別紙６

# 建築保全業務仕様書

いきいきプラザ島根

## Ⅰ．建築保全業務

### １．業務内容

建築物及びその付帯設備が本来の機能を発揮できるよう適切に管理し、施設の安全性、設備等の機能保持及び耐久性の向上などを図ることを目的として下記の業務を実施する。

ア）運転・監視
イ）日常点検及び保守
ウ）定期点検及び保守
エ）法定点検及び保守
オ）清掃
カ）執務環境測定等
キ）警備
ク）修繕
＊各業務の詳細については、別記１から２４のとおり。

### ２．業務の仕様

この仕様書は、指定管理業務のうち、建築保全業務に適用し、業務の内容等について示すものであり、指定管理者はこの仕様書及び関係法令等を遵守し、業務を誠実に実施しなければならない

なお、記載のない事項は国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「建築保全業務共通仕様書及び同解説（平成３０年版)」(以下「共通仕様書」という。）による。

指定管理者は、基本協定書、年度協定書、本仕様書及び共通仕様書に記載のない事項であっても、島根県と指定管理者が必要により協議し、定めた事項は、これを遵守し業務を遂行しなければならない。

なお、契約図書間に相違がある場合の優先順位は、次の（１）から（４）の順番とする。

（１）基本協定書
（２）年度協定書
（３）本仕様書
（４）共通仕様書

### ３．費用負担

（１）次の消耗品等は指定管理者の負担とする。(修繕費の対象外)

| 名　　称 | 品　　名 |
|---|---|
| 電球類 | 電球、蛍光管、グローランプなど |
| 中央監視記録紙類 | 警報記録用紙など |
| 油脂類 | 潤滑油、グリスなど |
| その他 | ウエスなど |

（２）保全マネジメントシステム（ＢＩＭＭＳ）を利用するためのネットワーク構築費用等は、指定管理者の負担とする。

### ４．資格者の配置及び選任

（１）指定管理者は、施設管理業務の遂行にあたり必要な官公署の免許、許可、認定等を有する者について、自らの職員からあらかじめ選任し、施設に配置しなければならない。

また、再委託する業務については、再委託先の事業者が、必要な官公署の免許、許可、認定等を有する者を配置しなければならない。

（２）法令等により施設への配置が義務づけられている資格者については、あらかじめ当該資格を有する者の氏名及び認定書又は登録書等を島根県に届け出なければならない。
なお、本施設への配置が必要な資格者は下記で○を付したものとする。

⊙　防火管理者（消防法第８条）

・　ボイラー取扱作業主任者
（労働安全衛生法第１４条、ボイラー及び圧力容器安全規則第２４条）
・　冷凍保安責任者（高圧ガス保安法第２７条の４）

⊙　建築物環境衛生管理技術者（建築物における衛生環境の確保に関する法律第６条）

・　危険物取扱者（消防法第１３条）
・　電気主任技術者（電気事業法第４３条）
・　浄化槽技術管理者（浄化槽法第１０条第２項）

## ５．指定管理者の責務

（１）指定管理者は小規模（５０万円未満）の修繕、クレーム履歴及びエネルギー使用量を保全マネジメントシステム（ＢＩＭＭＳ）に入力しなければならない。
また、機材・部材・備品台帳の記載内容を確認し、現場状況と相違があれば修正しなければならない。
（２）指定管理者は、島根県建築物等保全規程第７条に基づく保全管理台帳のうち、５０万円未満の修繕に係る主要設備機器個表（様式１０）について、毎年３月３１日現在の内容を速やかに島根県へ提出しなければならない。
（３）指定管理者は、日常・定期点検で認められた不具合箇所をデータ蓄積し、分析・評価することで予防保全の内容及び周期の見直しを行い、修繕（改善）内容・時期等について建築物及び設備機器の最適な維持保全計画を提案しなければならない。
（４）指定管理者は、設備機器等の運転管理及び運用等について、省エネルギーに関する改善がある場合は、参考データ又は参考資料等を添えて島根県に提案しなければならない。
（５）指定管理者は、建築物及び設備機器の日常・定期点検、委託業務及び修繕等の実施内容・時期等についてまとめた年間保全計画を作成し、毎年３月３１日までに島根県に提出しなければならない。
（６）指定管理者は、建築基準法第１２条に基づく定期点検の記録について、点検完了後速やかに島根県に提出しなければならない。
（７）指定管理者は、委託により建築保全業務を実施した場合は、受託者から報告書（写真、点検結果、試験結果等）を提出させたうえで検査を実施しなければならない。

## ６．業務の実施

（１）指定管理者は、小規模修繕業務を実施する場合、施工方法及び設計額等について十分に検討を行い、適切な執行に努めなければならない。
（２）島根県は、業務の履行が不適当であると認められる場合は、指定管理者に対し文書によりその理由を明示し、適切な措置を求めることができる。
（３）指定管理者は、前項により措置を求められたときは、その結果を文書により島根県に報告しなければならない。

## ７．報告及び記録等

（１）随時報告等

指定管理者は、以下の事項が発生した場合、状況を判断し速やかに島根県へ報告しなければならない。

ア）地震その他の災害等のため、緊急対策や緊急点検を実施したとき。

イ）対人及び施設、備品等に危害、損害等を与えた場合又は生ずる恐れが発生したとき。

ウ）その他、報告が必要であると認められる事項が発生したとき。

（２）報告書作成

指定管理者は、以下の書類を作成しなければならない。

ア）指定管理者は、定期点検を定期点検調査票（様式１）により実施し、その結果を定期点検報告書（様式２）に記録しなければならない。

なお、不具合があった場合は、定期点検報告書（様式２）に不具合箇所の写真を添付して記録しなければならない。

イ）指定管理者は、委託により建築保全業務を実施した場合は、当該委託業務の検査完了後に委託業務報告書（様式３）を速やかに作成しなければならない。

なお、報告書には受託者から提出させた報告書（写真、点検結果、試験結果等）を添付するものとする。

ウ）指定管理者は、小規模修繕業務の当該月間分の執行状況を小規模修繕実施状況報告書（様式４－１及び様式４－２）に記録しなければならない。

なお、報告書には請求書類及び写真を添付することとし、添付する写真は、使用材料、事前事後、作業中の状況が確認できるものとする。

（３）記録等

指定管理者は、以下の書類を保管しなければならない。

また、島根県から提出を求められた場合は、速やかに提出しなければならない。

ア）定期点検記録（様式１及び様式２）

イ）委託業務報告書（様式３）

ウ）小規模修繕実施状況報告書（様式４－１及び様式４－２）

エ）建築基準法第１２条点検記録（定期点検施行要領　様式１及び様式２）

オ）小規模修繕に伴う主要設備機器個表（保全管理台帳整備要領　様式１０）

## ８．設備等の取扱

（１）指定管理者の過失により損傷を与えた場合は、その補修等に要する費用は指定管理者の負担とする。

（２）指定管理者は、図面・取扱説明書等の関係書類は善良なる管理のもとに使用し、変更等があった場合には図面の修正、追録等を行い、今後の維持管理業務に活用できるよう適正に保管しなければならない。

別記１

# 島根県立東部総合福祉センター管理業務仕様書
# 【いきいきプラザ島根】

Ⅰ　いきいきプラザ島根に関する業務

１．施設等の維持管理業務

（１）清掃、設備保守管理等
（２）備品等物品の管理
（３）共用施設の管理
（４）鍵の管理
（５）維持管理経費の徴収
（６）消防計画の策定及び総合防災訓練の実施
（７）施設管理規程の策定及び運用
（８）入居機関・入居団体で構成する連絡協議会の運営

２．その他必要な業務

（１）施設案内・対応
（２）ＰＲコーナーの運営
（３）広告の管理
（４）広報・啓発

Ⅱ　東部総合福祉センターの管理に関する業務

１．貸出施設等の管理業務

（１）貸出施設等の使用許可業務
① 使用申込みの受付
② 使用許可申請書の受理
③ 使用許可の決定及び使用許可書の発行
（２）貸出施設等の使用料徴収業務
① 条例及び規則に定める使用料の調定
② 納入通知書の発行
③ 徴収報告
（３）貸出施設等の使用料還付金支払業務
① 還付請求書の受理
② 条例及び規則に定める還付金の支払
③ 還付報告
（４）貸出施設等の使用料減免業務
（５）諸用紙の整備

Ⅲ　その他施設等の管理に必要な業務

（１）来客用駐車場の管理・調整
（２）公衆電話及び公衆 FAX の管理
（３）コインロッカーの管理
（４）案内板の管理
（５）研修予定表の作成・掲示
（６）その他施設の管理に関し必要に応じてその都度定める業務

Ⅳ　その他

（１）Ｉ－１－（１）について、別添各種業務仕様書（現在、管理委託している内容）に定める程度の状態を維持すること。なお、業務委託することもできる。

（２）Ｉ－１－（２）について、新たに１品につき１０万円（消費税及び地方消費税を含む。）以上の物品を購入する場合、県が購入し、備品として管理する。

　また、令和６年度までに購入済みの５万円以上１０万円未満の物品は、引き続き備品として取扱い、管理物品とする。

（３）Ｉ－１－（５）について、維持管理経費とは、「電気料」「水道料」「都市ガス料」「清掃害虫駆除料」「電話料」であり、各請求金額を一定のルールにより入居団体ごとに按分し、目的外使用団体に請求書を発行すること。

　また、あわせて県に負担金額一覧を報告すること。

　入居団体別使用許可面積一覧は別紙１のとおり。

（４）委託料の中には、施設等の管理に必要な一切の費用が算入されており、１件当たり 50 万円未満の修繕費についても、委託料の中に算入されている。なお、１件 10 万 円未満の修繕については精算を行わないが、１件 10 万円以上の修繕については、県 の積算額（協定額）を超える（下回る）場合は精算を行う。１件 50 万円以上の修繕 については県が別途予算措置し、予算の範囲内で県と指定管理者が協議の上、執行する。

（５）Ⅱ－１－（２）について、徴収した使用料は、県が指定する金融機関へ納付すること。

（６）施設内の自動販売機は、県との県有財産有償貸付契約を受けて設置してあり、管理責任は別紙２一覧のとおりである。これに係る電気料は、Ｉ－１－（５）により上記管理者に請求すること。

（７）敷地内の電柱及び支線は、県の行政財産目的外使用許可を受けて設置してあり、管理責任は中国電力㈱松江営業所である。

（８）指定管理者といえども施設等を行政目的外に使用することはできない。

（９）行政財産目的外使用許可を受けて設置する利便施設については、県と事前協議のうえ、指定管理者が提案を行うことができる。

(10) 近隣地からの苦情等にも原則指定管理者で対応すること。

(11) 主として高齢者や障がい者等が施設利用する場合が多いので、車椅子使用者、視覚障がい者、聴覚障がい者等への対応に十分注意すること。

**■総合福祉センター　入居団体別使用許可面積一覧**

【いきいきプラザ島根】

| No. | | | 使用許可面積（単位：㎡） | うち 光熱水費 按分面積 | うち その他（倉庫） | 1F | 2F | 3F | 4F | 5F | 屋外 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 県立東部総合福祉センター | | | | | | | | | | |
| 1 | | 福祉人材センター | 165.70 | 165.70 | | | 165.70 | | | | |
| 2 | | 聴覚障害者情報センター | 280.40 | 280.40 | | | | 280.40 | | | |
| 3 | | 母子福祉センター | 42.80 | 42.80 | | | 42.80 | | | | |
| 4 | 県立心と体の相談センター | | 367.75 | 332.05 | 35.70 | | 367.75 | | | | |
| | 目的外使用団体 | | | | | | | | | | |
| 5 | | 松江市（共同設置松江保健所） | 1,175.59 | 1,102.00 | 73.59 | 250.07 | | 925.52 | | | |
| 6 | | 松江市（共同設置松江保健所）動物管理棟 | 153.03 | 153.03 | | | | | | | 153.03 |
| 7 | | 松江市（共同設置松江保健所）犬走りスペース | 609.31 | | 609.31 | | | | | | 609.31 |
| 8 | | 松江市（保健衛生課） | 87.79 | 87.79 | | | | 87.79 | | | |
| 9 | | 一文字家（軽食喫茶店） | 117.00 | 117.00 | | 117.00 | | | | | |
| 10 | | えびす本郷株式会社（自販機） | 1.96 | 1.96 | | 1.96 | | | | | |
| 11 | | コカ･コーラ ボトラーズジャパン株式会社（自販機） | 7.45 | 7.45 | | 3.92 | | | 3.53 | | |
| 12 | | アイカム株式会社 | 4.84 | 4.84 | | 4.84 | | | | | |
| 13 | | いのちの電話 | 60.60 | 60.60 | | | 60.60 | | | | |
| 14 | | 島根県母子寡婦福祉連合会 | 3.30 | 3.30 | | | 3.30 | | | | |
| 15 | | 県社会福祉協議会 | 649.25 | 577.45 | 71.80 | 38.79 | 34.76 | | 42.40 | 485.10 | 48.20 |
| 16 | | 県共同募金会 | 52.10 | 52.10 | | | | | | 52.10 | |
| 17 | | 県社会福祉事業団 | 305.80 | 263.30 | 42.50 | | | | | 305.80 | |
| 18 | | 県ろうあ連盟 | 24.00 | 24.00 | | | 24.00 | | | | |
| 19 | | 県精神保健福祉会連合会 | 14.79 | 14.79 | | | 14.79 | | | | |
| 20 | | 島根県被害者サポートセンター | 91.50 | 91.50 | | | 91.50 | | | | |
| 21 | | 島根県社会福祉士会 | 26.00 | 26.00 | | 26.00 | | | | | |
| 22 | | 社会福祉法人親和会 | 52.73 | 52.73 | | | 40.18 | | 12.55 | | |
| 23 | | 特定非営利法人島根県障がい者就労事業支援センター | 45.00 | 45.00 | | | 45.00 | | | | |
| 24 | | 島根県消防協会 | 56.70 | 56.70 | | 56.70 | | | | | |
| 25 | | 島根県食品衛生協会松江支所 | 13.75 | 13.75 | | | | 13.75 | | | |
| 26 | | 労働者協同組合ワーカーズコープ･センター事業団 | 100.66 | 100.66 | | 100.66 | | | | | |
| | 会館事務室 | | 5,952.50 | 5,119.60 | | | | | | | |
| 27 | | うち公衆電話BOX | 3.71 | 3.71 | 屋外 | | | | | | |
| | | | **10,462.30** | 2,855.95 | 1,535.21 | | | | | | |

●No.1からNo.4 6.7の光熱水費等は、指定管理料に含まれているため、請求することなく、毎月実績の報告を各団体あて行う。

●No. 8からNo.26の光熱水費等は、各団体あて毎月請求する。（NO.28は、総電気使用量から、公衆電話に係る電気代を計算して、NTTに請求する。）

●全体について毎月県に実績報告し、年間総額を年次報告書と併せて県に報告する。

別紙２

## 自動販売機設置業者一覧

| 設置場所 | 機種 | 面積 | 応募者氏名 |
|---|---|---|---|
| １階ＰＲコーナー（通路側） | 缶・ペットボトル | １．９６㎡ | えびす本郷株式会社<br>代表取締役　　渡邉　健次 |
| ４階学生コーナー | 紙コップ | １．７５㎡ | コカ・コーラボトラーズジャパン<br>代表取締役社長　カリン・ドラガン |
| １階ＰＲコーナー（真ん中） | 缶・ペットボトル | １．９６㎡ | |
| ４階談話ホール | 缶・ペットボトル | １．７８㎡ | |
| １階ＰＲコーナー（奥側） | 缶・ペットボトル | １．９６㎡ | |
| ３階西側給湯室 | 紙コップ | １．５３㎡ | 公益社団法人<br>島根被害者サポートセンター<br>理事長　　川津　愛子 |

