

# 助成申込書記入例

氏名以外はパソコン入力で構いません。

申込書作成日を記入。

## 公益信託しまね文化ファンド助成申込書 2023年度

20 年 月 日

### 1. 申込団体

団体名	(フリガナ)	団体設立年月日 (西暦表記)	※団体の発足日
		構成員数	名
団体住所	(〒 - ) 例：松江市殿町128番地(代表者個人宅)	団体のHP:	
	TEL:	連絡用E-mail: ※連絡に使えるアドレスがあれば記入を。 (個人アドレスでも可能。)	
代表者	住所(〒 - )	氏名(フリガナ: ) (自署)	☑ ※団体印が無い場合は代表者個人印を。
	TEL:		
副代表者	住所(〒 - ) ※副代表者不在の場合は、今回の申請のために代表者に準ずる方をご記入ください。	氏名(フリガナ: ) (自署)	☑ 氏名欄3カ所は入力でなく必ず自署で!
	TEL:		
連絡責任者	資料送付先住所(団体住所と違う場合はご記入ください。) *該当に○ → 自宅・勤務先 (〒 - )	氏名(フリガナ: ) (自署) ※省略不可	
	書類の受取が可能な住所をご記入ください。(自宅か勤務先かに○を。) 団体住所と同じ場合、住所欄のみ省略可能です。 連絡責任者は、代表者・副代表者が兼任しても構いません。		日中の連絡が可能な電話番号をご記入ください。

### 2. 申

事業名	(フリガナ) ※ポスター・チラシ等広告に実際に使う具体的な名称を記入し、フリガナも必ず記入してください。仮称の場合は最後に「仮称」と追記。		
総事業費	(予算書から転記) 円	実施予定日	〇月〇日(曜日も)
助成希望額	※10万円以上5万円単位で記入。	開催場所	会場名称: (会場名称と所在地の市町村名)
他の助成金併用の有無	・有(確定済) ・未定(or申請予定) ・無		団体構成員を除いた来場者・共演者・スタッフ・講師・エキストラなど。(概算でOK。)
文化ファンドの過去の採択履歴(該当に○)	・無し ・5年以内で有【20 年度/20 年度/20 年度】 ・5年以上前に有【最後に助成を受けた年: 年度】	事業に関与する人数(動員数)	・団体構成員の内、当事業に実際に係わる人数 人 ・観客や参加者(団体外の) 人

誤字・脱字、記入漏れが無いが、記入者以外の目を通し確認してください。

(※過年度の用紙が使われた場合は受付けできません。)