様式第１号

(表　面)

|  |
| --- |
| 社 会 福 祉 法 人 定 款 変 更 認 可 申 請 書 |
| 申　請　者 | 主たる事務所の所在地 |  |
| ふ り が な法人の名称 |  |
| 理事長の氏名 |  |
| 申 請 年 月 日 |  |
| 定　款　変　更　の　内　容　及　び　理　由 | 内　　容 | 理　由 |
| 変更前の条文 | 変更後の条文 |
|  |  |  |

 (裏面へ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 定　款　変　更　の　内　容　及　び　理　由 | 内　　容 | 理　由 |
| 変更前の条文 | 変更後の条文 |
|  |  |  |

（裏面）

①　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とすること。

②　記載事項が多いため、この様式によることができないときは、適宜用紙（大きさは、日本産業規格Ａ列4番とする。）の枚数を増加し、この様式に準じた申請書を作成すること。

　　また、変更前の条文と変更後の条文を対比表とすることが困難な場合には、対比表の形式によらないことも差し支えないこと。

③　この申請書には、社会福祉法施行規則第３条第１項各号に掲げる書類を添付するとともに、当該定款変更の内容に応じ、同条第２項又は第３項に規定する書類を添付すること。

様式第２号

|  |
| --- |
| 社 会 福 祉 法 人 定 款 変 更 届 出 書 |
| 届 出　者 | 主たる事務所の所在地 |  |
| ふ り が な法人の名称 |  |
| 理事長の氏名 |  |
| 届 出 年 月 日 |  |
| 定　款　変　更　の　内　容　及　び　理　由 | 内　　容 | 理　由 |
| 変更前の条文 | 変更後の条文 |
|  |  |  |

（注意）

①　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とすること。

②　記載事項が多いため、この様式によることができないときは、適宜用紙（大きさは、日本産業規格Ａ列4番とする。）の枚数を増加し、この様式に準じた届出書を作成すること。

また、変更前の条文と変更後の条文を対比表とすることが困難な場合には、対比表の形式によらないことも差し支えないこと。

③　この届出書には、社会福祉法施行規則第４条第２項で準用する第３条第１項各号に掲げる書類を添付すること。

様式第３号

|  |
| --- |
| 基 本 財 産 処 分 承 認 申 請 書 |
| 申　請　者 | 主たる事務所の所在地 |  |
| ふ り が な法人の名称 |  |
| 理事長の氏名 |  |
| 申 請 年 月 日 |  |
| 基本財産処分の内容 |  |
| 基本財産を処分する理由 |  |
| 処分物件 |  |

（注意）

①　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とすること。

②　基本財産処分の内容欄には、処分の種類（売却、賃貸等）、処分の相手方（買主、借主等）、処分の対価（売買価格、賃貸料等）等を記載すること。

③　処分物件の欄には、処分する基本財産を具体的に記載すること。例えば、建物については、各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時における具体的な用途を、土地については、各筆ごとに所在地、地目及び地積並びに申請時における具体的な用途を記載すること。

④　この申請書には、次の書類を添付すること。

　ア　定款に定める手続を経たことを証明する書類

　イ　財産目録

　ウ　処分物件が不動産の場合は、その価格評価書

様式第４号

|  |
| --- |
| 基 本 財 産 担 保 提 供 承 認 申 請 書 |
| 申　請　者 | 主たる事務所の所在地 |  |
| ふ り が な法人の名称 |  |
| 理事長の氏名 |  |
| 申 請 年 月 日 |  |
| 資金借入れの理由 |  |
| 借入金で行う事業の概要 |  |
| 資金計画 |  |
| 担保提供に係る借入金 | 借入先 |  |
| 借入金額 |  |
| 借入期間 |  |
| 借入利息 |  |
| 償還方法 |  |
| 償還計画 |  |
| 担保物件 |  |

（注意）

①　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とすること。

②　記載事項が多いため、この様式によることができないときは、適宜用紙（大きさは、日本産業規格Ａ列４番とする。）の枚数を増加し、この様式に準じた申請書を作成すること。

③　償還計画の欄には、償還についての年次計画を記載するとともに、その償還財源を明記すること。

④　担保物件の欄には、担保に供する基本財産を具体的に記載すること。例えば、建物については、各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びにその具体的な用途を、土地については、各筆ごとに所在地、地目及び地積並びにその具体的な用途を記載すること。