# 施設等の維持管理業務

島根県立総合福祉センター（東部）の施設・設備の管理に関する業務については、次の業務に係る法令上必要な業務を実施すること。または、適切な業者を選定し、委託契約を行い、執行状況を監督すること。

（１）建築物における衛生的環境の確保に関する法律第４条及び同法施行規則第４条の５による庁舎清掃業務及び害虫駆除業務

（２）建築物における衛生的環境の確保に関する法律第４条及び同法施行規則第４条による貯水槽清掃業務

（３）建築物における衛生的環境の確保に関する法律第４条及び同法施行規則第３条による空気環境測定業務

（４）建築物における衛生的環境の確保に関する法律第４条及び同法施行規則第４条による飲料水水質検査業務

（５）建築物における衛生的環境の確保に関する法律第６条及び同法施行規則第５条による建築物環境衛生管理業務

（６）建築物における衛生的環境の確保に関する法律第４条及び同法施行規則第３条の２並びに中央管理方式の空気調査設備等の維持管理及び清掃等に係る技術上の基準（厚生省告示）による冷暖房機保守点検業務

（７）消防法第 17 条の３の３及び同法施行規則第 31 条の６による自家用電気設備保守点検業務、放送設備点検業務、消防設備保守点検業務及び消防法第 14 条の３の２による地下タンク貯蔵所保守点検業務

（８）大気汚染防止法第 16 条及び同施行規則第 15 条によるばい煙測定業務

（９）電気事業法第 43 条第１項による自家用電気設備管理業務

(10) 建築基準法第 12 条第２項及び第４項の規定による昇降機・防火設備以外の建築設備及び昇降機・防火設備定期点検業務

(11) フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律第 16 条から 26 条による管理者が講ずべき点検業務

(12) 事務所衛生基準規則第 10 条による照明光源保守点検業務

(13) 労働安全衛生法第 41 条、第 45 条及びクレーン等安全規則第 154 条、第 159 条によるエレベーター保守点検業務

# 建物総合管理業務仕様書

この仕様書は、いきいきプラザ島根（以下「会館」という。）の建物の総合管理業務の大要を記したものであり、建物の諸設備の機能を十分に発揮し、建物の安全を確保するとともに、建物内の環境条件を最良の状態に保持することを目的とする。

ただし、本書に記載のない事項については、現場の実情に応じ、島根県（以下「甲」という。）と指定管理者（以下「乙」という。）が協議のうえ実施するものとする。

１．管理範囲

（１）施設・設備管理業務

① 電気設備（弱電気設備を含む）
② 空気調和設備
③ 給排水衛生設備
④ ガス設備
⑤ 消防設備
⑥ その他建築物及び付帯設備（営繕関係を含む）
⑦ 冬期間の除雪
⑧ 植栽

（２）保安警備業務

① 入退館者管理
② 館内巡視
③ 防火、防災対策
④ 施錠管理
⑤ 駐車場管理
⑥ 施設の総合案内

（３）清掃業務

① 建物共用部及び外周部清掃
② 室内専用部清掃
③ ガラス清掃
④ 共用部の食器洗浄
⑤ 壁面清掃

（４）環境衛生管理業務

① 空気環境測定
② 水質検査
③ 害虫駆除

２．管理要員

乙が選任する建物管理者については、所定の資格を有する者、またはそれと同等の知識、経験を有する者で各業務全般について、その責任を負うものとする。

３．甲との連携

乙は、受託業務について、甲と密接な連携を図るとともに、他の建物管理従事者とも相互に連携して、建物の円滑な運営に努めるものとする。

４．危険及び災害の防止

乙は、常に危険、火災、盗難等の災害防止に努めるとともに、事故防止に備えて、諸設備の点検をするほか、風紀衛生等良好な環境の保持に努めるものとする。

５．災害発生時の処置

建物内外において災害、事故の発見又は通報があった場合、臨機の処置を取ったうえ、甲に連絡をし、その指示に従うものとする。

６．破損箇所の報告

建物、設備機器、工作物、備品等に破損箇所又は破損しそうな箇所を発見した場合は、ただちに甲に連絡し、その指示に従うものとする。ただし、容易に補修可能な小修繕については、補修を行った後、甲に報告しても良いものとする。

７．建物の運用時間

建物の運用時間は、休館日（毎月第４土曜日・12 月 29 日から翌年１月３日まで）を除き、原則として８時 00 分から 21 時 00 分までとする。

８．乙の勤務時間及び人員

乙の勤務時間は、休館日を除き、原則として毎日８時 00 分から 22 時 00 分までとし、別紙１勤務シフトによる。

９．従業員の服装

作業に従事する従業員は、一定の作業服を着用し、又名札を付け、風紀、衛生及び会館の規律の保持に努めるものとする。

10．従業員の届出

乙は、従業員の名簿を作成し、甲に提出するとともに、従業員の中から責任者を選任し、従業員の勤務状態、機器の整備状況等の把握に努めるものとする。

11．供与物件の使用

（１）作業に必要な用水、電力等の使用については、節約を旨とすること。
（２）控室、勤務室等については、適宜清掃を行い、環境の整備に努めること。
（３）甲から借用したマスターキーの使用、管理については十分注意を払い、使用後は速やかに返却すること。

12．休館日の作業

施設利用に支障となる特別清掃・設備保守については、原則として休館日に実施するものとし、乙は必要に応じて従業員を派遣するものとする。

13．業務の引継ぎ

業務の継続を円滑にするため新旧の受託者は業務について引継ぎを必ず行うものとする。なお、この引継ぎにより発生する経費は新たな受託者の負担とする。

14．各種管理記録の整備

別紙２管理記録用紙一覧表に掲げる記録用紙を作成し、適時乙から甲へ提出すること。

別紙１

# 勤　務　シ　フ　ト

１．設備管理業務員：８時～１７時（２名）、１７時～２２時（１名）

| 時　　間 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平　　日 | ＊ | | | | | | | | ＊ | | | | | | |
| | ＊ | | | | | | | | ＊ | | | | | | |
| | | | | | | | | | ＊ | | | | | | ＊ |
| 土・日・祝・祭日 | ＊ | | | | | | | | ＊ | | | | | | |
| | ＊ | | | | | | | | ＊ | | | | | | |
| | | | | | | | | | ＊ | | | | | | ＊ |

２．保安警備業務員：８時～15 時までをＡ警備員１名が対応する。
15 時～22 時までをＢ警備員１名が対応する。

| 時　　間 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ａ警備員 | ＊ | | | | | | ＊ | | | | | | | | |
| Ｂ警備員 | | | | | | | ＊ | | | | | | | | ＊ |

別紙２

# 管理記録用紙一覧表

１．施設・設備管理業務

ａ 設備保守日報
ｂ 設備機器台帳
ｃ 年間及び月間作業予定並びに実績表
ｄ 取引メーター検針簿（電気、ガス、水道、熱源水）、テナント専用メーター検針簿
ｅ 受変電日誌
ｆ 自家発電機運転記録
ｇ ガス炊き冷温水発生機運転日誌、ボイラー運転日誌
ｈ 冷凍機運転日誌（ヒートポンプチラー等）
ｉ 空調日誌（各機器の起動、停止時間、温室度計測等）
ｊ 各設備機器点検記録
・動力制御盤
・発電機
・電灯分電盤
・弱電端子盤
・照明
・絶縁
・空調機
・給排気ファン
・空調設備機器エアーフィルター
・ポンプ
・衛生器具
・給湯器
・各貯水槽
ｋ 空気環境測定記録
ｌ 給水中の残留塩素測定記録
ｍ 雑用水の残留塩素測定記録
ｎ 危険物貯蔵所・サービスタンク外観記録（日報）
ｏ 消防設備外観機能
ｐ その他法的に定められたもの
ｑ その他必要なもの

２．保安警備業務

ａ 保安警備日報
ｂ テナント鍵授受簿
ｃ その他必要なもの

３．清掃業務

ａ 清掃日報
ｂ 清掃作業予定及び実績表（窓ガラス、特別清掃等の年間、月間分）
ｃ その他必要なもの

# 施設・設備管理業務

１．目的

当該建物に設置された電気、空調、給排水衛生設備、その他諸設備の安全かつ効率的な運転操作と適切な保守整備を行い、快適な環境をつくるとともに、その機能を十分に発揮するよう、常に事故の防止に努める。異常を発見若しくは予測した場合は、ただちに適切な処置を取り、各設備機器の耐久化を図ることを目的とする。

２．一般事項

（１）上記の目的を達成するため、保守整備計画を立て確実に実施する。また、エネルギーの無駄をなくし、常に節約に努める。日常諸設備を巡回点検し、以上の早期発見と正常運転確認、故障等異常箇所の適切な処置、消耗品の補充、交換、運転監視記録、各メーター検針及び各機器並びに室内の清掃手入れ等を行う。

（２）竣工図書類、官庁関係提出書類及び法的に必要な測定、点検記録等は、常に整理し保管すること。

（３）各機器の点検記録及び整備保守日報等を作成し、乙の建物管理者より甲に提出並びに報告を行う。設備機器台帳を作成し改修、取替え、オーバーホールや故障内容、原因等を記入しておくこと。

（４）予備品や在庫品、保守工具は常に整理し、いつでも必要なものが使えるよう管理する。

（５）諸設備及び建築関係について、異常又は改修等に関し発見、または提案があれば申し出る。

（６）管理要員は乙所定の制服及び名札を着用し、常に清潔にすること。また、言語動作に注意し、建物利用者及び来訪者に不愉快の念を与えないこと。

（７）会館管理仕様書、特記仕様書の写し、管理運営規則及び同附則を常備し、これらに基づき保守管理を行う。

（８）管理業務受託者は、契約書の設備機器等の数量に変更が生じたときは、甲に申し出ること。

（９）日報、記録用紙等の保存は、建物引き渡し後２年間のものは永久保存し、それ以降については５年とする。なお、設備機器台帳は永久保存とする。

３．業務概要

（１）設備運転業務

日常の機器運転操作、監視、記録、巡回点検及び清掃手入れ等であり、常駐者が毎日または定期的に行う。

（２）設備保守整備業務

日常の保守点検以外の定期的に行う保守整備作業であり、常駐の要員以外の者が行う。

（３）諸設備機器等の小修理、整備及び取り替え等適宜自主的に行う。

（４）その他

本仕様書に記載のない事項であっても、保守管理上必要な作業は実施するものとする。
なお、メーカーより提出されている機器取扱説明書の実施項目も乙の業務とする。

４．業務内容

主な作業内容については下記のとおり。
なお、点検周期は、各メーカーの設備点検整備基準書によるものとする。

（１）電気設備

①設備運転業務

ａ 中央監視盤、防火盤の監視・記録

b 受変電日誌の記入（親メーターの検針：１回／日）
c 電気室清掃（２回／月）
d 各照明ランプ不点調査及び不良分の取替え
e 各電動機運転状況の点検・手入れ・注油等
f 非常照明、誘導灯等の点検テスト（１回／月）
g 弱電端子盤の点検・清掃
h E.P.S 内点検、幹線点検（１回／月）
i 配線器具(スイッチ、コンセント等)の修理、取替え（随時）
jテナント専用W・H・Mの検針記録及び室内の電気器具等の使用状況並びに指導（１回／月）
k 電話機及び電話端子盤設備保守点検
l 地下タンク、サービスタンク、配管等の点検

②設備保守整備業務
a 弱電設備（１回／年：１式）
b 照明設備（２回／年：１式）
c 電気室機器清掃（１回／年：１式）

（２）空気調和設備

①設備運転業務
a 空調熱源機器（冷温水発生機、ヒートポンプ、ボイラー等）の運転操作、運転状況の点検及び調整・記録（３回／日）
b 空調関係機器（冷却機、空調機、エアーファイルター、ファンコイルユニット、ポンプ等）の運転操作、運転状態の点検及び調整・記録
c 外気温度、室内温度、湿度及び給気・還気温度の測定・記録
d 換気設備の運転操作・調整
e 各機器の回転部、摺動部、可動部、軸受等の点検・調整・注油
f 空調機各ファンベルトの緩み、偏芯等の点検・調整
g エアーフィルター汚染度の点検及び作動状況の確認
h 各ポンプ運転状態の点検・調整
i 水処理装置運転状態の確認及び薬品の補充（薬剤注入(シーズン中：４ヶ月)）、水質処理、その他必要な処置
j 自動制御装置作動状況の点検・調整
k パイプスペース及びダクトスペース内の点検（漏水の有無）
l フロン法排出抑制法に基づく点検
m 各設備機器及び機械室、ポンプ室の清掃
n ルームエアコンの点検及びフィルターの洗浄
o 排煙ファン等の試運転及び調整

②設備保守整備業務
注）精密点検整備とは、設備点検整備基準書の定期保守整備項目及び日常保守項目を含むものとする。
a ポンプ類（ライン及び水中ポンプを除く）の精密点検整備（随時）
b 冷却塔の精密点検整備（３回／年）
冷却塔の槽内外清掃水入替え（シーズン中：１回／月（４か月間））
c 空調機の精密点検整備（１回／年）
空調機エアーフィルターの洗浄（５回／年）
空調機エアーフィルターの器材取替え(随時)
d 空気全熱交換器の精密点検整備（１回／年）
空気全熱交換器のエアーフィルターの洗浄（随時）

e ファンコイルユニットの精密点検整備（１回／年）
ファンコイルユニットのエアーフィルター洗浄（６回／年）
f 各ファン(給器、排気、換気扇等)の精密点検整備（１回／月）
g 膨張水槽、ホットウェルタンク、呼水槽、発電機用冷却水槽
槽内外点検・清掃（２回／年）

（参考）空気調和設備一覧

a 吸収式冷温水発生機（２台）
b 冷却塔（２台）
c 空調機（７台）
d パッケージ型エアコン（１６台）
e ルームエアコン（９台）
f ファンコイルユニット（１８５台）
g 全熱交換器ユニット（１９台）
h 給気・排気ファン（１０７台）

（３）給排水衛生設備

①設備運転業務

a 揚水作動確認及び機能点検
b 各水槽ボールタップ、液面電力及び同リレー警報の点検・確認
c 衛生器具点検・調整
d 排水箇所の点検・清掃
e マンホール内部点検（溜り水の有無：２回／月）

②設備保守整備業務

a 受水槽、高架水槽の槽内外点検清掃（１回／年）

（参考）給排水衛生設備一覧

a ポンプ類（１６台）
b 温水器（１台）
c 受水槽（１６㎥×２基）
d 高置水槽（１２㎥）
e 中水槽（８８㎥）
f 中水高置水槽（１２㎥）

（４）ガス設備

a ガス湯沸器等の点検
b ガス、水道取引メーターの検針・記録（１回／月）

（５）消防設備

①設備運転業務

a 消防設備（自動火災報知設備、放送設備の各機器等）の自主外観点検
b 消防設備（防火戸、防火ダンパー、泡消火、スプリンクラー、室内消火栓等）の自主点検

②設備保守整備業務

a 消火用水槽の槽内外点検清掃（１回／年）

（参考）消防設備一覧

a 消火水槽（３７㎥）

（６）その他建築物及び付帯設備（営繕関係を含む）

a 扉、サッシ等の開閉調整及び応急処置の報告（随時）
b 自動ドアの運転及び保守
c エレベーターの運転及び保守
d 雨水、排水等漏洩の場合の処置及び報告（随時）

e 建物の内外壁、天井、床等の亀裂・破損等の調査（随時）
f 建物内外の小修繕（随時）
g 屋外工作物、袖看板等の発錆、破損等の調査・報告（随時）
h 特定機器保守契約点検時の立ち会い確認（随時）
i 原状変更工事及び営繕工事の事前打合せ、チェック、立ち会い確認等（随時）
j 陶芸窯の維持管理

