

別紙 提出書類等一覧

[島根県ホームページトップ](#) > [医療・福祉](#) > [福祉](#) > [高齢者福祉](#) > [介護保険【事業者向け】](#) > [施設サービス](#) > [有料老人ホーム](#) > [事業者向け掲示板](#)

	提出書類	提出を必要とする事業所	提出期限	作成上の留意点	提出方法 提出上の留意点	提出先
1	重要事項説明書 (「介護サービス等の一覧表」を含む。)	全事業所	R5.12.15 (金)	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和5年12月1日を基準日として作成すること。基準日以降に変更があった場合には、直近のものを提出してください。</li> <li>有料老人ホームの場合 令和3年9月7日付け「介護サービス情報公表システム(生活関連情報)への有料老人ホームの情報公表・検索機能追加等について(依頼)」に基づき、登録様式による提出をお願いします。 <b>なお、令和4年6月に登録様式の更新が行われています。旧様式で提出しないようご注意ください。</b></li> <li>サービス付き高齢者向け住宅の場合 従来どおり、重要事項説明書の様式によりご提出ください。 HP掲載の別紙様式「重要事項説明書」により作成してください。令和3年7月1日改正のものをご使用ください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>しまね電子申請サービスでご提出ください。</li> <li>添付ファイル名を次のとおりとしてください。 有料老人ホームの場合 「(〇〇〇〇)登録様式」 サービス付き高齢者向け住宅の場合 「(〇〇〇〇)重要事項説明書」</li> <li>※〇〇〇〇部分は事業所名を入れてください。</li> </ul>	<p>しまね電子申請サービス</p> <p>≪郵送の場合≫ 〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県健康福祉部高齢者福祉課 施設サービス係</p>
2	調査票	全事業所		<ul style="list-style-type: none"> <li>様式(別紙1-1及び1-2)に入力してください。</li> <li>原則、令和5年12月1日を基準日として作成すること。ただし、これによりがたい場合は任意の時点で構いません。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>しまね電子申請サービスでご提出ください。</li> <li>添付ファイル名を次のとおりとしてください。 添付ファイル名 「(〇〇〇〇)調査票」</li> <li>※〇〇〇〇部分は事業所名を入れてください。</li> </ul>	
3	令和4年度(直近の)決算書・財務諸表 (貸借対照表、損益計算書等)	全事業所		<ul style="list-style-type: none"> <li>有料老人ホーム等以外の事業を行っている場合は、当該他事業に係る書類も提出してください。</li> <li>親会社がある場合は、当該親会社分の書類も提出してください。</li> </ul>		
4	当該役員等の経歴書及び役員名簿	<ul style="list-style-type: none"> <li>R4.12.1(昨年度基準日)以降に役員及び施設長に変更があった事業所</li> <li>R5.1.1以降に開設された事業所</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>参考様式を活用してください。</li> <li>左記のとおり、R4.12.1以降に役員及び施設長に変更があった事業所、及びR5.1.1以降に開設された事業所のみ、当該役員等の履歴書及び役員名簿を提出してください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>しまね電子申請サービスまたは郵送により提出してください。</li> <li>封筒に「有料老人ホーム等関係書類在中」と朱書きしてください。</li> </ul>	