

助成申込書記入例

別記様式1

公益信託しまね文化ファンド助成申込書

20 年 月 日

公益信託 しまね文化ファンド
受託者 三菱UFJ信託銀行株式会社 御中

1. 申込団体

団体名	(フリガナ)	団体設立年月日 (西暦表記)	※団体の発足日
		構 成 員 数	名
団体住所	(〒 -) 松江市殿町1番地 (例: 代表者個人宅)	団体のHP:	
	TEL:	連絡用E-mail:	
代 表 者	住所 (〒 -)	氏名(フリガナ:) ※氏名は自署してください。	㊟ ※団体印が無い場合は代表者の認印
副 代 表 者	住所 (〒 -)	氏名(フリガナ:) ※氏名は自署してください。	㊟
連 絡 責 任 者	資料送付先住所 (団体住所と同じ場合は省略可) *該当に○ → 自宅・勤務先・団体住所 (〒 -)	氏名(フリガナ:) ※氏名は自署してください。	
		TEL:	
		携帯:	
		FAX:	

2. 申請事業

事業名	(フリガナ) ※ポスターやチラシなどに実際に使う具体的な名称(タイトル)を記入してください。 仮称の場合は最後に「(仮称)」と追記してください。		
総事業費	※予算書合計額を転記	実施予定日	※確定していない場合は、予定時期を記入 例: ○月下旬
助成希望額	※単位に注意	開催場所 (会場名称と所在地の市町村名)	会場名称: 所在地(市町村名):
他の助成金併用の有無	・有(確定済) ・未定(or申請予定) ・無		
文化ファンドの過去の採択履歴 (該当に○)	・無し ・5年以内で有【20 年度/20 年度/20 年度】 ・5年以上前に有【最後に助成を受けた年: 年】	事業に関与する人数 (動員数)	・事業に実際に係わる構成員数 人 ・観客数(外部参加者) 人

申込書作成日をご記入ください。

個人宅を団体住所とする場合は、住所の後に該当者をカッコ書きしてください。

結果通知含め書類の受取、および日中のご連絡が可能な連絡先をご記入ください。
(代表者や副代表者の方が兼任されても構いません。)

金額欄は、「収入支出予算書」から転記します。
《助成希望額》
・10万円単位。
・総事業費が50万円以下の場合、10万円以上5万円単位での申請可能。

代表者、副代表者、連絡責任者の氏名はそれぞれ自署をお願いします。
そのほかはパソコン等による入力でも構いません。

・上段: 申請事業に関わらない構成員は人数に含めないでください
・下段: 公募参加者数や共演者・スタッフも含めてください。(上段の人数は含めないでください。)

誤字・脱字、記入漏れが無いが、ご提出前に再確認してください。