（7）冬期間の除雪

（8）植栽管理

別記３

# 中央監視システム系統仕様書

１．目的

中央監視装置の点検整備は、システム機構ユニット単位のＨ／Ｗ（ハードウェア）、Ｓ／Ｗ（ソフトウェア）にて実施し、総合的にＤＧＰユニット（リモートユニット）との通信及び制御の確認を行う。

２．対象装置及び点検内容

（１）Ｈ／Ｗ機能点検

①ＰＦＤＭ（Ｈ／Ｗ）

・各カードの清掃
・各カードの組み付け、コネクター、同軸ケーブル類の接続部の確認
・ポータブルＦＤＤを確認し、動作機能の確認

②ＰＳＷ２（Ｈ／Ｗ）

・入力電圧の確認
・カードの清掃
・バックアップ電源の確認及び交換
・電源断検出の確認
・各ユニットとのコネクターケーブル類の接続部の確認及びカード組み付け確認

③ＡＮＮ・（ＲＡＮＮ）

・信号ケーブル接続の確認
・伝送電圧の確認
・伝送電源スイッチの設定確認
・カードの確認

④ＣＢＣ

・伝送電圧の確認
・信号ケーブル接続の確認
・伝送状態のＬＥＤ確認
・カードの清掃

⑤ＰＰＭ

・信号ケーブル接続の確認
・カード組み付け確認
・カードの清掃

⑥ＩＣＢＭ

・信号ケーブル接続の確認
・カード組み付け確認
・ＬＣＤのコントラスト及び輝度ボリュームの確認
・カードの清掃

⑦ＦＬＴＣ

・信号ケーブル接続の確認
・カード組み付け確認
・カードの清掃

⑧ＢＯＳＥ

・信号ケーブル接続の確認
・カード組み付け確認
・カードの清掃

⑨ＬＣＤ・ＡＮＮ－Ａ・ＮＮＮ－Ｂ

・タッチパネル表面部の汚れ清掃
・タッチ操作による機能の点検
・ユニットの組み付け状態の確認及び信号ケーブル接続部の確認
・ＰＲＴ－１・ＰＲＴ－２
・印字状態の確認
・日報データの印字状態の確認
・各機構部の清掃及び注油

（２）Ｓ／Ｗ機能点検

①ＭＣＬ部

・センターファイルの確認
・コントローラファイルの確認
・イベント、カレンダ、タイムスケジュール設定の確認
・機器ブロック登録の確認
・停復電制御の確認
・機器ブロック連動制御の確認
・時刻設定の確認
・設備系統登録表の確認
・プリンタ設定の確認
・設備表示位置設定確認リモート監視の確認
・日報、月報データの確認
・アナンシェータ、運用パターン設定の確認
・設備系統種別設定の確認
・パスワード設定の確認
・管理点個別表示・設定の確認

②ＦＤ装置部

・センターファイル、コントローラファイルのフロッピーディスクによる確認及び新しいディスクケットにファイル保存を行う。

③ＩＤＣ／Ｉ・ＤＧＰ

・電源電圧の確認
・ＬＥＤによる受信送信の確認
・各カードの清掃
・ユニット組み付け、端子ビス増締め、コネクター類の接続の確認
・データ設定器接続操作による各データ表示の確認
・ビル監視システムＳＡＶＩＣ－ＮＥＴ１０システムとデータ交換

３．点検回数

年１回とする。

４．その他

常に正常な状態でシステムが稼働するよう心がけるとともに、緊急時には即応できる状態を確保する。

別記４

# 自家用電気設備保守点検業務仕様書

この仕様書は、自家用電気設備の保守点検業務の大要を記したものであり、必要に応じて調整等を行い、最良な状態を保持することを目的とする。

１．場所

松江市東津田町 1741 番地３「いきいきプラザ島根」

２．対象設備

別紙１のとおり

３．点検内容

| 項目 | 品名並びに仕様 | 形式・他 | 点検回数 |
|---|---|---|---|
| 月次点検 | 電気使用場所の設備、発電設備、予備蓄電池設備<br>発電設備については始動・停止試験、発電電圧・周波数等測定、蓄電池の液量点検等 | 外部点検 | 隔月１回 |
| 年次点検 | 電気使用場所の設備、発電設備、予備蓄電池設備<br>月次点検項目に加え、絶縁抵抗測定、接地抵抗測定、電圧・比重・液温測定、継電器動作特性試験等 | 外部点検<br>外部精密点検 | 年に１回<br>（※） |

※ただし、３年に１度は停電を伴う年次点検を実施する。

別紙1

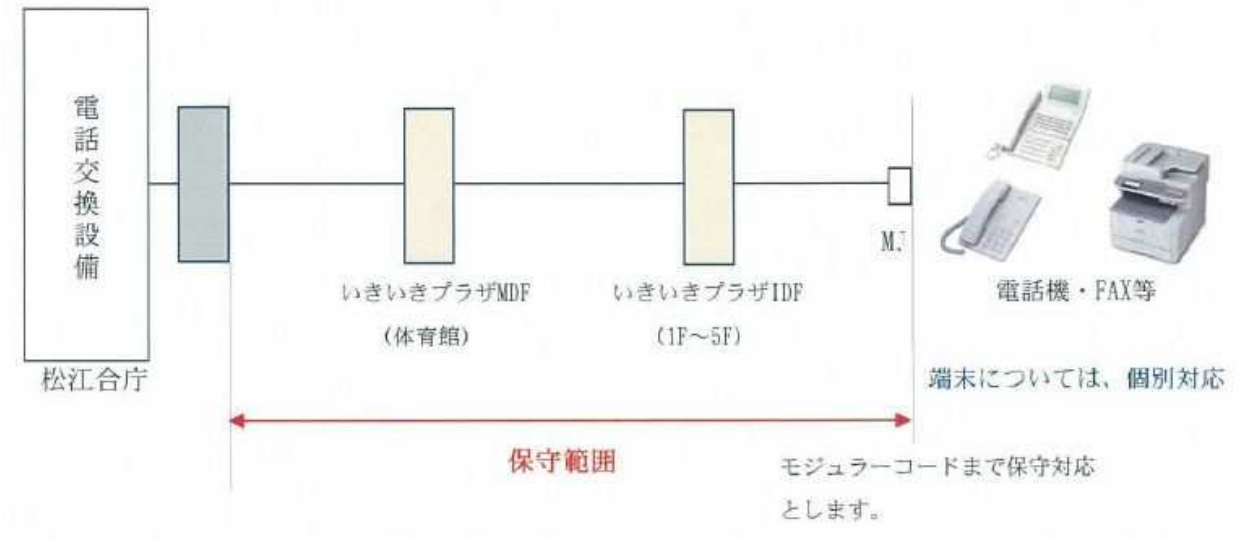
# いきいきプラザ島根自家用電気設備保守点検業務対象設備

| | |
|---|---|
| 受電電圧 | 6，600V |
| 設備容量 | 800KVA |
| 最大電力 | 425KW |
| 非常用予備発電機定格出力 | 240KW |
| 絶縁監視装置の有無 | 有 |
| 月次点検回数 | 隔月 |
| 無停電年次点検実施の有無 | 有（3年に1度、停電年次点検実施） |

| 機器分類 | 機器名等 | 台数 | 仕様等 |
|---|---|---|---|
| 受変電設備 | | | |
| 柱上高圧負荷開閉器 | 高圧気中負荷開閉器 | 1 | 7．2KV　200A |
| 配電盤 | LBS | 4 | 7．2KV　200A |
| | 単相変圧器 | 2 | 1φ3W　200KVA |
| | 三相変圧器 | 2 | 3φ3W　200KVA |
| | ブレーカ | | 1φ　200／100V　6回路 |
| | | | 3φ　200V　7回路 |
| | 高圧進相コンデンサー | 3 | 50Kvar |
| 非常用予備発電設備 | | | |
| 原動機 | 原動機 | 1 | ディーゼル機関 |
| 発電機 | 発電機 | 1 | 220V　300KVA |
| | | | |

# 電話機及び電話端子盤設備保守点検仕様書

１．設備好悪性による保守範囲




２．保守点検設備の内容

①定期保守点検は、毎月１回の実施とする。

②定期保守点検は、次の項目を行う。

・幹線の腐食等の確認
・端子台・ジャンバー確認（端子のゆるみ・腐食等）
・交換機データエラー確認
・線路試験機による内線モニター試験
・消耗度の著しい部品の有無の点検及び取替え

③不調時の点検及び整備

・不調時には呼出しに応じ、速やかに技術員を派遣して正常な状態への復帰を行う。

３．部品交換及び修理調整経費

①部品交換等の必要が生じた場合には、その内容を報告し了承を得た後作業を行う。

②経費の負担については、次の区分により行う。

・不調時、故障時の調整修理費　　…無料
・消耗部品及び装置部の取替え　　…割引料金による有料
・保守点検整備外の区分項目の工事　…有料

４．保守点検整備外の区分

①対象物件の増設、移転、改造又は撤去及び構内ケーブルの張り替え。

②発注者の責に帰すべき事由により発生した故障の修理。

③天災地変、その他発注者、受託者のいずれの責にも帰しがたい事由により発生した故障の修理。

別記６

# 地下タンク清掃・漏洩検査業務仕様書

１．業務場所

松江市東津田町 1741 番地３「いきいきプラザ島根」

２．対象設備

非常用発電機専用

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 地下タンク | 有効容量 | 950 ﾘｯﾄﾙ | 油種 | 軽油 |
| サービスタンク | 有効容量 | 100 ﾘｯﾄﾙ | 油種 | 軽油 |

３．業務回数

年１回

４．業務内容

軽油 950 ﾘｯﾄﾙ地下タンク及び埋設配管漏洩検査

軽油 950 ﾘｯﾄﾙ地下タンク及びサービスタンク清掃

別記７

# 空調設備保守業務仕様書

１．保守業務の対象機器

サンヨー吸収式冷温水発生機（ＡＵＷ－１８０ＣＧＳ）　　２基

２．保守業務の内容

（１）ＩＮ点検

①時期

冷房開始時の１週間前/冷房期間 ６月１日～９月 30 日

暖房開始時の１週間前/暖房期間 11 月１日～３月 31 日

②点検項目

別紙点検項目のとおり

（２）ＯＮ点検

①時期

冷房期間７月下旬

暖房期間１月下旬

②点検項目

別紙点検項目のとおり

（３）定期点検

①時期

１月に１回

②点検項目

機械室の煙突断熱材（カポスタック）使用箇所の状態を点検する。（目視による外観点検）

３．その他

この仕様書に定めるもののほかは、その都度協議し決定する。

別紙

## 点検項目

○冷房ＩＮ点検
1．ＩＮ点検準備作業
2．外観検査
3．電気系統の確認
4．安全保護装置の点検
5．付帯設備の確認
6．真空度の確認
7．燃焼配管系統漏れテスト
8．電気機能点検
9．本体関係の切替作業
10．燃焼関係の点検
11．制御動作確認の関係
12．吸収液の分析
13．運転データ採取・運転調整
14．ＩＮ点検完了報告他

○冷房ＯＮ点検
1．Ｏ点検準備作業
2．外検査
3．安全保護装置の点検
4．付帯設備の確認
5．真空度の確認
6．燃焼関係の確認
7．制御動作関係の確認
8．吸収液の分析
9．運転データ採取・運転調整
10．ＯＮ点検完了報告他

○暖房ＩＮ点検
1．ＩＮ点検準備作業
2．外観検査
3．電気系統の確認
4．安全保護装置の点検
5．付帯設備の確認
6．真空度の確認
7．燃焼配管系統漏れテスト
8．電気機能点検
9．本体関係の切替作業
10．燃焼関係の点検
11．制御動作関係の確認
12．吸収液の分析
13．運転データ採取・運転調整
14．ＩＮ点検完了報告他

○暖房ＯＮ点検
1．ＯＮ点検準備作業
2．外観検査
3．安全保護装置の点検
4．付帯設備の確認
5．真空度の確認
6．燃焼関係の確認
7．制御動作関係の確認
8．吸収液の分析
9．運転データ採取・運転調整
10．ＯＮ点検完了報告他

○冷却水系洗浄
1．冷却水伝熱管のブラッシング清浄

# 空調用自動制御装置仕様書

１．業務場所

松江市東津田町 1741 番地３　「いきいきプラザ島根」

２．対象設備及び点検内容

（１）電子式自動制御装置

①検出器

検出範囲（温度・湿度・圧力等の測定値）と、設定目盛りのスパン確認を行う。
各検出器のエレメント部分のアスマン（その他計測器）による実測を行う。

②調節器

実測数値と調節器指示との誤差確認及び指示較正（無指示の物は偏差出力及び規定値の確認較正）。
調整器指示と設定値を同等値にした時の偏差出力を確認する（バルブ開度・電流値他）。
調整器パラメータは、偏差出力に対するＰ（比例帯）、Ｉ（積分）、Ｄ（微分）値の確認及び較正を行う。

③変換器

ＩＮ‐ＯＵＴのレンジに従った出力調整を標準値入力に対する出力計測にて行う（ゼロ・スパン・ゲイン調整他）。

④操作器

調整器の出力信号による操作器の作動状態、０～100％開度良否の確認を行う（操作器がモジュトロールモーターの場合は、ポテンションメーターの位置替え及びワイパーの接触状態の確認及び操作器内各接点の洗浄。調整器及び操作器を含む自動制御ループによる動作確認をする（計測設計及び施工状況に準じた動作確認）。操作器のオープン、クローズ及び比例動作０～100％開度の確認を行う。弁操作器のオープン、クローズ時におけるバルブよりの水漏れ有無の確認及びグランドの増締めを行う）。

⑤各端子類

増締め及び接続状態の確認

⑥電源

各機器の供給電圧及びトランスの出力電圧の確認

⑦連動動作

調整器及び操作器を含むループによる動作確認（計装設計及び施工状態に準じた動作確認）

⑧その他

各機器のその他の機能は、メーカーのサービスマニュアル調整項目により点検を行う。
各機器及び部品の清掃を行う。

（２）ＤＤＣコントローラ機器

①検出器

検出範囲（温度、湿度の測定値）と、コントローラ本体の入力スパンの較正及び確認を行う。
各検出器のエレメント部分を、アースマン（その他計測器）により、実測比較を行う。

②ＤＤＣコントローラ

コントローラ専用ＭＭＩ（マン・マシン・インターフェイス）により、
内部データファイルの確認を行う（季節切替等の確認を実施する）。
中央監視装置との通信（伝送関係ファイル）の状態を、中央監視装置よりの入力と、ＭＭＩでのデータを確認する。
各パラメータ値（Ｐ・Ｉ制御）等の確認及び較正を行う。

③Ｉ／Ｏモジュール
コントローラ専用MMＩ（マン・マシン・インターフェイス）により、各モジュールの入力値、出力値の確認をする。
各制御操作器との連動チェックを行う。
④上位伝送
コントローラ本体よりの上位伝送ポイント（ＳＡＶＩＣ2000 へのデータ値）の確認を行う。
⑤各端子類
増締め及び接続状態の確認
⑥電源
電源電圧及び各ユニットの電源電圧の確認

３．点検回数
冷暖房切り替え時の年２回とする。

４．その他
常に正常な状態でシステムが稼働するよう心がけるとともに、緊急時には即応できる状態を確保する。

別記９

# フロン排出抑制法に基づく点検業務仕様書

１．目的

フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律（フロン排出抑制法）に基づき、業務用冷凍空調機の簡易定期点検を実施し、点検結果の記録を行う。

