

収入支出予算書 作成例

- 計上する経費の区分は、前期と後期で異なります。
 - ・前期申請の場合 →翌年の4月1日以降に発生し支払いが生じる経費
 - ・後期申請の場合 →9月1日以降に発生し支払いが生じる経費】
 (例: 2023年7月に支払う印刷費は2023年度後期申請の予算書には計上できない。)
- 千円や万円単位に切り上げず、**1円単位**で作成してください。(※希望額は下記欄参照。)
- 海外で行う事業については申請前にご相談ください。
- 計算ミス避けるため、できるだけエクセルで作成してください。

「〇〇(※事業名を入れる)」収支予算書

(収入の部)

(単位:円)

科 目	金 額	内 訳・説 明
入場料収入	***	会場収容人数 *人/前売り*円×*枚+当日*円×*枚= 計* *枚
参加費	***	大人*円 × *人 / 中学生以上*円× *人
広告料収入	***	**円×約*社
その他補助金	**	〇〇基金に申請中(〇月に決)
自己負担	***	会員負担**円、 共演団体負担**円など
助成希望額	**	
合 計	¥ ***	

当ファンド以外の助成金を受ける、または申請予定の場合、必ず収入欄に計上してください。

合計金額(総事業費)の1/2以内で、10万円以上、5万円単位で記入してください。

(支出の部)

費 目	金 額	内 訳 (積算根拠・単価×数量など)
会場費	**	本番とりハーサル(見積書添付、会場付帯設備料込み)
楽器・道具類の運搬費	**	見積書添付
音響・照明	***	見積書添付
旅費、交通費	**	〇〇市⇄〇
会場受付・託児謝金	**	会場:3人(アルバイト)×@*円、 託児:2人×3h×@*円
印刷費	**	ポスター**円(@*×**枚)、チラシ **円(@*×*枚) プログラム**円(@*×*枚)、台本印刷費**円
宣伝費	**	立看板(見積書添付)、新聞広告(〇〇紙**円)
通信費	***	案内状送付料**円 (** *通)
コロナ対策費	**	会場受け付け用消毒液 400ml **円×2本
著作権使用料	***	著作権協会に確認済み
合 計	¥ ***	←収入の合計額と必ず一致させてください。

募集要項「助成金額」にある記入できない経費を必ず外してください。費目は一例です。

会場費や舞台費(音響・照明・舞台美術費など)は、見積書のコピーを添付してください。(見積書が無い場合は、内訳に積算根拠をご記入ください。)

この額を「助成申込書」の総事業費欄に転記します。