

助成申込書記入例

氏名以外はパソコン入力で構いません。

記入例に沿って作成してください。

文化ファンド助成申込書

申込書作成日を記入。

20 年 月 日

1. 申込団体

団体名	(フリガナ)	団体設立年月日 (西暦表記)	
		構成員数	名
団体住所	(〒 -) 例：松江市殿町1番地(代表者の自宅)	団体のHP:	
	TEL:	連絡用E-mail: ※連絡に使えるアドレスがあれば記入を。 (個人アドレスでも可能。)	
代表者	住所(〒 -)	氏名(フリガナ:) (自署)	Ⓔ ※団体印が無い場合は代表者個人印を。
		TEL:	
副代表者	住所(〒 -) ※副代表者不在の場合は、今回の申請のために代表者に準ずる方をご記入ください。	氏名(フリガナ:) (自署)	Ⓔ 氏名3カ所はPC入力やゴム印では無く必ず自署で。
		TEL:	
連絡責任者	資料送付先住所(該当に○ → 自宅・勤務先) (〒 -)	氏名(フリガナ:) (自署) ※省略不可	
	書類の受取が可能な住所をご記入ください。(自宅か勤務先かに○を。) 団体住所と同じ場合、住所欄のみ省略可能です。 連絡責任者は、代表者・副代表者が兼任しても構いません。		

2. 申請事業

事業名	(フリガナ) ※ポスター・チラシ等広告に実際に使う具体的な名称を記入し、フリガナも必ず記入してください。仮称の場合は最後に「仮称」と追記を。
総事業費	(予算書から転記) 円 実施予定日 ○月○日(曜日も)
助成希望額 *10万円以上 5万円単位	※10万円以上5万円単位で記入。 万円
他の助成金 併用の有無	・有(確定済) ・未定(or申請予定) ・無 開催場所(会場名称と所在地の市町村名) 会場名称: 所在地(市町村名):
文化ファンドの過去の採択履歴(該当に○)	()無し ()5年以内で有【20 年度/20 年度/20 年度】 ()5年以上前に有 団体構成員(右上部)の内、当事業に実際に係わる人数 人 団体構成員以外の参加者・観客・賛助者等人数(概算) 人
申請が初めての団体は、情報入手先について該当するものに○をお願いします。	()HP ()TV・新聞・ラジオ ()ポスターや募集要項 ()県市町村等行政機関 ()その他 []

誤字・脱字、記入漏れが無いが、記入者以外の目を通し確認してください。

(※過年度の用紙が使われた場合は受け付けできません。)