２．対象機器

別紙　業務用冷凍空調機機器一覧の通り

３．作業内容

（１）業務回数

簡易点検　四半期に１回　年４回

（２）作業方法

次の事項の点検を行い、フロンの漏洩の可能性があるか確認を行う。

①機器の異常振動、異音

②機器の油にじみ

③機器のキズ、腐食及び錆等の発生

④熱交換機の霜付き

４．作業時間

点検作業は、原則として就業時間内に行うものとする。

ただし、就業時間外に行う必要がある場合は、乙・甲が協議を行うものとする。

別紙

# 業務用冷凍空調機　機器一覧

| No. | 設置場所 | 品名 | 機器名 | 冷媒種 | 圧縮機出力 | 点検対象 | メーカー |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1F 会館事務室 | パッケージエアコン室外機 | ROA-AP1407H | R410A | 2.5Kw | 簡易 | 東芝 |
| | | パッケージエアコン室内機 | AIU-AP717H（×2） | | | | |
| 2 | 1F 館長室 | パッケージエアコン室外機 | RZYP63CAT | R410A | 1.45Kw | 簡易 | ダイキン工業 |
| | | パッケージエアコン室内機 | FHCP63BC | | | | |
| 3 | 1F 作業員室 | パッケージエアコン室外機 | ROA-AP456HS | R410A | 1.1Kw | 簡易 | 東芝 |
| | | パッケージエアコン室内機 | AIK-AP455H | | | | |
| 4 | 2F 心体相相談室1 | ルームエアコン室外機 | RAS-225EAD | R410A | 0.75Kw | 簡易 | 東芝 |
| | | ルームエアコン室内機 | RAS-2255D | | | | |
| 5 | 2F 心体相相談室2 | ルームエアコン室外機 | RAS-225EAD | R410A | 0.75Kw | 簡易 | 東芝 |
| | | ルームエアコン室内機 | RAS-2255D | | | | |
| 6 | 2F 心体相相談室3 | ルームエアコン室外機 | RAS-225EAD | R410A | 0.75Kw | 簡易 | 東芝 |
| | | ルームエアコン室内機 | RAS-2255D | | | | |
| 7 | 2F いのちの電話 | パッケージエアコン室外機 | ROA-RP1603HS | R32 | 3.61Kw | 簡易 | 東芝 |
| | | パッケージエアコン室内機 | AIC-RP803H（×2） | | | | |
| 8 | 1F 保健所準備室 | パッケージエアコン室外機 | PUZ-ERP40KA7-BS | R410A | 0.6Kw | 簡易 | 三菱 |
| | | パッケージエアコン室内機 | PK-RP40KA9 | | | | |
| 9 | 1F 保健所準備室 | 冷蔵ユニットクーラー室外機 | HUS-8RA-UCE | R404A | 0.75Kw | 簡易 | ホシザキ |
| | | 冷蔵ユニットクーラー室内機 | HUS-8RA-E | | | | |
| 10 | 3F 環境衛生部 | パッケージエアコン室外機 | ROA-AP637HJ | R410A | 1.5Kw | 簡易 | 東芝 |
| | | パッケージエアコン室内機 | AIK-AP636H | | | | |
| 11 | 動物管理（猫室） | ルームエアコン室外機 | RAS-2210ATS | HFC（R32） | 0.75Kw | 簡易 | 東芝 |
| | | ルームエアコン室内機 | RAS-2210TS(W) | | | | |
| 12 | 動物管理棟（事務室） | ルームエアコン室外機 | MUZ-ZXV255 | HFC（R32） | 0.65Kw | 簡易 | 三菱 |
| | | ルームエアコン室内機 | MSZ-ZXV255-W-IN | | | | |
| 13 | 動物管理棟（譲渡室） | ルームエアコン室外機 | RAS-2519AT | HFC（R32） | 0.75Kw | 簡易 | 東芝 |
| | | ルームエアコン室内機 | RAS-2519T(W) | | | | |
| 14 | 動物管理棟（犬房・北） | ルームエアコン室外機 | MUZ-ZXV255 | HFC（R32） | 0.65Kw | 簡易 | 三菱 |
| | | ルームエアコン室内機 | MSZ-ZXV255-W-IN | | | | |
| 15 | 動物管理棟（犬房・南） | ルームエアコン室外機 | MUZ-ZXV255 | HFC（R32） | 0.65Kw | 簡易 | 三菱 |
| | | ルームエアコン室内機 | MSZ-ZXV255-W-IN | | | | |
| 16 | びぶるⅡ | パッケージエアコン室外機 | PUZ-ZRMP80HA8 | HFC（R32） | 1.6Kw | 簡易 | 三菱 |
| | | パッケージエアコン室内機 | PC-RP80HA15 | | | | |
| 17 | びぶるⅡ | パッケージエアコン室外機 | PUZ-ZRMP140KA8 | HFC（R32） | 2.8Kw | 簡易 | 三菱 |
| | | パッケージエアコン室内機 | PE-RP140DA15 | | | | |
| 18 | びぶるⅡ | パッケージエアコン室外機 | PUZ-ZRMP140KA8 | HFC（R32） | 2.8Kw | 簡易 | 三菱 |
| | | パッケージエアコン室内機 | PE-RP140DA15 | | | | |
| 19 | びぶるⅡ | 冷凍冷蔵庫（タテ型） | HRF-96PT | R-134a | 0.25Kw | 簡易 | ホシザキ |
| 20 | びぶるⅡ | テーブル型冷蔵庫 | RT-210SNA | R-134a | 0.18Kw | 簡易 | ホシザキ |
| 21 | びぶるⅡ | 製氷機 | IM-50L | R-134a | 0.25Kw | 簡易 | ホシザキ |
| 22 | びぶるⅡ | 小型冷凍ストッカー | SCR-42G | HFC-134a | 0.25Kw | 簡易 | サンヨー |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 園芸実習室 | パッケージエアコン室外機 | PUH-140EKE-BS | R22 | 4.1Kw | 簡易 | 三菱 |
| | | パッケージエアコン室内機 | PCH-71FKV (×2) | | | | |
| 24 | 園芸実習室 | パッケージエアコン室外機 | PUH-200EKE-BS | R22 | 5.5Kw | 簡易 | 三菱 |
| | | パッケージエアコン室内機 | PCH-100FKV (×2) | | | | |
| 25 | 陶芸実習室 | パッケージエアコン室外機 | ROA-AP2247HS | R410A | 4.74Kw | 簡易 | 東芝 |
| | | パッケージエアコン室内機 | AIC-AP1128H (×2) | | | | |
| 26 | 陶芸実習室 | パッケージエアコン室外機 | ROA-AP2247HS | R410A | 4.74Kw | 簡易 | 東芝 |
| | | パッケージエアコン室内機 | AIC-RP1123H (×2) | | | | |
| 27 | 3F 環境衛生部 | パッケージエアコン室外機 | PUSY-FP280MH | R410A | 6.35Kw | 簡易 | 三菱 |
| | | パッケージエアコン室内機 | PLFY-P71EMG8(×2) | | | | |
| | | | PMFY-P71FMG7(×2) | | | | |
| 28 | 3F 保健所会議室 | パッケージエアコン室外機 | MUCZ-G5621S | R32 | 1.5Kw | 簡易 | 三菱 |
| | | パッケージエアコン室内機 | MSZ-GV5621S-W | | | | |
| 29 | 3F 保健所会議室 | パッケージエアコン室外機 | MUCZ-G5621S | R32 | 1.5Kw | 簡易 | 三菱 |
| | | パッケージエアコン室内機 | MSZ-GV5621-W | | | | |

別記10

# いきいきプラザ島根貯水槽保守管理業務特記仕様書

| Ⅰ．業務概要 | | |
|---|---|---|
| 1．業務名 | いきいきプラザ島根　貯水槽保守管理業務委託 | 共通仕様書関連項目<br>（第1編総則を「Ⅰ」、第2編定期点検等及び保守を「Ⅱ」としている） |
| 2．業務場所 | 松江市東津田町1741番地3 | |
| 3．履行期間 | 令和7年4月1日　から　令和12年3月31日 | |
| 4．業務仕様 | (1)本仕様書に記載されていない事項は、「建築保全業務共通仕様書及び同解説（国土交通省大臣官房官庁営繕部監修平成30年版）」（以下「共通仕様書」という。）による。<br>(2)本仕様の・印は、〇を付したものを適用する。 | （Ⅰ 1.1.1 適用）<br>（Ⅰ 1.1.6 関係法令等の遵守）<br>（Ⅱ 1.1.1 適用） |
| 5．対象業務 | 本仕様書の対象業務は、次のとおりとする。<br>〇・受水槽保守点検業務　〇・受水槽清掃業務<br>〇・高置水槽保守点検業務　〇・高置水槽清掃業務<br>〇・雑用水槽保守点検業務　〇・雑用水槽清掃業務<br>〇・水質検査業務 | |

| Ⅱ．共通事項 | | |
|---|---|---|
| 1．業務の範囲 | 本業務の対象部分、数量等は「貯水槽容量等調書（別紙）のとおりとする。 | （Ⅱ 1.1.2 点検の範囲）<br>（Ⅱ 1.1.3 保守の範囲） |
| 2．業務日と作業時間帯 | (1)貯水槽保守点検、清掃業務等<br>業務日と作業時間帯は次のとおりとする。<br>業務日：２ 月、 第４ 土曜日<br>（祝祭日、年末年始12/29～1/3を除く）<br>業務時間帯：９ 時 00 分 から 17 時 00 分<br>(2)作業時間帯の制限<br>（1）の作業においては、各貯水槽の作業時間については、施設管理担当者と協議すること。 | （Ⅰ 1.3.3 業務条件） |

| | | |
|---|---|---|
| 3. 業務関係図書 | (1)業務計画書<br>業務計画書を作成し、業務の実施前までに施設管理担当者の承諾を得ること。業務計画書は少なくとも次の項目を記載すること。<br>① 業務概要(業務名・期間・場所・担当部局名)<br>② 業務実施体制表<br>③ 年間作業計画表<br>④ 業務管理(業務内容・作業日時・作業範囲・作業要領、教育訓練・その他必要な事項)<br>⑤ 安全管理(安全管理体制表・安全管理事項・緊急連絡先・その他必要な事項)<br>(2)業務関係者届出書<br>業務責任者及び業務担当者について、次の事項について届け出ること。なお、代替要員を用いる等変更がある場合も同様とする。<br>① 業務責任者(氏名、資格・経験年数、主な業務経歴)<br>② 業務担当者名簿(氏名、資格・経験年数) | (Ⅰ 1.2.1 業務計画書)<br>(Ⅰ 1.2.2 作業計画書)<br>(Ⅰ 1.4.6 施設管理担当者の立会い)<br>(Ⅰ 1.4.2 代替要員) |
| 4. 業務の記録、報告及び検査 | (1)業務の記録<br>作業実施等について、作業記録(作業の実施・点検記録、施設管理担当者との打合記録、その他必要な事項)を保管すること。<br>(2)業務の報告<br>作業終了後、次の書類等を取りまとめ、施設管理担当者へ報告すること。<br>① 作業記録(点検結果で不良箇所が判明したときは、その写真と修理等の措置提案を明記)<br>・ 松江市が定める小規模貯水槽水道検査報告書の控え<br>② 貯水槽清掃業務を完了したときは、下記の写真を提出すること<br>1)使用器具等の消毒場面及び消毒済の作業衣等<br>2)貯水槽内清掃作業前・作業中・作業後<br>3)貯水槽周辺の清掃前・清掃後<br>4)使用消毒薬<br>5)槽内消毒場面(1回目・2回目)<br>6)槽内消毒後の水洗い及び上水の注入<br>7)貯水槽の最終施錠確認<br>③ 水質検査業務を完了したときは、下記の書類等を提出すること<br>1)登録水質検査機関による水質検査結果書<br>2)水質検査用採水時の写真<br>(3)完了検査<br>業務を完了したときは、業務の履行について検査を受けること。 | (Ⅰ 1.2.4 業務の記録)<br>(Ⅰ 1.1.5 報告書の書式等)<br>(Ⅰ 1.4.7 業務の報告)<br>(Ⅰ 1.6.1 業務の検査) |

| | | |
|---|---|---|
| 5. 業務責任者の資格等 | (1)業務責任者の資格等<br>業務責任者は、次のいずれかの資格等を有する者を選任する。なお、業務責任者に変更があった場合も同様とする。<br>・建築物環境衛生管理技術者（建築物衛生法第7条第1項）<br>・貯水槽清掃作業監督者<br>・業務経験5年以上程度の者<br><br>(2)業務担当者の技術・技能の向上<br>受注者は、業務担当者の技術の向上、業務に従事する者として守るべきルール及びマナーの向上を図るため、定期的に研修を実施すること。 | （Ⅰ 1.3.1 業務管理）<br>（Ⅰ 1.3.2 業務責任者）<br>（Ⅰ 1.3.5 環境衛生管理体制）<br>（Ⅰ 1.3.6 業務の安全衛生管理）<br>（Ⅰ 1.3.7 火気の取扱い）<br>（Ⅰ 1.3.8 喫煙場所）<br>（Ⅰ 1.3.9 出入り禁止箇所）<br>（Ⅰ 1.4.1 業務担当者） |
| 6. 受注者の負担 | (1) 業務実施に当たり必要となる使用器具等は、受注者の負担とする。ただし、業務実施に必要な電気、ガス、水道等の使用料を除く。<br>(2) 電気、ガス、水道等を使用する場合は、極力節約に努めること。 | （Ⅰ 1.1.3 受注者の負担の範囲） |
| 7. 建物内施設等の利用 | 施設内の駐車場の利用は施設管理担当者と協議すること。 | （Ⅰ 2.1.1 居室等の利用）<br>（Ⅰ 2.1.2 共用施設の利用）<br>（Ⅰ 2.2.2 持ち込み資機材）<br>（Ⅰ 2.1.3 駐車場の利用） |
| 8. 注意事項（留意事項） | (1)受注者は、業務関係者に作業衣等を着用させ、業務に従事する者であることを明確にすること。<br>(2)作業前日に、施設管理者と協議し、取水制限を行うこと。<br>(3)作業実施に当たっては、来庁者及び庁舎内で執務する職員等に支障のないように十分注意すること。<br>(4)建物、工作物、器具及び備品等に棄損を発見したとき又は損害を与えたときは、直ちに施設管理責任者に報告すること。<br>(5)建物環境において、不衛生な措置をとらないこと。<br>(6)作業中途での休憩及び作業終了後は各用具、資材の整理整頓並びに格納を行い安全で清潔な管理を行い、作業事故、外来者等の事故防止に努めること。 | （Ⅰ 1.4.3 服装等）<br>（Ⅰ 2.2.1 作業用足場等）<br>（Ⅰ 2.2.3 危険物等の取扱い）<br>（Ⅱ 1.1.9 点検及び保守に伴う注意事項） |

（別紙1）

# 「貯水槽容量等調書」

| 施設名 | 作業場所 | 区分 | 項目 | 水槽容量(L) | 基数・系統 | 回数 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 東部総合福祉センター | 松江市東津田町1741番地3 | 受水槽 | 保守点検・清掃 | 32,000 | 1 | 1 |
| | | 高置水槽 | 保守点検・清掃 | 12,000 | 1 | 1 |
| | | 雑用水槽 | 保守点検・清掃 | 12,000 | 1 | 1 |
| | | 水質検査等 | ① | ― | 1 | 2 |
| | | | ② | ― | 1 | 1 |
| | | | ③ | ― | 1 | 52 |
| | | | ④ | ― | 1 | 52 |
| | | | ⑤ | ― | 1 | 6 |
| | | | ⑥ | ― | 1 | 6 |
| | | | ⑦ | ― | | |
| | | | ⑧ | ― | 1 | 1 |
| | | | ⑨ | ― | 1 | 1 |
| △△ | △△市△△町△△ | 受水槽 | 保守点検・清掃 | | | |
| | | 高置水槽 | 保守点検・清掃 | | | |
| | | 雑用水槽 | 保守点検・清掃 | | | |
| | | 水質検査等 | ① | ― | | |
| | | | ② | ― | | |
| | | | ③ | ― | | |
| | | | ④ | ― | | |
| | | | ⑤ | ― | | |
| | | | ⑥ | ― | | |
| | | | ⑦ | ― | | |
| | | | ⑧ | ― | | |
| | | | ⑨ | ― | | |
| □□ | □□市□□町□□ | 受水槽 | 保守点検・清掃 | | | |
| | | 高置水槽 | 保守点検・清掃 | | | |
| | | 雑用水槽 | 保守点検・清掃 | | | |
| | | 水質検査等 | ① | ― | | |
| | | | ② | ― | | |
| | | | ③ | ― | | |
| | | | ④ | ― | | |
| | | | ⑤ | ― | | |
| | | | ⑥ | ― | | |
| | | | ⑦ | ― | | |
| | | | ⑧ | ― | | |
| | | | ⑨ | ― | | |