　　なお、既に担保に供している物件をさらに担保に供するときは、その旨を附記すること。

⑤　この申請書には、次の書類を添付すること。

　ア　定款に定める手続を経たことを証明する書類

　イ　財産目録

　ウ　償還財源として寄附を予定している場合は、法人と寄附者の間の贈与契約書の写

⑥　資金借入れ以外の理由で、基本財産を担保に供する場合には、この様式によらないで、適宜申請書（左横書きとし、用紙は日本産業規格Ａ列４番とする。）を作成すること。

様式第５号

|  |
| --- |
| 役員等一時選任申立書 |
| 申　立　者 | 主たる事務所の所在地 |  |
| ふ り が な法人の名称 |  |
| 利害関係人の職氏名 | 【職名】【氏名】 |
| 申 立 年 月 日 |  |
| 申立の理由（経過、生じる恐れのある損害の内容等） |  |
| 推薦すべき理事がある場合 | 住　所 |  |
| 氏　名 |  |
| 生年月日 |  |
| 職　業 |  |
| 略　歴 |  |
| 参考事項 |  |
| 添付書類 | 別添申立書類目録のとおり |

①　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とすること。

②　記載事項が多いため、この様式によることができないときは、適宜用紙（大きさは、日本産業規格Ａ列４番とする。）の枚数を増加し、この様式に準じた申立書を作成すること。

③　利害関係人が理事長以外の場合は、その役職名に修正すること。

様式第６号

|  |
| --- |
| 基 本 金 取 崩 協 議 書 |
| 申請者 | 主たる事務所の所在地 |  |
| ふりがな法人の名称 |  |
| 理事長の氏名 |  |
| 申請年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 基本金の取崩し要件 | 廃止する事業名 |  |
| 廃止年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 処分物件及び処分内容　　※基本金の組み入れ対象となっている基本財産及びその他の固定資産について記載 |  |
| 基本金取崩予定額 | 【拠点区分名】【基本金の号数】【取崩予定額】　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 事業を廃止する理由 |  |
| 基本金の組み入れ対象となっている基本財産及びその他の固定資産を処分する理由 |  |

①　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とすること。

②　記載事項が多いため、この様式によることができないときは、適宜用紙（大きさは、日本産業規格Ａ列４番とする。）の枚数を増加し、この様式に準じた申立書を作成すること。

③　処分物件の欄には、処分する基本財産等を具体的に記載すること。例えば、建物については、各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時における具体的な用途を、土地については、各筆ごとに所在地、地目及び地積並びに申請時における具体的な用途を記載すること。

④　基本財産等の処分内容欄には、処分の種類（廃棄、売却等）、処分の相手方（買主、貸主等）、処分の対価（売買価格、賃貸料等）等を記載すること。

⑤　この申請書には、財産目録等の書類を添付すること。

様式第７号

|  |
| --- |
| 社 会 福 祉 法 人 理 事 長 変 更 届 出 書 |
| 届 出　者 | 主たる事務所の所在地 |  |
| ふ り が な法人の名称 |  |
| 理事長の氏名 |  |
| 届 出 年 月 日 |  |
| 就 任 年 月 日（理事会で選定された日） |  |
| 旧理事長氏名 |  |
| 新理事長氏名 |  |

（注）用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とすること。

様式例

事業計画書

１　事業名　　　　　　特別養護老人ホーム○○○の経営

２　事業実施場所

３　施設（又は事業）名　　　　　　　○○市立特別養護老人ホーム○○○○

４　事業内容

５　利用定員　　　　　　　○○人

６　敷地面積　　　　　　○○○○㎡

７　規模及び構造

８　工事予定期間　　　○○年○○月○○日～　○○年○○月○○日

９　事業開始予定日　　　　　○○年○○月○○日

（注）運営規程（案）、工事見積書の写しを添付すること。

様式例

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設等整備計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 収　入 | 支　出 |
| 内　容 | 内　訳 | 金　額 | 資料番号 | 内　容 | 金　額 | 資料番号 |
| 補助金収入 | 国･県補助金 |  |  | 土地購入費 |  |  |
| 市補助金 |  |  | 建物建築工事費 |  |  |
| 民間補助金(　 　　　) |  |  | ○○○工事費 |  |  |
| 計 |  |  | ○○○工事費 |  |  |
| 借入金収入 | 福祉医療機構借入金 |  |  | ○○○工事費 |  |  |
| その他借入金(　 　　　) |  |  | ○○○工事費 |  |  |
| 計 |  |  | 設計監理費 |  |  |
| 寄附金収入 |  |  | 備品購入費 |  |  |
| 経理区分間繰入金収入 |  |  |  |  |  |
| 当期末支払資金残高 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  | 合　計 |  |  |

