

様式第1号

年 月 日

『出雲国風土記』写本等写真閲覧申請書

島根県古代文化センター長 様

申請者氏名（所属機関名）

住 所（所属機関住所）

電話番号

e-mail

1 閲覧写本写真名

2 閲覧目的

3 閲覧日時 年 月 日
(午前・午後) 時 分～(午前・午後) 時 分

4 閲覧条件

- ①閲覧に際しては、資料の汚損等が生じないように注意します。
- ②その他取り扱い等については、担当者の指示に従います。

5 備考

*閲覧される方が複数の場合、代表者を申請者欄に、その他の方は備考欄にご記入ください。

様式第2号

年 月 日

『出雲国風土記』写本等写真複写申請書

島根県古代文化センター長 様

申請者氏名（所属機関名）

住 所（所属機関住所）

電話番号

e-mail

1 複写写本写真名・複写箇所

2 複写目的

3 備考

※島根県教育委員会所有以外の写本等写真の複写申請に当たっては、所有者の承諾書を添付してください。

様式第3号

年 月 日

『出雲国風土記』写本等写真公開申請書

島根県古代文化センター長 様

申請者氏名（所属機関名）

住 所（所属機関住所）

電話番号

e-mail

1 公開写本写真名

2 公開目的

3 公開方法

4 備考

この写真について島根県古代文化センター提供である旨を明記します。

※印刷物の場合はタイトル・出版社名・発行部数など、放送・上映・展示の場合は、タイトルと日時・場所など、インターネット掲載の場合は掲載HPなど、具体的に記入ください。

※島根県教育委員会所有以外の写本等写真の公開申請に当たっては、所有者の承諾書を添付してください。