**注）水質検査等の項目は下記による**

| 項目 | 検査種別 | 検査頻度 | 実施時期 | 規定法律 |
|---|---|---|---|---|
| ① | 水質基準省令で定める項目（施行規則第4条3号イ） | 6月以内毎 | 履行期間 | 建築物における衛生的環境の確保に関する法律 |
| ② | 水質基準省令で定める項目（施行規則第4条3号ロ） | 毎年 | 6月～9月 | 建築物における衛生的環境の確保に関する法律 |
| ③ | 遊離残留塩素（飲料水） | 7日以内毎 | 履行期間 | 建築物における衛生的環境の確保に関する法律 |
| ④ | pH値、残留塩素（雑用水）、臭気、外観 | 7日以内毎 | 履行期間 | 建築物における衛生的環境の確保に関する法律 |
| ⑤ | 大腸菌 | 2月以内毎 | 履行期間 | 建築物における衛生的環境の確保に関する法律 |
| ⑥ | 濁度 | 2月以内毎 | 履行期間 | 建築物における衛生的環境の確保に関する法律 |
| ⑦ | 一般飲料水検査 | 毎年 | 履行期間 | － |
| ⑧ | 簡易専用水道法定検査 | 毎年 | 履行期間 | 水道法 |
| ⑨ | ビル管法適用特定建築物簡易専用水道法定検査 | 毎年 | 履行期間 | 水道法 |

別記11

# いきいきプラザ島根消防用設備等保守管理業務特記仕様書

| Ⅰ．業務概要 | | |
|---|---|---|
| 1．業務名 | いきいきプラザ島根　消防用設備等保守管理業務委託 | 共通仕様書関連項目<br>（第1編総則を「Ⅰ」第2編定期点検等及び保守を「Ⅱ」としている） |
| 2．業務場所 | 松江市東津田町1741番地3 | |
| 3．履行期間 | 令和7年4月1日　から　令和12年3月31日 | |
| 4．業務仕様 | (1)本仕様書に記載されていない事項は、「建築保全業務共通仕様書及び同解説（国土交通省大臣官房官庁営繕部監修平成30年版）」（以下「共通仕様書」という。）による。<br>ただし、共通仕様書に規定されている項目以外は、建築基準法その他関係法令の規定によるほか、「定期点検施行要領（平成17年12月26日営第707号）」及び「防火設備定期検査業務基準（一般財団法人日本建築防災協会発行）による。<br>(2)本仕様の・印は、○を付したものを適用する。 | （Ⅰ 1.1.1　適用）<br>（Ⅰ 1.1.6　関係法令等の遵守）<br>（Ⅱ 1.1.1　適用） |
| 5．対象業務 | 本仕様書の対象業務は、次のとおりとする。<br>○　消防用設備等保守点検業務<br>・　特殊消防用設備等保守点検業務<br>○　建築基準法第12条定期点検（防火設備） | |
| 6．業務の再委託 | (1)建築基準法第12条定期点検（防火設備）業務に限り再委託することができる。<br>(2)業務を再委託する場合、島根県総務部管財課の「庁舎の清掃業務、警備業務等の委託に係る競争入札参加資格者名簿」（以下「入札参加資格者名簿」という。）に登録された者（指名停止期間中でないこと）であり、かつ県内に営業所を有する者に再委託しなければならない。 | |

| Ⅱ．共通事項 | | |
|---|---|---|
| 1．業務の範囲 | 本業務の対象部分、数量等は「点検対象設備一覧表」及び「点検対象設備機器一覧表」のとおりとする。 | （Ⅱ 1.1.2　点検の範囲）<br>（Ⅱ 1.1.3　保守の範囲） |
| 2．業務日と作業時間帯 | (1)機器点検<br>業務日と作業時間帯は次のとおりとする。<br>業務日：８ 月　第4土 曜日<br>（営業日、年末年始12/29～1/3を除く）<br>業務時間帯：８ 時 00 分 から 17 時 00 分<br>(2)機器点検及び総合点検<br>業務日と作業時間帯は次のとおりとする。<br>業務日：２ 月　第4土 曜日<br>（営業日、年末年始12/29～1/3を除く）<br>業務時間帯：８ 時 00 分 から 17 時 00 分<br>(3)作業時間帯の制限<br>(1)・(2)の作業において、各設備の作業時間については、施設管理担当者と協議すること。 | （Ⅰ 1.3.3　業務条件） |

| | | |
|---|---|---|
| 3. 業務関係図書 | (1)業務計画書<br>業務計画書を作成し、業務の実施前までに施設管理担当者の承諾を得ること。業務計画書は少なくとも次の項目を記載すること。<br>① 業務概要(業務名・期間・場所・担当部局名)<br>② 業務実施体制表<br>③ 年間作業計画表<br>④ 業務管理(業務内容・作業日時・作業範囲・作業要領、教育訓練・その他必要な事項)<br>⑤ 安全管理(安全管理体制表・安全管理事項・緊急連絡先・その他必要な事項)<br>(2)業務関係者届出書<br>業務責任者及び業務担当者について、次の事項について届け出ること。なお、代替要員を用いる等変更がある場合も同様とする。<br>① 業務責任者(氏名、資格・経験年数、主な業務経歴)<br>② 業務担当者名簿(氏名、資格・経験年数) | (Ⅰ 1.2.1 業務計画書)<br>(Ⅰ 1.2.2 作業計画書)<br>(Ⅰ 1.4.6 施設管理担当者の立会い)<br>(Ⅰ 1.4.2 代替要員) |
| 4. 業務の記録、報告及び検査 | (1)業務の記録<br>作業実施等について、作業記録(作業の実施・点検記録、施設管理担当者との打合記録、その他必要な事項)を保管すること。<br>(2)業務の報告<br>作業終了後、次の書類等を取りまとめ、施設管理担当者へ報告すること。<br>① 作業記録<br>(点検の結果で不良が判明したときは、その写真と修理等の措置提案を明記)<br>② 点検業務が完了したときは、下記の書類を2部提出すること。様式は消防庁告示で定めるものとする。<br>1, 消防用設備等(特殊消防用設備等)点検結果報告書<br>2, 消防用設備等(特殊消防用設備等)点検結果総括表<br>3, 消防用設備等(特殊消防用設備等)点検者一覧表<br>4, 点検票<br>5, 建築基準法第12条定期点検調査票<br>(3)完了検査<br>業務を完了したときは、業務の履行について検査を受けること。 | (Ⅰ 1.2.4 業務の記録)<br>(Ⅰ 1.1.5 報告書の書式等)<br>(Ⅰ 1.4.7 業務の報告)<br>(Ⅰ 1.6.1 業務の検査) |

| | | |
|---|---|---|
| 5. 業務責任者等の資格等 | (1)業務責任者の資格<br>業務責任者は、次のいずれかの資格等を有する者を選任する。<br>なお、業務責任者に変更があった場合も同様とする。<br>・ 甲種消防設備士　　・ 乙種消防設備士<br>・ 消防設備点検資格者<br><br>(2)点検実施者の資格<br>点検実施者は、点検を実施する消防用設備等及び建築基準法に定める防火設備に対して、消防法告示及び建築基準法に定められた点検資格を有する者とする。<br><br>(3)業務担当者の技術・技能の向上<br>受注者は、業務担当者の技術の向上、業務に従事する者として守るべきルール及びマナーの向上を図るため、定期的に研修を実施すること。 | （Ⅰ 1.3.1 業務管理）<br>（Ⅰ 1.3.2 業務責任者）<br>（Ⅰ 1.3.5 環境衛生管理体制）<br>（Ⅰ 1.3.6 業務の安全衛生管理）<br>（Ⅰ 1.3.7 火気の取扱い）<br>（Ⅰ 1.3.8 喫煙場所）<br>（Ⅰ 1.3.9 出入り禁止箇所）<br><br>（Ⅰ 1.4.1 業務担当者） |
| 6. 受注者の負担 | (1)業務実施に当たり必要となる使用器具等は、受注者の負担とする。<br>ただし、業務実施に必要な電気、ガス、水道等の使用料を除く。<br>(2)電気、ガス、水道を使用する場合は、極力節約に努めること。 | （Ⅰ 1.1.3 受注者の負担の範囲） |
| 7. 建物内施設等の利用 | 施設内の駐車場の利用は施設管理担当者と協議すること。 | （Ⅰ 2.1.1 居室等の利用）<br>（Ⅰ 2.1.2 共用施設の利用）<br>（Ⅰ 2.2.2 持ち込み資機材の残置）<br>（Ⅰ 2.1.3 駐車場の利用） |
| 8. 注意事項（留意事項） | (1)受注者は、業務関係者に作業衣等を着用させ、業務に従事する者であることを明確にすること。<br>(2)作業実施に当たっては、来庁者及び庁舎内で執務する職員等に支障のないように十分注意すること。<br>(3)建物、工作物、器具及び備品等に棄損を発見したとき又は損害を与えたときは、直ちに施設管理責任者に報告すること。<br>(4)建物環境において、不衛生な措置をとらないこと。<br>(5)作業中途での休憩及び作業終了後は各用具、資材の整理整頓並びに格納を行い安全で清潔な管理を行い、作業事故、外来者等の事故防止に努めること。 | （Ⅰ 1.4.3 服装等）<br>（Ⅰ 2.2.1 作業用足場等）<br>（Ⅰ 2.2.3 危険物等の取扱い）<br>（Ⅱ 1.1.9 点検及び保守に伴う注意事項） |

点検対象設備一覧表

点検対象設備：〇

| | 本館 | 実習棟 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 消火器 | 〇 | 〇 | | | |
| 屋内消火栓設備 | | | | | |
| 屋外消火栓設備 | | | | | |
| スプリンクラー設備 | 〇 | | | | |
| 泡消火設備 | | | | | |
| 水噴霧消火設備 | | | | | |
| 不活性ガス消火設備 | | | | | |
| ハロゲン化物消火設備 | | | | | |
| 粉末消火設備 | | | | | |
| 動力消防ポンプ設備 | | | | | |
| 自動火災報知設備 | 〇 | 〇 | | | |
| ガス漏れ火災警報設備 | 〇 | | | | |
| 漏電火災警報器 | | | | | |
| 非常警報設備 | 〇 | 〇 | | | |
| 避難器具 | 〇 | | | | |
| 誘導灯及び誘導標識 | 〇 | 〇 | | | |
| 消防用水 | | | | | |
| 排煙設備 | 〇 | | | | |
| 連結送水管 | 〇 | | | | |
| 連結散水設備 | | | | | |
| 非常コンセント設備 | | | | | |
| 無線通信補助設備 | | | | | |
| 非常電源専用受電設備 | | | | | |
| 蓄電池設備 | | | | | |
| 自家発電設備 | 〇 | | | | |
| 燃料電池設備 | | | | | |
| 総合操作盤 | | | | | |
| 配線点検 | 〇 | 〇 | | | |
| 備考 | | | | | |
| | | | | | |

点検対象設備機器一覧表　　消火器

A:機器点検
B:機器点検及び総合点検

本館

| 点検対象 | | | | 点検回数 | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 名称 | 仕様 | 数量 | 単位 | A | B | |
| 消火器 | | | | | | |
| | 泡消火器　10型 | | 本 | | | |
| | 泡消火器　100型 | | 本 | | | |
| | 粉末消火器　加圧式 | | 本 | | | |
| | 粉末消火器　車載式 | | 本 | | | |
| | 粉末消火器　蓄圧式 | 77 | 本 | 2 | | 10型 |
| | 強化液消火器　蓄圧式 | | 本 | | | |
| | 二酸化炭素消火器　5型 | | 本 | | | |
| | 二酸化炭素消火器　7型 | | 本 | | | |
| | 二酸化炭素消火器　10型 | | 本 | | | |
| | 二酸化炭素消火器　50型以上 | | 本 | | | |
| | ハロゲン化物消火器　小型 | | 本 | | | |
| | | | | | | |

| 点検対象 | | | | 点検数量内訳 | | | | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 名称 | 仕様 | 数量 | 単位 | A | B | C | D | E | |
| 消火器　内部及び機能点検(C:放射能力以外、D:放射能力点検含む)　耐圧性能点検(E) | | | | | | | | | |
| | 泡消火器　10型 | | 本 | | | | | | |
| | 泡消火器　100型 | | 本 | | | | | | |
| | 粉末消火器　加圧式 | | 本 | | | | | | |
| | 粉末消火器　車載式 | | 本 | | | | | | |
| | 粉末消火器　蓄圧式 | | 本 | | | | | | |
| | 強化液消火器　蓄圧式 | | 本 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

点検対象設備機器一覧表　　消火器

A:機器点検
B:機器点検及び総合点検

実習棟

| 点検対象 | | | | 点検回数 | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 名称 | 仕様 | 数量 | 単位 | A | B | |
| 消火器 | | | | | | |
| | 泡消火器　10型 | | 本 | | | |
| | 泡消火器　100型 | | 本 | | | |
| | 粉末消火器　加圧式 | | 本 | | | |
| | 粉末消火器　車載式 | | 本 | | | |
| | 粉末消火器　蓄圧式 | 6 | 本 | 2 | | |
| | 強化液消火器　蓄圧式 | | 本 | | | |
| | 二酸化炭素消火器　5型 | | 本 | | | |
| | 二酸化炭素消火器　7型 | | 本 | | | |
| | 二酸化炭素消火器　10型 | | 本 | | | |
| | 二酸化炭素消火器　50型以上 | | 本 | | | |
| | ハロゲン化物消火器　小型 | | 本 | | | |
| | | | | | | |

| 点検対象 | | | | 点検数量内訳 | | | | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 名称 | 仕様 | 数量 | 単位 | A | B | C | D | E | |
| 消火器　内部及び機能点検(C:放射能力以外、D:放射能力点検含む)　耐圧性能点検(E) | | | | | | | | | |
| | 泡消火器　10型 | | 本 | | | | | | |
| | 泡消火器　100型 | | 本 | | | | | | |
| | 粉末消火器　加圧式 | | 本 | | | | | | |
| | 粉末消火器　車載式 | | 本 | | | | | | |
| | 粉末消火器　蓄圧式 | | 本 | | | | | | |
| | 強化液消火器　蓄圧式 | | 本 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

点検対象設備機器一覧表　　スプリンクラー設備

A:機器点検
B:機器点検及び総合点検

本館

| 点検対象 | | | | 点検区分 | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 名称 | 仕様 | 数量 | 単位 | A | B | |
| スプリンクラー設備 | 加圧送水装置 | 1 | 組 | 1 | 1 | |
| | 起動装置 | 1 | 組 | 1 | 1 | |
| | ヘッド | 1,163 | 個 | 1 | 1 | |
| | 制御盤 | 1 | 面 | 1 | 1 | |
| | 流水検知装置 | 5 | 組 | 1 | 1 | |
| | 表示盤 | 1 | 面 | 1 | 1 | |
| | 呼水装置 | 1 | 組 | 1 | 1 | |
| | 送水口 | 1 | 箇所 | 1 | 1 | |
| | 圧力スイッチ | 6 | 個 | 1 | 1 | アラーム用5、ポンプ起動用1 |
| | 一斉開放弁 | | 個 | | | |
| | 一次圧調整弁 | | 個 | | | |
| | 水源(貯水槽、給水装置、バルブ類等) | 1 | 組 | 1 | 1 | |
| | 補助散水栓 | 3 | 個 | 1 | 1 | |
| | 手動開放弁 | | 個 | | | |
| | 末端試験弁 | 5 | 個 | 1 | 1 | |
| | コンプレッサ、制御盤、現地操作盤、感知器、電磁弁等 | | 組 | | | |
| | 連動又は放水試験 | 1 | 式 | | 1 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