　　　　　　 |

（注）収入、支出の裏づけとなる補助金確約書、工事請負等契約書、寄附金収入領収書、工事請負代金等領収書等を添付し、それぞれに番号（資料番号）を付すこと。

様式例

事業用資金借入計画書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借入先 | 資金使途 | 借入額（円） | 償還期間（年） | 据置期間（年） | 貸付利率（％） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（注１）借入先が個人の場合は「借入先」の欄に個人の氏名を記載してください。

（注２）「資金使途」の欄には「建設等工事」「施設等取得」「事業運営」の別を記載してください。

様式例

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 償　還　計　画　書　貸主：○○○○○○（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 償　還　額 | 左に対する財源別充当額（個人別・財源別に記入してください） |
| 回 | 年　次 | 元　金 | 利　息 | 合　計 |  |  |  |  | 合計 |
| １ | 　　年 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 償還財源充当内訳 | 元　金 |  |  |  |  |  |
| 利　息 |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

様式例

記号番号

　年　月　日

　　社会福祉法人○○○○○理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○市（又は町、村）長 ○○○○　印

補助金等交付確約（予定）書

社会福祉法人○○福祉会に対し、下記のとおり補助等を行うことを確約します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 対象事業名 | 総事業費（円） | 補助等金額（円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（注１）予定書の場合は、「補助等を行う」を「補助等を行う予定である」と修正してください。

（注２）社会福祉法人の運営に係る補助金を支出する場合は「総事業費の欄には「－」と記入してください。

（注３）補助金等には、助成金、交付金、出資金、寄附金も含みます。

様式例

記号番号

年　月　日

　　社会福祉法人○○○○○理事長 様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○市（又は町、村）長○○○○　印

不動産無償譲渡確約（予定）書

　社会福祉法人○○○○が経営する事業の用に供するために、当市（又は町、村）が所有する不動産について、以下により無償で譲渡することを確約いたします。

記

１　対象となる事業

２　譲渡する財産

　　【土地】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 地目 | 面積（㎡） | 評価額（円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【建物】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 構造 | 面積（㎡） | 評価額（円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（注１）【土地】又は【建物】の欄については、譲渡する財産がない場合は「－」と記載してください。

（注２）予定書の場合は、「すること」を「する予定であること」と修正してください。

※予定書の場合は、「すること」を「する予定であること」と修正してください。

様式例

記号番号

年　月　日

　　社会福祉法人○○○○○理事長 様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○市（又は町、村）長○○○○　印

不動産有償譲渡確約（予定）書

　社会福祉法人○○○○が経営する事業の用に供するために、当市（又は町、村）が所有する不動産について、以下により有償で譲渡することを確約いたします。

記

１　対象となる事業

２　譲渡する財産

　　【土地】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 地目 | 面積（㎡） | 譲渡額（円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【建物】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 構造 | 面積（㎡） | 譲渡額（円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（注１）【土地】又は【建物】の欄については、譲渡する財産がない場合は「－」と記載してください。

（注２）予定書の場合は、「すること」を「する予定であること」と修正してください。

※予定書の場合は、「すること」を「する予定であること」と修正してください。

様式例

記号番号

年　月　日

　　社会福祉法人○○○○○理事長 様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○市（又は町、村）長○○○○　印

不動産無償貸与確約（予定）書

　社会福祉法人○○○○が経営する事業の用に供するために、当市（又は町、村）が所有する不動産について、以下により無償で貸与することを確約いたします。

記

１　対象となる事業

２　貸与する財産

　　【土地】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 地目 | 面積（㎡） | 貸与期間(年) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【建物】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 構造 | 面積（㎡） | 貸与期間(年) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（注１）【土地】又は【建物】の欄については、貸与する財産がない場合は「－」と記載してください。

（注２）予定書の場合は、「すること」を「する予定であること」と修正してください。

※予定書の場合は、「すること」を「する予定であること」と修正してください。

様式例

記号番号

年　月　日

　　社会福祉法人○○○○○理事長 様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○市（又は町、村）長○○○○　印

