名	50 代	16 名	65 歳以上	30 名
過去3年間の新規入職者の採用数と退職者数	2022 年度 入職 5 名 退職者数 8 名 2023 年度 入職 6 名 退職者数 9 名 2024 年度 入職 5 名 退職者数 8 名					
給与関連						
【新卒】基本給(初任給)	(大学卒)171,100 円 (専門、短大卒)160,200 円					
【中途採用】基本給(初任給)						
昇給	毎年定期昇給あり					
手当(職務手当)	夜勤手当 3,500 円 処遇改善手当(介護福祉士16, 000円) 業務手当(主任介護員 5,000 円)					
手当(その他)	通勤手当、扶養手当、住宅手当					
賞 与	年2回 4.4 か月分					
退職金制度	あり					
10 年後のモデル賃金	248,000 円(夜勤、通勤、住居、扶養、処遇改善手当含む)					
休日・休暇制度等						
年間休日数	122 日					
各種休暇制度	有り	年次有給休暇 20 日(採用時10日付与)				
	有り	子の看護等休暇5日 介護休暇5日 (いずれも有給)				
	有り/無し	その他(特別有給休暇)				
短時間勤務制度	有り/無し	あり				
	有り/無し	その他()				
産後職場復帰しやすい取組内容	夜勤免除 育休中もコミュニケーションツール(グループチャット)への継続的な参加					
仕事と育児・介護の両立に向けた取組内容	短時間勤務、有給休暇の時間単位取得、子の看護等休暇					
パート職員	時給 965 円	休暇制度 有給休暇 子の看護等休暇 介護休暇				
その他自由記載(求職者に伝えたい事項等)						

※各項目の記載は任意とします。