点検対象設備機器一覧表　　自動火災報知設備

A:機器点検
B:機器点検及び総合点検

本館

| 点検対象 | | | | 点検区分 | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 名称 | 仕様 | 数量 | 単位 | A | B | |
| 自動火災報知設備 | 受信機P型1級 | 1 | 面 | 1 | 1 | |
| | 受信機P型1級回線数 | 48 | 回線 | 1 | 1 | |
| | 受信機P型2級 | | 面 | | | |
| | 受信機P型3級 | | 面 | | | |
| | 副受信機 | | 面 | | | |
| | 副受信機回線数 | | 回線 | | | |
| | 差動式分布型感知器 | | 個 | | | |
| | 差動式又は補償式スポット型感知器 | 147 | 個 | 1 | 1 | 差動式 |
| | 定温式スポット型感知器 | 77 | 個 | 1 | 1 | |
| | 定温式スポット型感知器(防爆形) | | 個 | | | |
| | 煙感知器 | 122 | 個 | 1 | 1 | |
| | 多信号式煙感知器 | | 個 | | | |
| | 熱(定温)煙複合式感知器 | | 個 | | | |
| | 赤外線・紫外線炎感知器 | | 個 | | | |
| | 光電式　分離型感知器(受光部と送光部) | 2 | セット | 1 | 1 | |
| | アナログ式熱感知器 | | 個 | | | |
| | アナログ式煙感知器 | | 個 | | | |
| | 自動試験機能付熱感知器 | | 個 | | | |
| | 自動試験機能付煙感知器 | | 個 | | | |
| | 中継器 | | 個 | | | |
| | P型1級発信機 | 28 | 個 | 1 | 1 | |
| | P型2級発信機 | | 個 | | | |
| | 表示灯 | 28 | 個 | 1 | 1 | |
| | 音響装置 | 30 | 個 | 1 | 1 | 電鈴 |
| | 消火栓起動装置 | 1 | 式 | 1 | 1 | 交流電源 |
| | 常用電源 | 1 | 式 | 1 | 1 | 蓄電式 |
| | 予備電源(受信機のみ) | | 組 | | | |
| | 非常電源　自家発電設備 | | 組 | | | |
| | 非常電源　蓄電池設備 | | 組 | | | |
| | R型受信機 | | | | | |

点検対象設備機器一覧表　　自動火災報知設備

A:機器点検
B:機器点検及び総合点検

実習棟

| 点検対象 | | | | 点検区分 | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 名称 | 仕様 | 数量 | 単位 | A | B | |
| 自動火災報知設備 | 受信機P型1級 | | 面 | | | |
| | 受信機P型1級回線数 | | 回線 | | | |
| | 受信機P型2級 | | 面 | | | |
| | 受信機P型3級 | | 面 | | | |
| | 副受信機 | 1 | 面 | 1 | 1 | |
| | 副受信機回線数 | 5 | 回線 | 1 | 1 | |
| | 差動式分布型感知器 | | 個 | | | |
| | 差動式又は補償式スポット型感知器 | 2 | 個 | 1 | 1 | 差動式 |
| | 定温式スポット型感知器 | 19 | 個 | 1 | 1 | |
| | 定温式スポット型感知器(防爆形) | | 個 | | | |
| | 煙感知器 | 3 | 個 | 1 | 1 | |
| | 多信号式煙感知器 | | 個 | | | |
| | 熱(定温)煙複合式感知器 | | 個 | | | |
| | 赤外線・紫外線炎感知器 | | 個 | | | |
| | 光電式　分離型感知器(受光部と送光部) | | セット | | | |
| | アナログ式熱感知器 | | 個 | | | |
| | アナログ式煙感知器 | | 個 | | | |
| | 自動試験機能付熱感知器 | | 個 | | | |
| | 自動試験機能付煙感知器 | | 個 | | | |
| | 中継器 | | 個 | | | |
| | P型1級発信機 | 3 | 個 | 1 | 1 | |
| | P型2級発信機 | | 個 | | | |
| | 表示灯 | 3 | 灯 | 1 | 1 | |
| | 音響装置 | 3 | 個 | 1 | 1 | 電鈴 |
| | 消火栓起動装置 | | 式 | | | |
| | 常用電源 | 1 | 式 | 1 | 1 | |
| | 予備電源(受信機のみ) | | 組 | | | |
| | 非常電源　自家発電設備 | | 組 | | | |
| | 非常電源　蓄電池設備 | | 組 | | | |
| | R型受信機 | | | | | |

点検対象設備機器一覧表　　ガス漏れ火災警報設備

A:機器点検
B:機器点検及び総合点検

本館

| 点検対象 | | | | 点検区分 | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 名称 | 仕様 | 数量 | 単位 | A | B | |
| ガス漏れ火災警報設備 | 受信機(個別) | 1 | 面 | 1 | 1 | |
| | 受信機(個別)回線数 | 10 | 回線 | 1 | 1 | 7/10回戦 |
| | 受信機(多重) | | 面 | | | |
| | 増ユニット数 | | 面 | | | |
| | 表示盤 | | 面 | | | |
| | 表示盤回線数 | | 回線 | | | |
| | 検知器(警報付) | 9 | 個 | 1 | 1 | |
| | 検知器(警報なし) | | 個 | | | |
| | 中継器 | 8 | 個 | 1 | 1 | 表示灯付き |
| | 警報装置 | | 個 | | | |
| | 表示灯 | | 灯 | | | |
| | 常用電源 | 1 | 組 | 1 | 1 | |
| | 予備電源(受信機のみ) | 1 | 組 | 1 | 1 | 蓄電池 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

点検対象設備機器一覧表　　非常警報設備

A:機器点検
B:機器点検及び総合点検

本館

| 点検対象 | | | | 点検区分 | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 名称 | 仕様 | 数量 | 単位 | A | B | |
| 自動式サイレン又は非常ベル | 操作部(電源部) | 1 | 組 | 1 | 1 | |
| | 起動装置(発信機、押しボタン) | | 組 | | | |
| | 音響装置 | | 組 | | | |
| | 表示灯 | | 灯 | | | |
| | | | | | | |
| 放送設備 | 増幅器操作部 | 1 | 台 | 1 | 1 | |
| | ワット数 | 600 | W | 1 | 1 | 60W×4、120W×3 |
| | スピーカ回線 | 231 | 個 | 1 | 1 | |
| | 音量調整器 | 69 | 個 | 1 | 1 | |
| | 遠隔操作器 | | 台 | | | |
| | 起動装置　押しボタン | 1 | 個 | 1 | 1 | |
| | 起動装置　非常電話 | 1 | 個 | | | |
| | 常用電源 | 1 | 組 | 1 | 1 | 交流電源 |
| | 予備電源(増幅器のみ) | 2 | 組 | 1 | 1 | 蓄電池 |
| | 音圧確認、非常電源による総合作動等 | | 式 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

点検対象設備機器一覧表　　自動式サイレン又は非常ベル

A:機器点検
B:機器点検及び総合点検

実習棟

| 点検対象 | | | | 点検区分 | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 名称 | 仕様 | 数量 | 単位 | A | B | |
| 自動式サイレン又は非常ベル | 操作部(電源部) | | 組 | | | |
| | 起動装置(発信機、押しボタン) | | 組 | | | |
| | 音響装置 | | 組 | | | |
| | 表示灯 | | 灯 | | | |
| | | | | | | |
| 放送設備 | 増幅器操作部 | | 台 | | | |
| | ワット数 | | W | | | |
| | スピーカ回線 | 11 | 個 | 1 | 1 | |
| | 音量調整器 | 2 | 個 | 1 | 1 | |
| | 遠隔操作器 | | 台 | | | |
| | 起動装置　押しボタン | | 個 | | | |
| | 起動装置　非常電話 | | 個 | | | |
| | 常用電源 | | 組 | | | |
| | 予備電源(増幅器のみ) | | 組 | | | |
| | 音圧確認、非常電源による総合作動等 | | 式 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

点検対象設備機器一覧表　　避難器具

A:機器点検
B:機器点検及び総合点検

本館

| 点検対象 | | | | 点検区分 | | 備考 | 各階の設置数 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 名称 | 仕様 | 数量 | 単位 | A | B | | 2F | 3F | 4F | 5F | 6F | 7F | 8F | 9F | 10F | 11F | 11F超 |
| 避難器具 | 緩降機 | 1 | 組 | 1 | 1 | 固定式避難スロープ1箇所 | | | | | | | | | | | |
| | はしご　つり下げ(ロープ又は金属) | | 組 | | | | | | | | | | | | | | |
| | はしご　固定 | | 組 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 救助袋　垂直式 | | 組 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 救助袋　斜降式 | | 個 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

点検対象設備機器一覧表　　誘導灯及び誘導標識

A:機器点検
B:機器点検及び総合点検

本館

| 点検対象 | | | | 点検区分 | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 名称 | 仕様 | 数量 | 単位 | A | B | |
| 誘導灯及び誘導標識 | 誘導灯 | 103 | 灯 | 2 | | 誘導灯60、火災表示灯38、信方装置5 |
| | 誘導標識 | | 枚 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

点検対象設備機器一覧表　　誘導灯及び誘導標識

A:機器点検
B:機器点検及び総合点検

実習棟

| 点検対象 | | | | 点検区分 | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 名称 | 仕様 | 数量 | 単位 | A | B | |
| 誘導灯及び誘導標識 | 誘導灯 | 2 | 灯 | 2 | | 誘導灯2 |
| | 誘導標識 | | 枚 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

点検対象設備機器一覧表　　排煙設備

↓延べ面積を記入　　A:機器点検

本館　　**延べ面積 10024 ㎡**　　B:機器点検及び総合点検

| 点検対象 | | | | 点検区分 | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 名称 | 仕様 | 数量 | 単位 | A | B | |
| 排煙設備 | 制御盤 | 1 | 面 | 1 | 1 | |
| | 制御盤回線数 | 43 | 回線 | 1 | 1 | |
| | ダンパー　FD以外(遠方復帰方式) | 16 | 個 | 1 | 1 | |
| | ダンパー　FD以外(手動復帰方式) | | 個 | | | |
| | ダンパー　FD | | 個 | | | |
| | 排煙口 | 14 | 個 | 1 | 1 | |
| | 防火戸　ドア式(片開き扉・常開) | | 枚 | | | |
| | 防火戸　ドア式(両開き扉・常開) | | 枚 | | | |
| | 防火戸　ドア式(常閉) | | 枚 | | | |
| | 防火戸　ドア式温度ヒューズ型 | | 枚 | | | |
| | 防火戸　引戸式ウエイト閉鎖型　煙連動 | | 枚 | | | |
| | 防火戸　引戸式ウエイト閉鎖型　煙連動なし | | 枚 | | | |
| | 防火戸　引戸式たたみ型　煙連動 | | 枚 | | | |
| | 防火戸　引戸式たたみ型　煙連動なし | | 枚 | | | |
| | 電動式シャッター | 66 | 枚 | 1 | 1 | |
| | 電動式シャッター　煙連動なし | | 枚 | | | |
| | 手動式シャッター | | 枚 | | | |
| | 可動垂れ壁 | | 連 | | | |
| | 垂直降下式垂れ壁 | | 枚 | | | |
| | ハッチ | | 台 | | | |
| | ハッチ　手動式 | | 台 | | | |
| | 自然排煙口 | | 組 | | | |
| | 機械排煙設備　モーターエンジン駆動 | | 台 | | | |
| | 機械排煙設備　エンジン駆動 | | 台 | | | |
| | 機械排煙設備　モーター駆動 | 2 | 台 | 1 | 1 | |
| | 機械排煙設備　起動盤 | 1 | 面 | 1 | 1 | |
| | 煙感知器 | | 個 | | | |
| | 煙感知器(防火戸・防火シャッター等用) | 78 | 個 | 1 | 1 | |
| | 各種動作確認等 | | 式 | | | |

点検対象設備機器一覧表　　連結送水管

A:機器点検
B:機器点検及び総合点検

本館

| 点検対象 | | | | 点検区分 | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 名称 | 仕様 | 数量 | 単位 | A | B | |
| 連結送水管 | 加圧送水装置 | | 組 | | | |
| | 制御盤 | | 面 | | | |
| | 起動用スイッチ | | 個 | | | |
| | 表示灯 | 3 | 灯 | 1 | 1 | |
| | 表示盤 | | 面 | | | |
| | 放水用器具格納箱 | 3 | 組 | 1 | 1 | 格納箱内に放水口設置 |
| | 送水口 | 1 | 組 | 1 | 1 | |
| | 放水口 | 3 | 組 | 1 | 1 | |
| | ホースの耐圧性能 | | 組 | | | |
| | 配管の耐圧性能 | | 組 | | | |
| | 非常電源による作動確認等 | | 式 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

自家発電設備

| | | 本館 | 実習棟 | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 原動機の種類 | | ディーゼル機関 | | | | |
| 台数 | | 1 | | | | |
| 定格電圧 | | 低圧 | | | | |
| 冷却方式 | | ラジエータ式 | | | | |
| 構造 | | 簡易形 | | | | |
| 容量(kVA) | | 300 | | | | |
| シリンダー数 | | 6 | | | | |
| 結合方式 | | | | | | |
| 高圧交流遮断器 | | | | | | |
| 点検回数 | A | 1 | | | | |
| | B | 1 | | | | |

A:機器点検
B:機器点検及び総合点検

点検対象設備機器一覧表　　配線

A:機器点検
B:機器点検及び総合点検

本館

| 点検対象 | | | | 点検区分 | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 種類 | 仕様 | 数量 | 単位 | A | B | |
| 配線 | 絶縁抵抗測定及び配線点検 | 1 | 式 | | 1 | 自動火災報知設備 |
| | | | | | | スプリンクラー設備 |
| | | | | | | 非常警報機器及び装置 |
| | | | | | | 自家発電設備 |
| | | | | | | 排煙設備 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

点検対象設備機器一覧表　　配線

A:機器点検
B:機器点検及び総合点検

実習棟

| 点検対象 | | | | 点検区分 | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 種類 | 仕様 | 数量 | 単位 | A | B | |
| 配線 | 絶縁抵抗測定及び配線点検 | 1 | 式 | | 1 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