不動産有償貸与確約（予定）書

　社会福祉法人○○○○が経営する事業の用に供するために、当市（又は町、村）が所有する不動産について、以下により有償で貸与することを確約いたします。

記

１　対象となる事業

２　貸与する財産

　　【土地】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 地目 | 面積（㎡） | 貸与期間(年) | 使用料（年） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

【建物】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 構造 | 面積（㎡） | 貸与期間(年) | 使用料（年） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注１）【土地】又は【建物】の欄については、貸与する財産がない場合は「－」と記載してください。

（注２）使用料は予定金額で構いません。

（注３）予定書の場合は、「すること」を「する予定であること」と修正してください。

※予定書の場合は、「すること」を「する予定であること」と修正してください。

様式例

記号番号

年　月　日

　　社会福祉法人○○○○○理事長 様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○市（又は町、村）長○○○○　印

不動産使用許可確約（予定）書

　社会福祉法人○○○○が経営する事業の用に供するために、当市（又は町、村）が所有する不動産について、以下により使用を許可することを確約いたします。

記

１　対象となる事業

２　使用許可する財産

　　【土地】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 地目 | 面積（㎡） | 貸与期間(年) | 使用料（年） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

【建物】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 構造 | 面積（㎡） | 貸与期間(年) | 使用料（年） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注１）【土地】又は【建物】の欄については、貸与する財産がない場合は「－」と記載してください。

（注２）使用料は予定金額で構いません。

（注３）予定書の場合は、「すること」を「する予定であること」と修正してください。

※予定書の場合は、「すること」を「する予定であること」と修正してください。

様式例

記号番号

年　月　日

　　社会福祉法人○○○○○理事長 様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○市（又は町、村）長○○○○　印

所有権移転登記確約（予定）書

　社会福祉法人○○○○との間で、当市（又は町、村）が所有する下記の不動産に関して、譲渡契約を締結した場合は、速やかに当該社会福祉法人に対し所有権の移転登記をすることを確約します。

記

１　土地

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 地目 | 面積（㎡） |
|  |  |  |
|  |  |  |

２　建物

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 構造 | 面積（㎡） |
|  |  |  |
|  |  |  |

（注１）予定書の場合は、「すること」を「する予定であること」と修正してください。

※予定書の場合は、「すること」を「する予定であること」と修正してください。

様式例

年　月　日

　　社会福祉法人○○○○○理事長 様

住所

氏名　　　　　　　　　　印

不動産無償贈与確約書

　社会福祉法人○○○○が経営する事業の用に供するために、私が所有する不動産について、以下のとおり無償で贈与することを確約します。

記

１　対象となる事業

２　贈与する資金

|  |  |
| --- | --- |
| 資金使途 | 金額（円） |
|  |  |
|  |  |

（注）「資金使途」欄には、「土地購入」、「土地造成」、「施設（建物）購入」、「施設整備（建設）」、「設備整備」、「法人運営資金」、「施設運営資金」等贈与する資金の使途を記載してください。

２　贈与する不動産

　　【土地】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 地目 | 面積（㎡） | 評価額（円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【建物】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 構造 | 面積（㎡） | 評価額（円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　　　　（注）「評価額」の欄には固定資産の評価額」を記載してください。

※この書面には実印を押印してください。

様式例

年　月　日

　　社会福祉法人○○○○○理事長 様

住所

団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（職氏名）　　　　　　　　印

不動産寄附確約書

　社会福祉法人○○○○が経営する事業の用に供するために、本団体が所有する不動産について、以下のとおり寄附することを確約します。

記

１　対象となる事業

２　贈与する資金

|  |  |
| --- | --- |
| 資金使途 | 金額（円） |
|  |  |
|  |  |

（注）「資金使途」欄には、「土地購入」、「土地造成」、「施設（建物）購入」、「施設整備（建設）」、「設備整備」、「法人運営資金」、「施設運営資金」等贈与する資金の使途を記載してください。

２　贈与する不動産

　　【土地】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 地目 | 面積（㎡） | 評価額（円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【建物】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 構造 | 面積（㎡） | 評価額（円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　　　　（注）「評価額」の欄には固定資産の評価額」を記載してください。

