

# 助成申込書記入例

氏名以外はパソコン入力で構いません。

入例に沿って作成してください。

文化ファンド助成申込書 2025 年度

20

申込書作成日を記入。

## 1. 申込団体

団体名	(フリガナ)	団体設立年月日 (西暦表記)	
		構成員数	団体の構成員数
団体住所	(〒 - ) 例：松江市殿町1番地（代表者の自宅）	団体の HP:	
	TEL:	連絡用 E-mail: ※連絡に使えるアドレスがあれば記入を。 (個人アドレスでも可能。)	
代表者	住所 (〒 - )	氏名(フリガナ: ) (自署)	Ⓢ ※団体印が無い場合は代表者個人印を。
		TEL:	
副代表者	住所 (〒 - ) ※副代表者不在の場合は、今回の申請のために代表者に準ずる方をご記入ください。	氏名(フリガナ: ) (自署)	Ⓢ 氏名3カ所は PC 入力やゴム印では無く必ず自署で。
		TEL:	
連絡責任者	資料送付先住所 (該当に○ → 自宅・勤務先) (〒 - )	氏名(フリガナ: ) (自署) ※省略不可	
	書類の受取が可能な住所をご記入ください。(自宅か勤務先かに○を。) 団体住所と同じ場合、住所欄のみ省略可能です。 連絡責任者は、代表者・副代表者が兼任しても構いません。		

## 2. 申請事業

事業名	(フリガナ) ※ポスター・チラシ等広告に実際に使う具体的な名称を記入し、フリガナも必ず記入してください。仮称の場合は最後に「仮称」と追記を。
総事業費	(予算書から転記) 円 実施予定日 ○月○日(曜日も)
助成希望額	10万円以上5万円単位で記入 開催場所 (会場名称と所在地の市町村名)
他の助成金併用の有無	・有(確定済) ・未定(or 申請予定) ・無 会場名称: 所在地(市町村名):
文化ファンドの過去の採択履歴 (該当に○)	( ) 無し ( ) 5年以内で有【20 年度/20 年度/20 年度】 ( ) 5年以上前に有 団体構成員(右上部)の内、当事業に実際に係わる人数 人 団体構成員以外の参加者・観客・賛助者等人数(概算) 人
申請が初めての団体は、情報入手先について該当するものに○をお願いします。	( ) HP ( ) TV・新聞・ラジオ ( ) ポスターや募集要項 ( ) 県市町村等行政機関 (○) その他 [ 交流団体からの紹介。 ]

誤字・脱字、記入漏れが無いか、記入者以外の目を通し確認してください。

(※過年度の用紙が使われた場合は受付できません。)