いきいきプラザ島根　消火器一覧表

○内部及び機能点検（放射能力点検除く）実施
●内部及び機能点検(放射能力点検含む)実施
□耐圧性能点検実施

【本館・実習棟・動物管理棟】

| 管理番号 | 設置階 | 設置場所 | 種別型 | 製造社名 | 製造番号 | 製造年 | 検定型式 | 機能点検年月 | 放射試験年月 | 詰替年月 | 備考 | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | R13 | R14 | R15 | R16 | R17 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 喫茶室（びぶるⅡ） | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017113 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 2 | 1 | 喫茶室（びぶるⅡ） | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017150 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 3 | 1 | 会館事務室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017125 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 4 | 1 | 館長室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017124 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 5 | 1 | 体育館入口 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 016836 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 6 | 1 | 体育館入口 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017096 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 7 | 1 | 体育館器具庫 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017149 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 8 | 1 | 機械室前 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017081 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 9 | 1 | 機械室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017097 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 10 | 1 | 湯沸 ・ ｺﾞﾐ置場 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017069 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 11 | 1 | 松江保健所感染症 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 016879 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 12 | 1 | 松江保健所感染症 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 016838 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 13 | 1 | 展示ホール | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017080 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 14 | 1 | 101倉庫前 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017075 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 15 | 1 | サポステ松江前 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017106 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 16 | 1 | 社協相談室前 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017122 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 17 | 1 | 消防協会前 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017093 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 18 | 2 | 湯沸室 （東） | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017073 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 19 | 2 | 湯沸室 （西） | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017121 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 20 | 2 | 被害者サポートセ | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017118 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 21 | 2 | 共用書庫 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017085 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 22 | 2 | ろうあ連盟 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017090 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 23 | 2 | 人材センター | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017133 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 24 | 2 | 機械室前 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017114 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 25 | 2 | 機械室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017068 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 26 | 2 | ホール | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017091 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 27 | 2 | 母子福祉センター | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017128 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 28 | 2 | 心と体の相談セン | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017079 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 29 | 2 | 相談室(1)(2)(3) | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017163 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 30 | 2 | 多目的室前 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017077 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 31 | 3 | 湯沸室 （東） | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017104 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 32 | 3 | 湯沸室 （西） | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017162 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 33 | 3 | 聴覚障害者情報セ | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017048 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 34 | 3 | スタジオ調整室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017151 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 35 | 3 | 松江保健所環境衛 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017049 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 36 | 3 | 松江市保健所 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017108 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 37 | 3 | 機械室前 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017098 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 38 | 3 | 機械室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017116 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 39 | 3 | 松江保健所事務室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017086 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 40 | 3 | 相談室① | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017045 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 41 | 3 | 相談室② | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017117 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 42 | 3 | 倉庫・男子更衣室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 016876 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 43 | 4 | 調理実習室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017070 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 44 | 4 | 調理実習室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017138 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 45 | 4 | 406・407研修室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017099 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 46 | 4 | 406・407研修室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017141 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 47 | 4 | 405研修室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017126 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 48 | 4 | 機械室前 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017072 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 49 | 4 | 機械室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017082 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 50 | 4 | 403研修室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017092 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 51 | 4 | 403研修室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 016760 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 52 | 4 | 401研修室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017043 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 53 | 4 | 402研修室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017103 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 54 | 4 | 西側避難口前 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017074 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 55 | 4 | 湯沸室 （東） | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017084 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 56 | 4 | 湯沸室 （西） | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017142 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 57 | 5 | 湯沸室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017131 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 58 | 5 | 機械室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017120 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 59 | 5 | 県社会福祉事業団 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017083 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 60 | 5 | 県社会福祉事業団 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017022 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 61 | 5 | 県社会福祉協議会 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017076 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 62 | 5 | 県社会福祉協議会 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017132 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 63 | 5 | 会議室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017109 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 64 | 6 | 機械室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017112 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 65 | 6 | 機械室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017130 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 66 | 6 | 自家発電設備前 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017123 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 67 | 6 | 電気室前 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017100 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 68 | 6 | 電気室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 016758 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 69 | R | EV機械室前 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017071 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 70 | 屋外 | 消化栓ポンプ室前 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 016478 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 71 | 屋外 | ブロアー庫横 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017089 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 72 | 屋外 | ブロアー庫横 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017087 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 73 | 動物 | 旧テニス場更衣室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017166 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 74 | 実習棟 | 廊下 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017095 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 75 | 実習棟 | ホール | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017078 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 76 | 実習棟 | 湯沸室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 016918 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 77 | 実習棟 | 陶芸器具庫 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017105 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 78 | 実習棟 | 陶芸器具庫 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017088 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 79 | 実習棟 | 給水ポンプ室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017064 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 80 | 3 | 松江保健所事務室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017067 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 81 | 1 | 松江保健所感染症 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017065 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 82 | 1 | 1階共用会議室 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017110 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| 83 | 動物 | 松江保健所動物管 | A-10蓄圧 | 日本ドライケ | 017094 | 2024 | 消2021～4号 | | | | | | | | △ | | | | | | | ○ | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

いきいきプラザ島根　連結送水管一覧表

【本館】

○耐圧性能点検実施

| 管理番号 | 設置階 | 設置場所 | ホース仕様 | | | | | | 耐圧試験実施日 | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | R13 | R14 | R15 | R16 | R17 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 型式 | 口径 | 長さ | 製造社名 | 使用圧 | 製造年 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 送水口　正面玄関東 | 双口型1組埋込式 | 65m/m | | | 0.9Mpa（最大） | 1995 | 2023/2/15（R4年度） | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | |
| | 3 | 放水口 エレベーターホール | 差込式玉掛弁 | 65m/m | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | 放水口 エレベーターホール | 差込式玉掛弁 | 65m/m | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | 放水口 エレベーターホール | 差込式玉掛弁 | 65m/m | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

別記１２

# 連結送水管耐圧性能点検業務仕様書

１．業務場所

松江市東津田町 1741 番地３　「いきいきプラザ島根」

２．対象設備

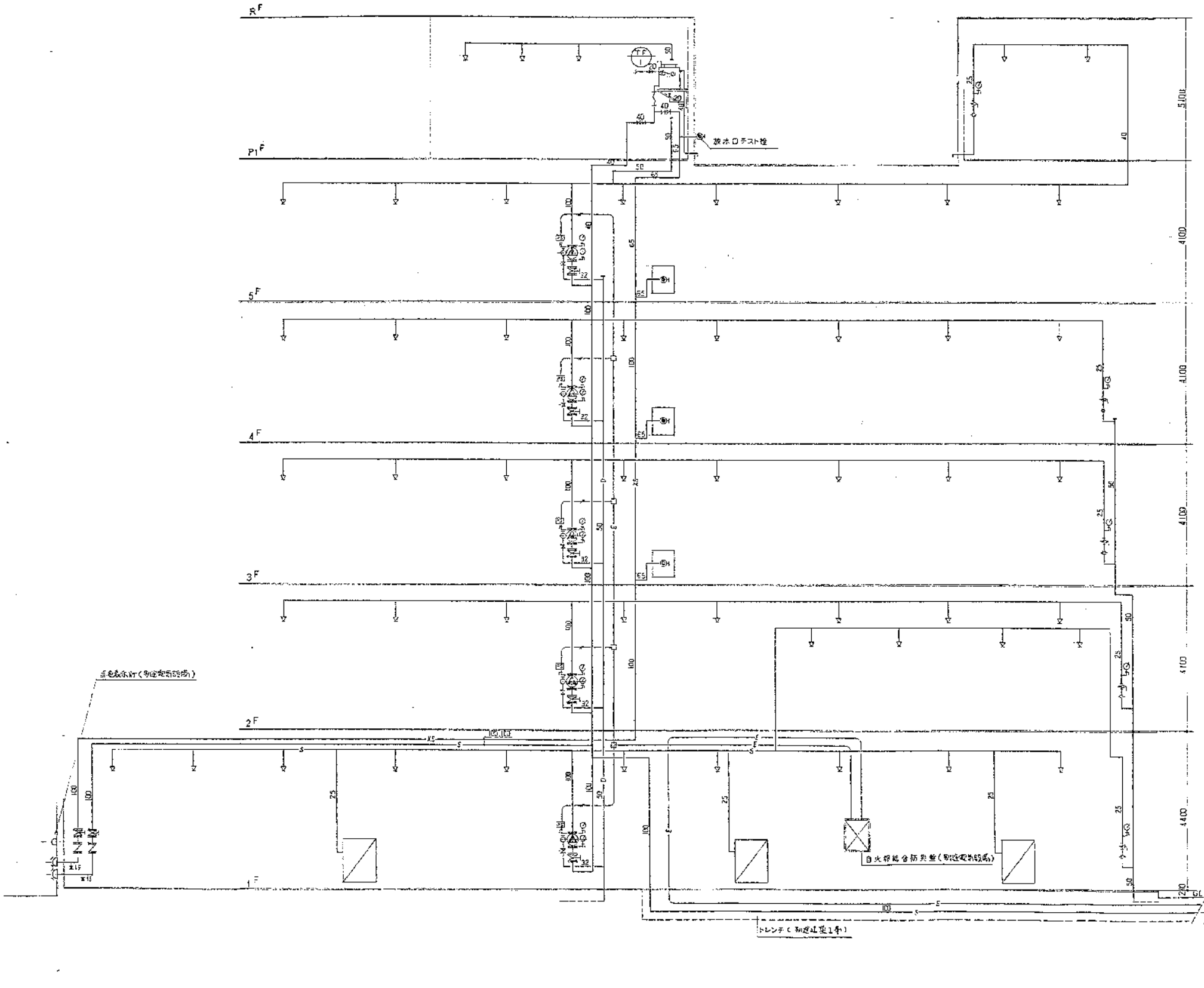
連結送水管（詳細は別図「系統図」参照）

３．業務回数

１回／３年（令和７、10 年度実施）

４．業務内容

消防法第１７条の３の３の規定に基づき、消防用設備の点検を行う。
点検方法は、平成１４年３月１２日消防庁告示第２号・第３号で規定された
連結送水管の配管耐圧性能点検基準により実施する。

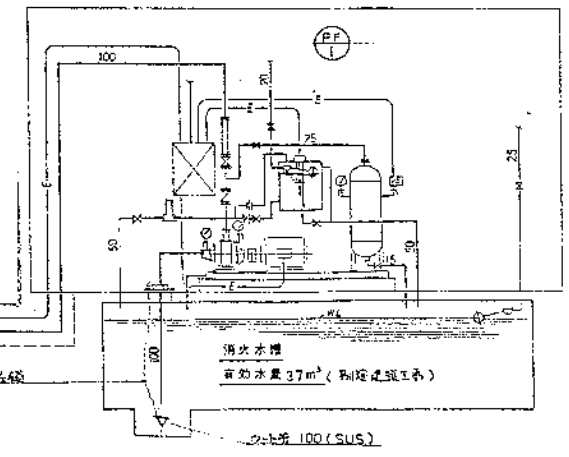



| 図示記号 | 名　称 | 備　考 |
|---|---|---|
| | 消防隊専用送水口 | 100×65×65 |
| | アラーム弁 | 湿式 100 |
| | 制水弁 | 消防用バタフライ弁 |
| | スプリンクラーヘッド | 閉鎖型 72℃ 96℃ |
| | 末端試験弁装置 | 25A |
| | 圧力スイッチ | 機器附属品 |
| | 圧力計 | 100φ×15K |
| | チャッキ弁 | JIS 10K |
| | ゲート弁 | JIS 10K 125型 |
| —AS— | 連結送水管 | JIS G 3452(B) |
| —S— | スプリンクラー主管 | |
| —D— | 消火用給水管 | |
| | 給水管 | |
| —E— | 電話 | 別途電気設備 |
| | フレキシブル配管 | ステンレス |
| | 放水口 | かぶり埋込型 表示灯付 |
| | 屋外散水栓 | ホースリール式 |
| TF | 消火用充水槽 200ℓ | 鋼板製 ブラケット架台 |
| PF | スプリンクラーポンプユニット | 900ℓ×65~75m×15.5kW |
| | 消火器 | ABC粉末 10型 |
| | | |
| | | |

注記
本工事は消防用設備等の技術基準に従って行なう。
電気工事は、すべて別途電気設備工事とする。

| ポンプ揚水量 | | スプリンクラー 900ℓ/min |
|---|---|---|
| ポンプ全揚程 | 配管摩擦損失 | 16.0 |
| | アラーム弁損失 | 5.0 |
| | 放射圧力 | 10.0 |
| | 位置水頭 | 27.0 |
| | ホース損失 | |
| | 合計×1.1 | 58×1.1=63.8 |

| 水源有効水量 |
|---|
| スプリンクラー設備 |
| 900×20=18000 |
| 18m³ |




消火設備系統図

| 縮尺 | 検図 | 設計 | 製図 |
|---|---|---|---|
| | | | |

NAK 有限会社ナック建築事務所
一級建築士事務所(ハ)第3727号
設計 [illegible]

工事名 [illegible]会館並・生涯学習推進センター建設
(給排水衛生設備)工事

縮尺 1/100 (A3)
20、33

図名 消火設備
系統図 DWG. SCALE

構造 | 計算

別記１３

# 自動ドア保守点検業務仕様書

１．実施場所
　松江市東津田町 1741 番地３　「いきいきプラザ島根」

２．業務内容
　自動ドアの保守点検

３．対象設備
　自動ドア　片開き　６台
　自動ドア　両開き　２台

４．点検回数
　４回／年

別記14

# いきいきプラザ島根　エレベーター保守管理業務特記仕様書

| | | |
|---|---|---|
| Ⅰ. 業務概要 | | |
| 1. 業務名 | いきいきプラザ島根　エレベーター保守管理業務委託 | 共通仕様書関連項目<br>（第1編総則を「Ⅰ」、第2編定期点検等及び保守を「Ⅱ」としている） |
| 2. 業務場所 | 松江市東津田町1741番地3 | |
| 3. 履行期間 | 令和7年4月1日　から　令和12年3月31日 | |
| 4. 業務仕様 | (1)本仕様書に記載されていない事項は、「建築保全業務共通仕様書及び同解説（国土交通省大臣官房官庁営繕部監修平成30年版）」（以下「共通仕様書」という。）による。<br>(2)本仕様の・印は、○を付したものを適用する。 | （Ⅰ 1.1.1 適用）<br>（Ⅰ 1.1.6 関係法令等の遵守）<br>（Ⅱ 1.1.1 適用） |
| 5. 対象業務 | 本仕様書の対象業務は、次のとおりとする。<br>・ エレベーター保守点検業務<br>・ 建築基準法第12条第4項に基づく法定点検業務 | |
| | | |
| Ⅱ. 共通事項 | | |
| 1. 業務の範囲 | 本業務の対象部分、数量等は「エレベータ仕様調書（別紙）のとおりとする。 | （Ⅱ 1.1.2 点検の範囲）<br>（Ⅱ 1.1.3 保守の範囲） |
| 2. 業務日と作業時間帯 | (1)エレベーター保守点検等<br>業務日と作業時間帯は次のとおりとする。<br>業務日：月 曜日 から 金 曜日<br>（年末年始12/29～1/3を除く）<br>業務時間帯：8 時 00 分 から 17 時 00 分<br>(2)作業時間帯の制限<br>(1)の作業においては、各エレベーターの作業時間については、施設管理担当者と協議すること。 | （Ⅰ 1.3.3 業務条件） |
| 3. 業務関係図書 | (1)業務計画書<br>業務計画書を作成し、業務の実施前までに施設管理担当者の承諾を得ること。業務計画書は少なくとも次の項目を記載すること。<br>① 業務概要（業務名・期間・場所・担当部局名）<br>② 業務実施体制表<br>③ 年間作業計画表<br>④ 業務管理（業務内容・作業日時・作業範囲・作業要領、教育訓練・その他必要な事項） | （Ⅰ 1.2.1 業務計画書）<br>（Ⅰ 1.2.2 作業計画書）<br>（Ⅰ 1.4.6 施設管理担当者の立会い） |