※この書面には実印を押印してください。

様式例

記号番号

年　月　日

　　社会福祉法人○○○○○理事長 様

住所

　（団体名）

氏名（又は代表者職氏名）　　　　印

不動産有償譲渡確約書

　社会福祉法人○○○○が経営する事業の用に供するために、私（又は本団体）が所有する不動産について、以下により有償で譲渡することを確約いたします。

記

１　対象となる事業

２　譲渡する財産

　　【土地】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 地目 | 面積（㎡） | 譲渡額（円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【建物】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 構造 | 面積（㎡） | 譲渡額（円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（注１）【土地】又は【建物】の欄については、譲渡する財産がない場合は「－」と記載してください。

※この書面には実印を押印してください。

様式例

記号番号

年　月　日

　　社会福祉法人○○○○○理事長 様

住所

（団体名）

氏名（又は代表者職氏名）　　　　印

不動産使用貸借確約書

　社会福祉法人○○○○が経営する事業の用に供するために、私（又は本団体）が所有する不動産について、以下により貴法人との間で使用貸与契約を締結することを確約いたします。

記

１　対象となる事業

２　貸借する財産

　　【土地】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 地目 | 面積（㎡） | 貸与期間(年) | 使用料（年） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

【建物】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 構造 | 面積（㎡） | 貸与期間(年) | 使用料（年） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注１）【土地】又は【建物】の欄については、貸与する財産がない場合は「－」と記載してください。

（注２）使用料は予定金額で構いません。

（注３）使用を許可する場合は、「貸与」を「使用許可」又は「使用を許可」に修正してください。

※この書面には実印を押印してください。

様式例

記号番号

年　月　日

　　社会福祉法人○○○○○理事長 様

住所

（団体名）

氏名（又は代表者職氏名）　　　　印

不動産賃貸借確約書

　社会福祉法人○○○○が経営する事業の用に供するために、私（又は本団体）が所有する不動産について、以下により貴法人との間で、賃貸借契約を締結することを確約いたします。

記

１　対象となる事業

２　賃貸借する不動産

　　【土地】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 地目 | 面積（㎡） | 貸与期間(年) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【建物】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 構造 | 面積（㎡） | 貸与期間(年) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（注１）【土地】又は【建物】の欄については、賃貸借する財産がない場合は「－」を記載してください。

（注２）予定書の場合は、「すること」を「する予定であること」と修正してください。

※この書面には実印を押印してください。

様式例

記号番号

年　月　日

　　社会福祉法人○○○○○理事長 様

住所

（団体名）

氏名（又は代表者職氏名）　　　　印

所有権移転登記確約書

　社会福祉法人○○○○との間で、私（又は本団体）が所有する下記の不動産に関して、贈与（又は寄附）に関する契約を締結した場合は、速やかに当該社会福祉法人に対し、所有権の移転登記をすることを確約します。

記

１　土地

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 地目 | 面積（㎡） |
|  |  |  |
|  |  |  |

２　建物

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 構造 | 面積（㎡） |
|  |  |  |
|  |  |  |

※この書面には実印を押印してください。

様式例

記号番号

年　月　日

　　社会福祉法人○○○○○理事長 様

住所

（団体名）

氏名（又は代表者職氏名）　　　　印

地上権設定（又は賃借権）登記誓約書

　社会福祉法人○○○○との間で、私（又は本団体）が所有する下記の土地に関して、使用貸借又は賃貸借に関する契約を締結した場合は、速やかに当該土地に地上権（又は賃借権）設定の登記をすることを確約します。

記

【土地】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 地目 | 面積（㎡） |
|  |  |  |
|  |  |  |

※この書面には実印を押印してください。

様式例

記号番号

年　月　日

　　社会福祉法人○○○○○理事長 様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○市（又は町、村）長○○○○　印

事業用資金貸付確約書

　社会福祉法人○○○○○に対し、その事業活動に要する資金を、下記のとおり貸し付けることを確約します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資金使途 | 貸付期間（年） | うち据置期間（年） | 貸付利率（％） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

様式例

記号番号

年　月　日

　　社会福祉法人○○○○○理事長 様

住所

（団体名）

氏名（又は代表者職氏名）　　　　印

事業用資金貸付確約書

　社会福祉法人○○○○○に対し、その事業活動に要する資金を、下記のとおり貸し付けることを確約します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資金使途 | 貸付期間（年） | うち据置期間（年） | 貸付利率（％） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（注）予定書の場合は、「貸し付けること」を「貸し付ける予定であること」と修正してください。

