

# 助成申込書記入例

(氏名以外の欄はパソコン入力で構いません。)

申込書作成日をご記入ください。

## 公益信託しまね文化ファンド助成申込書 2021年度

20 年 月 日

### 1. 申込団体

団体名	(フリガナ)	団体設立年月日 (西暦表記)	※団体の発足日
		構成員数	名
団体住所	(〒 - ) 例：松江市殿町128番地 (代表者個人宅)	団体のHP:	
	TEL:	連絡可能なE-mail: ※代表者や連絡責任者などの連絡可能なアドレスがあれば記入を。	
代表者	住所 (〒 - )	氏名(フリガナ: ) (自署)	Ⓜ ※団体印が無い場合は代表者個人印を。
		TEL:	
副代表者	住所 (〒 - ) ※不在の場合は、今回の申請のために代表者に準ずる方の氏名をお願いします。	氏名(フリガナ: ) (自署)	氏名欄3カ所はハンコや入力ではなく、必ず自署で!
		TEL:	
連絡責任者	資料送付先住所 (該当に○ → 自宅・勤務先・他) * 団体住所と違う場合はご記入ください。 (〒 - )	氏名(フリガナ: ) (自署)	
	結果通知含め書類の受取、および日中のご連絡が可能な連絡先をご記入ください。団体住所と同じ場合、住所の記入は省略可能ですが、 <u>氏名欄は略さずに自署をお願いします。</u> (連絡責任者は、代表者・副代表者の方が兼任されても構いません。)		

### 2. 申請事業

事業名	(フリガナ) ※ポスターやチラシなどに実際に使う具体的な名称(タイトル)を記入してください。 仮称の場合は最後に(仮称)と追記してください。フリガナも必ず記入を!		
開催場所	会場名称: 所在地(市町村名):	実施予定日	※確定していない場合、予定時期を記入。 例: ○月下旬
助成希望額	10万円以上5万円単位で記入。	総事業費	(予算書から転記) ※予算書の「合計金額」を転記する。
動員数	①構成員の内、当事業に実際に係わる人数 全員係わる or ( )人 ※全員が <u>実際</u> に関与する場合は「全員係わる」に○を、それ以外は( )内に人数を。	②観客・参加者・講師などの人数 (①を含めない人数) ※申請団体を除いた、観客・共演者・スタッフ・講師・ゲストなど係わってもらう人数。(概算でOK)	

誤字・脱字、記入漏れが無いが、ご提出前に再確認してください。