

「しまね福祉・介護人材育成宣言事業所」宣言書

職員の職業生活と家庭生活との両立を支援し、職員がその能力を十分に発揮でき安心して業務が行える職場作りに取り組むことを宣言します。

R7 年 4 月 7 日

事 業 所 特別養護老人ホーム愛寿園

代表者名 園 長 田 中 淳

誓約事項

- ・当該宣言をするにあたって、「しまね福祉・介護人材育成宣言事業所」制度実施要綱および事業の実施に係る関係法令等の内容を理解及び遵守し、適正な事業の運営を行います。
- ・宣言内容等に虚偽・不実記載等があった場合又は関係法令等に違反する事実があった場合、宣言の取消等をされても異議を申し立てません。
- ・宣言事業所等の名称及び宣言書等について、島根県がホームページ等で公表することに同意します。

【宣言事業所情報】

法人名	（ふりがな）とくべつようごろうじんほーむあいじゅえん
または 事業所名	特別養護老人ホーム愛寿園
所在地	〒690-3204 島根県飯石郡飯南町佐見 45 番地 電 話：0854-72-0214
設立年月日	昭和 59 年 4 月 21 日
ホームページ URL	http://uaikai.jp/

「しまね福祉・介護人材育成宣言事業所」



(法人・事業所名) 特別養護老人ホーム愛寿園

事業所名（サービス種別）

（法人全体で宣言する場合は、宣言対象となる事業所を全て記載してください。）

特別養護老人ホーム愛寿園

宣言内容

（100字以内で記入すること）

職員の職業生活と家庭生活との両立を支援し、職員がその能力を十分に発揮でき安心して業務が行える職場作りに取り組むことを宣言します。

法人理念・運営方針

【理念】「人権尊重」利用者一人一人の人権を尊重し、人生の先輩として敬います。

「信頼を得て」利用者はもちろん、職員・上司・地域の方々から信頼してもらえる人になります。

「協働で奉仕」一人でできる事には限りがあります。どの職種も協力し合い、利用者のためにより良いケアを行います。

【運営方針】地域福祉を維持・継続することを責務とし、全職員が協働して業務を行います。

ご利用者お一人おひとりが、その人らしく生きることができ、安心して穏やかな生活が送れるように、各職員が想いを持ち、その想いをスタッフで共有しながら業務に取り組めます。

職場のアピールポイント

仕事と家庭を両立しながらキャリアアップを目指します。

職業生活と家庭生活の両立を推進する職場の環境・風土をつくれます。

人材育成方針

面接を行い、職員一人一人の思いを聞き、それぞれの能力を十分発揮できるよう配慮しています。

愛寿園では「人として」「社会人として」「福祉人として」成長できるよう、指導していきます。

施設内研修と施設外研修とを並用し研修を行っていきます。

【宣言情報】

分類	取組項目	取組期間： R7 年 4 月 1 日～ R10 年 3 月 31 日（3 年以内）		
		現在の状況 （具体的に記載してください）		将来の目標（3 年後）
処遇・職場環境の改善に関する こと	明確な給与体系の導入			
	昇級方法の明示			
	業務改善の取組	部署ごとに月間の残業時間目標を設定 有給休暇の取得の向上を推進。	→	休暇取得の推進と長く働くことができる環境を整備する。
	休暇取得、育児介護との両立支援	育児休業取得希望者を対象とした講習会の実施 男性も育児休業を取得できることを周知するための研修	→	男性の育児休業取得の推進 短時間正規職員制度の積極的な活用
	健康管理に関する取組		→	
	福利厚生制度の取組		→	
	その他（上記以外・自由記載）		→	
キャリアパスと人材育成に関する こと	キャリアパス制度の導入	職位に応じた職責、職務内容の設定。職位に応じた教育研修	→	職位ごとに研修の内容を定め、研修を行った後に能力評価を行う。
	人材育成計画の策定と研修の実施		→	
	資格取得に対する支援	職員の資格取得の研修費用、受験費用を支援する。	→	部署間で連携をとり、職員が研修に参加しやすい職場作りを行う。 研修受講のための勤務シフトの調整。
	評価についての面談の実施		→	
	その他（上記以外・自由記載）		→	

新規採用職員の育成体制に関する こと	新規採用者育成計画の策 定と研修の実施		→	
	ＯＪＴ指導者、エルダー 等への研修実施		→	
	入職促進に向けた取組	経験者、有資格者にこだわらない 幅広い採用	→	経験、無資格者を採用した際の研修 や講習の実施。
	その他（上記以外・ 自由記載）		→	
その他	地域における公益的な活 動や地域交流等の取組	地域住民と交流会の実施 学校からの職場体験の受入れ	→	認知症者や障害があっても地域の 中で共存できる環境 （地元の祭り参加など）
	その他（上記以外・ 自由記載）		→	

※宣言目標の数は任意ですが、上記４分類中の２分類以上・各１項目以上を目安に設定ください。

【法人・事業所情報】

概要情報						
職員数	総数 64 名(うち正職員 39 名)					
職員の年齢構成	10～20 代	8 名	40 代	13 名	60～64 歳	6 名
	30 代	8 名	50 代	11 名	65 歳以上	18 名
過去3年間の新規入職者の採用数と退職者数	R4 年度 入職 6 名	退職者数 8 名	R5 年度 入職 7 名	退職者数 4 名		
給与関連						
【新卒】基本給(初任給)	(介護福祉士資格あり) 202,500 円					
【中途採用】基本給(初任給)	(経験年数 10 年 資格なし、高卒) 210,700 円					
昇給	毎年定期昇給あり					
手当(職務手当)	職務手当 7,000 円 夜勤手当 4,000 円 処遇改善手当 30,500 円～38,500 円					
手当(その他)	通勤手当 扶養手当 待機手当 住居手当					
賞 与	年 2 回(4.0 ヶ月分)					
退職金制度	あり					
10 年後のモデル賃金	(介護福祉士資格あり)285,700 円					
休日・休暇制度等						
年間休日数	109 日					
各種休暇制度	有	年次有給休暇 10 日(採用時点) 最高 20 日				
	有	介護休暇 5 日、育児休暇 1 年				
	有)無し	その他(看護休暇 5 日、介護休暇 5 日)				
短時間勤務制度	有)無し	6時間勤務～ (30分単位で短縮できる)				
	有り/無し	その他()				
産後職場復帰しやすい取組内容	夜間、休日勤務、残業の免除					
仕事と育児・介護の両立に向けた取組内容	育児・介護のための短時間勤務制度					
パート職員	時給 1,000 円～1,160	休暇制度 有給休暇 介護休暇 看護休暇 育児休暇				
その他自由記載(求職者に伝えたい事項等)						

※各項目の記載は任意とします。