様式例

記号番号

年　月　日

　　社会福祉法人○○○○○理事長 様

住所

氏名　　　　　　　　　　　印

事業用資金贈与確約書

　貴法人が新たに開始する事業の用に供する資金として、下記のとおり贈与することを確約します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 資金使途 | 贈与額（円） | 交付方法 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（注１）「資金使途」の欄には「施設等建設」、「施設等購入」、「事業運営」の別を記載してください。

（注２）「交付方法」については、交付時期や資金移動の方法（口座振込み等）について記載してください。

様式例

記号番号

年　月　日

　　社会福祉法人○○○○○理事長 様

住所

団体名

　代表者（職氏名）　　　　印

事業用資金寄附確約書

　貴法人が新たに開始する事業の用に供する資金として、下記のとおり寄附することを確約します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 資金使途 | 贈与額（円） | 交付方法 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（注１）「資金使途」の欄には「施設等建設」、「施設等購入」、「事業運営」の別を記載してください。

（注２）「交付方法」については、交付時期や資金移動の方法（口座振込み等）について記載してください。

様式例

記号番号

年　月　日

　　島根県知事 様

社会福祉法人○○○○○

　　 　　　　　　　理事長　○○○○ 　印

基本財産編入誓約書

　　　　　社会福祉法人○○福祉会の定款変更が認可されたときは、下記の土地、及び建物並びに預金等については、認可後（建物については完成後）速やかに基本財産に編入することを確約します。

記

　社会福祉法人○○福祉会の設立が認可されたときは、下記の土地、及び建物並びに預金等については、認可後（建物については完成後）速やかに基本財産に編入することを確約します。

記

１　土地

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 地目 | 面積（㎡） |
|  |  |  |
|  |  |  |

２　建物

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 構造 | 面積（㎡） |
|  |  |  |
|  |  |  |

３　資金

　　　【現預金】　　金　　　　　　　　　　 円

【有価証券】　金　　　　　　　　　　 円

様式例

施設長就任内諾承諾書

社会福祉法人○○○○が経営する（特別養護老人ホーム○○○○）の施設長に就任することを承諾いたします。

　なお、施設長に就任するにあたっては、この職務に専任することを誓います。

　　　　　年　　月　　日

住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　印

社会福祉法人○○○○

　　　理事長　○○○○ 様

　　（注１）（）内は施設名の例示です。

　　（注２）施設長の資格を証明する書類（原本証明をしたもの）を添付すること

様式例

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 履　歴　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ﾌﾘｶﾞﾅ | 男・女 | 生年月日　大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日 |  |
| 氏名　　　　　　　　　　　　　 |
| ﾌﾘｶﾞﾅ | 電話番号（　　　　）　　－　　　　 |
| 現住所　〒　　　　都・道・府・県 |
| ﾌﾘｶﾞﾅ | 電話番号（　　　　）　　－　　 |
| 連絡先　〒　　　　都・道・府・県 |
| 年　月～　年　月 | 学　歴 |
|  |  |
| 年　月～　年　月 | 職　歴 |
|  |  |
| 年　月～　年　月 | 社会活動歴（社会福祉関係歴等） |
|  |  |
| 年　月～　年　月 | 他の法人での役員歴 |
|  |  |

　＊　現在従事している職等については、「（現職）」と記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 資格・免許の取得状況 | 登録年月日・番号等 |
|  |  |

|  |
| --- |
| 他の理事・監事 就任予定者との関係 |
| 氏　名 | 関　係 |
|  |  |
|  |  |
| 　　　　 |

 |

様式例

廃止事業に係る財産の処分方法等について

１．廃止事業・事業所名

２．廃止年月日　　　　　年　　月　　日

３．財産の処分方法

　（１）建物及び土地

　（２）機器等備品

　（３）資金

　（４）個人情報

　（５）利用者の処遇

　（６）職員の処遇

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　社会福祉法人○○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長　○　○　○　○

様式例

受託事業概要説明書

１　事業内容　　　　　　特別養護老人ホーム管理運営事業の受託経営

２　設置主体（委託者）　○○市

３　施設名　　　　　　　○○市立特別養護老人ホーム○○○○

４　定　員　　　　　　　○○人

５　受託事業の内容

６　敷地面積　　　　　　○○○○㎡

７　規模及び構造

８　工事予定期間　　　○○年○○月○○日～　○○年○○月○○日

９　事業開始予定日　　　　　○○年○○月○○日

（注）施設の設置管理条例、運営要綱、委託契約書（案）を添付すること。