| | | |
|---|---|---|
| | ⑤ 安全管理(安全管理体制表・安全管理事項・緊急連絡先・その他必要な事項)<br>⑥ 長期保全計画書(次年度以降5年間(新設の場合、初年度は20年間)の経年劣化した電気、機械部品の取替えや修理等の計画)を、契約後6ヶ月以内に作成すること。 | |
| | (2)業務関係者届出書<br>業務責任者及び業務担当者について、次の事項について届け出ること。なお、代替要員を用いる等変更がある場合も同様とする。<br>① 業務責任者(氏名、資格・経験年数、主な業務経歴)<br>② 業務担当者名簿(氏名、資格・経験年数) | (Ⅰ 1.4.2 代替要員) |
| 4. 業務の記録、報告及び検査 | (1)業務の記録<br>作業実施等について、作業記録(作業の実施・点検記録、施設管理担当者との打合記録、その他必要な事項)を保管すること。 | (Ⅰ 1.2.4 業務の記録) |
| | (2)業務の報告<br>作業終了後、次の書類等を取りまとめ、施設管理担当者へ報告すること。<br>① 作業記録(点検結果で不良箇所が判明したときは、その写真と修理等の措置提案を明記)<br>② 建築基準法第12条第4項の規定による、定期点検検査結果 | (Ⅰ 1.1.5 報告書の書式等)<br>(Ⅰ 1.4.7 業務の報告) |
| | (3)完了検査<br>業務を完了したときは、業務の履行について検査を受けること。 | (Ⅰ 1.6.1 業務の検査) |
| 5. 業務責任者の資格等 | (1)業務責任者の資格等<br>業務責任者は、次のいずれかの資格等を有する者を選任する。なお、業務責任者に変更があった場合も同様とする。<br>・一級建築士<br>・二級建築士<br>・建築基準適合判定資格者<br>・登録昇降機検査資格者講習を修了した者<br>(2)業務担当者の技術・技能の向上<br>受注者は、業務担当者の技術の向上、業務に従事する者として守るべきルール及びマナーの向上を図るため、定期的に研修を実施すること。 | (Ⅰ 1.3.1 業務管理)<br>(Ⅰ 1.3.2 業務責任者)<br>(Ⅰ 1.3.5 環境衛生管理体制)<br>(Ⅰ 1.3.6 業務の安全衛生管理)<br>(Ⅰ 1.3.7 火気の取扱い)<br>(Ⅰ 1.3.8 喫煙場所)<br>(Ⅰ 1.3.9 出入り禁止箇所)<br>(Ⅰ 1.4.1 業務担当者) |

| | | |
|---|---|---|
| 6. 受注者の負担 | (1) 業務実施に当たり必要となる使用器具等は、受注者の負担とする。ただし、業務実施に必要な電気、ガス、水道等の使用料を除く。<br>(2) 電気、ガス、水道等を使用する場合は、極力節約に努めること。 | （Ⅰ 1.1.3 受注者の負担の範囲） |
| 7. 建物内施設等の利用 | 施設内の駐車場の利用は施設管理担当者と協議すること。 | （Ⅰ 2.1.1 居室等の利用）<br>（Ⅰ 2.1.2 共用施設の利用）<br>（Ⅰ 2.2.2 持ち込み資機材の残置）<br>（Ⅰ 2.1.3 駐車場の利用） |
| 8. 注意事項（留意事項） | (1)受注者は、業務関係者に作業衣等を着用させ、業務に従事する者であることを明確にすること。<br>(2)作業実施に当たっては、来庁者及び庁舎内で執務する職員等に支障のないように十分注意すること。<br>(3)建物、工作物、器具及び備品等に棄損を発見したとき又は損害を与えたときは、直ちに施設管理責任者に報告すること。<br>(4)建物環境において、不衛生な措置をとらないこと。<br>(5)作業中途での休憩及び作業終了後は各用具、資材の整理整頓並びに格納を行い安全で清潔な管理を行い、作業事故、外来者等の事故防止に努めること。 | （Ⅰ 1.4.3 服装等）<br>（Ⅰ 2.2.1 作業用足場等）<br>（Ⅰ 2.2.3 危険物等の取扱い）<br>（Ⅱ 1.1.9 点検及び保守に伴う注意事項） |

（別紙）

# 「エレベーター仕様調書」

| | | | |
|---|---|---|---|
| 施設名 | いきいきプラザ島根　本館 | | |
| 作業場所 | 松江市東津田町1741番地3 | | |
| 区分 | エレベーター | | |
| 種類 | 交流乗用（ｲﾝﾊﾞｰﾀｰ制御式） | | |
| 製造者名・型番 | 株式会社　東芝・EG01477 | | |
| 設置年月 | 平成7年3月 | | |
| 台数 | 2 | | |
| 契約方法 | フルメンテナンス契約 | | |
| 点検周期 | A | | |
| 定格速度（m／分） | 60 | | |
| 停止階床数 | 6 | | |
| 通過階床数 | 0 | | |
| 積載量（kg） | 750 | | |
| 非常用エレベーター | 非該当 | | |
| 身体障害者用（車椅子仕様） | 有 | | |
| 遠隔点検機能（遠隔監視含む） | 有 | | |
| 高稼働エレベーター | 非該当 | | |
| 地震時管制運転装置 | 普通級：P波検知付 | | |
| 火災時管制運転装置 | 有 | | |
| 自家発時管制運転装置 | 有 | | |
| 停電時救出運転装置 | ロープ式用 | | |
| オートアナウンス装置 | 有 | | |
| 遠隔監視装置 | 無 | | |
| 戸開走行保護装置 | 無 | | |
| 戸開走行保護装置（後付け） | 無 | | |
| 監視盤 | 無 | | |
| 群管理（リレー制御） | 無 | | |
| 群管理（マイコン制御） | 無 | | |
| マルチビームドアセーフティー | 無 | | |
| 超音波ドアセーフティー | 無 | | |
| かご内防犯カメラ | 無 | | |
| かご内クーラー | 無 | | |
| 長周期センサー地震時管制運転 | 無 | | |
| ピット冠水時管制運転装置 | 無 | | |
| 閉じ込め時リスタート運転装置 | 無 | | |
| 長尺物振れ管制運転装置 | 無 | | |
| 緊急地震速報連動運転装置 | 無 | | |
| 自動診断仮復旧運転装置 | 無 | | |
| 乗場戸遮煙構造 | 無 | | |

# 建築基準法第 12 条定期点検業務仕様書

１．実施場所

松江市東津田町 1741 番地３　「いきいきプラザ島根」

２．業務内容及び方法

（１）適用基準

本業務の適用基準は、建築基準法その他関係法令の規定によるほか、「定期点検施行要領（平成 17 年 12 月 26 日営第 707 号、以下「要領」という。）」及び「建築設備定期検査業務基準書 2023 年版（一般財団法人日本建築設備・昇降機センター発行、以下「業務基準」という。）による。

（２）業務内容

業務の範囲は、対象施設に係る建築基準法第 12 条第４項の規定に基づく定期点検とする。点検の種別及び対象部位は要領第２条（２）、調査すべき点検項目は【別紙】点検調査表（建築設備）（様式１）によるものとし、その他の事項については適用基準の定めるところによるものとする。

（３）点検実施者

点検実施者は、要領第３条（１）の規定により、一級建築士もしくは二級建築士又は建築設備検査員資格者証の交付を受けた者とする。

（４）是正必要性等の判断

点検実施者は、各点検項目ごとに定められた要是正の判断基準に基づき、是正必要性の程度を示す判定ランク、建築関係法令に対する法不適合性の有無及び是正又は法不適合箇所に係る改善方法について判断するものとする。

（５）点検記録

点検実施者は、業務対象施設の棟ごとに点検結果を記録するものとし、次の書類等を作成するものとする。

ア．【別紙】点検調査表（様式１）

イ．【別紙】建築基準法第 12 条定期点検記録（総括表）（様式２）

ウ．　点検指摘箇所（判定Ａ以外のもの）に係る写真

３．成果品の提出

成果品として、次のものを提出すること。

ア．点検施設一覧表及び点検記録ファイル（Ａ４版）　　３部

イ．同上電子データ（ＣＤ－ＲＯＭ等に格納すること）　　１部

４．その他

上記にないものについては、別途担当者と協議し決定する。

別記１６

# 陶芸窯維持管理業務仕様書

１．業務場所

松江市東津田町 1741 番地３　「いきいきプラザ島根」

２．対象設備及び点検内容

| 窯の種類 / 点検項目 | LPSS-5　ガス炉 | OBSS-4　灯油窯 | 楽焼灯油窯 |
|---|---|---|---|
| 外観 | ケーシング変形の有無 | ケーシング変形の有無 | ケーシング変形の有無 |
| オイルホース | | 油漏れ<br>ホースの劣化 | 油漏れ<br>ホースの劣化 |
| 点火部 | バーナー内（8 本）の異物 | バーナー内（4 本）の異物 | バーナー内（1 本）の異物 |
| 点火芯 | 点火棒の異常 | 点火芯の緩み、欠損 | 点火芯の緩み、欠損 |
| 送風機　1（右） | | 送風機の異音 | 送風機の異音 |
| 送風機　2（左） | | 送風機の異音 | |
| 炉壁 | レンガの欠損、ヒビの程度 | レンガの欠損、ヒビの程度 | レンガの欠損、ヒビの程度 |
| 炉壁　アーチ部 | レンガの欠損、ヒビの程度 | レンガの欠損、ヒビの程度 | |
| 台車上部 | 炉床の欠損、緩み | 炉床の欠損、緩み | 炉床の欠損、緩み |
| 煙突 | 破れ穴、欠損箇所 | 破れ穴、欠損箇所 | 破れ穴、欠損箇所 |
| 煙道 | 異物の有無 | 異物の有無 | 異物の有無 |
| 台車下部 | 異物の有無 | 異物の有無 | |
| オイルポンプ | | 作動音の有無<br>作動状況の確認 | 作動音の有無<br>作動状況の確認 |
| ガス配管 | 配管部の緩み | | |
| 色見栓 | 欠損、緩み | 欠損、緩み | 欠損、緩み |
| ドア部　レンガ | 欠損、緩み、汚れ | 欠損、緩み、汚れ | |
| ドア部　ファイバーロープ | ドアパッキンの欠損、緩み | ドアパッキンの欠損、緩み | |
| 上蓋 | | | キャスタブルの破損 |

３．業務回数

年 12 回（１回／月）とする。

別記１７

# 植栽管理業務仕様書

１．業務場所

松江市東津田町 1741 番地３　「いきいきプラザ島根」

２．業務内容

（１）本館周囲

①高木類　第１駐車場（正面・中央）及びバス停（正面・周辺）の植栽については防虫・施肥措置を講じ、駐車・通行に支障が生じないよう、枝の剪定を行う。

②生垣類　第１駐車場（正面・側面）、ブロアー庫（正面、周囲）及びふれあい広場（側面・中央）の植栽については、遮蔽効果が十分図られるよう剪定並びに防虫・施肥措置を講ずる。

③低木類　剪定並びに防虫・施肥措置を講ずる。

④その他　①～③については、必要に応じ除草並びに散水を行う。

（２）第２駐車場周囲

①高木類　当面防虫・施肥措置を講ずるに留め、枝の剪定等は管理面において必要が生じたときに都度対処する。

②低木類　剪定並びに防虫・施肥措置を講ずる。

③その他　①～②については、必要に応じ除草並びに散水を行う。

（３）実習棟周囲

①中木類　建造物に支障を及ぼす恐れのあると考えられるものについては、剪定を行うとともに併せて防虫・施肥措置を講ずる。

②低木類　剪定並びに防虫・施肥措置を講ずる。

③その他　①～②については、必要に応じ除草並びに散水を行う。

（４）5F 屋上庭園

①草花類　剪定、間引き並びに防虫・施肥措置を講ずる。

②その他　必要に応じ除草並びに散水を行う。

※散水に関しては、いきいきプラザ島根総合ビル管理受託者と連携を図り対処する。

（５）動物管理棟・シャワー棟周囲

①中木類　当面防虫・施肥措置を講ずるに留め、枝の剪定等は管理面において必要が生じたときに都度対処する。

②生垣類　遮蔽及び防風効果が十分図られるよう剪定並びに防虫・施肥措置を講ずる。

③低木類　剪定並びに防虫・施肥措置を講ずる。

④その他　①～③については、必要に応じ除草並びに散水を行う。

３．その他

上記各項により、植栽の適正管理及び植栽設置の目的を堅持するとともに、管理面において必要があると思われる場合には、管理者の指示により適切な処置を講ずる。

## ４．剪定・刈込の数量

### （１）本館（第一駐車場・第三駐車場・実習棟周囲、ふれあい広場・５Ｆ屋上）

①剪定・刈込

・整枝（軽）剪定（軽剪定）　常緑樹　47 本

・整枝（軽）剪定（軽剪定）　落葉樹　11 本

・寄植刈込　刈込み（寄植え）手刈り　690 ㎡

②生垣刈込

・刈込み（生垣）機械刈り（両面）　高さ 0.75m以上 1.5m未満　26 ㎡

・刈込み（生垣）機械刈り（両面）　高さ 1.5m以上　12 ㎡

③機械除草

・機械除草（肩掛式）道路除草工　飛び石防護有　128 ㎡

④人力除草

・人力除草（芝生地）　690 ㎡

### （２）動物管理棟（第二駐車場）

①剪定・刈込

・整枝（軽）剪定（軽剪定）　常緑樹　７本

・寄植刈込　刈込み（寄植え）手刈り　高さ 1.5m未満　35 ㎡

②生垣刈込

・刈込み（生垣）機械刈り（両面）　高さ 1.5m以上　60 ㎡

③機械除草

・機械除草（肩掛式）道路除草工　飛び石防護有　78 ㎡

# 保安警備業務

１．目的

建物の内外及びこれに付属する諸設備について、火災、盗難、破壊並びに不法行為等を予防・発見・防止し、会館の安全かつ円滑な管理運営に寄与することを目的とする。

(注)破壊とは、爆破予告や不法者による破壊行為に対する適切な処置をいう。

２．業務内容

（１）目的に沿うため、施設管理計画書を提出し、承認を受けて実施する。

（２）出入管理

ａ 出入口の監視、不法侵入者の発見・制止・排除及び時間出入者の管理・記録

ｂ 出入口の施錠と解錠、出入口の開閉状態の確認、館内工事業者の受付及び管理

（３）受付管理

ａ 鍵の保管及び授受

ｂ 物品搬出入管理

ｃ 宅配物の取扱い（郵便物の直接授受は行わない。）

（４）巡回警備

①点検事項

ａ 火災、盗難、破壊の予防と発見及び通報

ｂ 照明・電気器具の点滅状況の確認及び不必要電灯の消灯

ｃ ガスの元栓・ガス器具・水栓からの漏れ点検及び共用部窓の施錠

ｄ 消火栓内外の状態・消化器の位置確認及び周囲・外観

ｅ 誘導灯、標識、非常口、非常階段及び排煙口

ｆ 建物外周、隣接建物との境界、自転車置場、公開空き地等の異常の発見及び風紀上の取締り

ｇ 植樹及び植え込みの盗難監視

ｈ 貼紙、看板等無断掲示物の防止及び排除

ｉ 外装タイル及び袖看板

②確認事項

ａ 各室施錠状況と室内残留者

ｂ 不法潜伏者の確認・排除

ｃ 窓の開閉及び施錠

ｄ 共用部分（エレベーター、廊下、湯沸室、トイレ、階段室等）の使用状況

(看板及び物品等の位置)

ｅ 湯沸室等火気使用器具と可燃物との接近状況

ｆ 消火活動及び避難のための必要スペース

③巡回回数

乙において作成した施設管理計画書に基づき実施するものとする。

④記録と報告

ａ 施設管理日誌には、保安状況を詳しく記入のうえ、乙から甲に報告する。（保存期間５年）

ｂ 事故発生時には、速やかに甲に報告し、甲とともにその処置にあたる。

また、事故の状況は、書面にて提出する。

⑤その他

消防計画並びに自衛消防隊の編成、消防訓練等には積極的に協力・参加すること。

３．一般注意事項

（１）日常の勤務態度は厳正とし、マンネリ化しないようその責任を十分自覚し、
誠実に業務を遂行すること。

（２）甲、施設管理技師、清掃員とは常に連絡を密にし、互いに協力して円滑な会館管理運営に
努めること。

（３）服装は、所定の制服等を着用し、努めて清潔にするとともに、名札を必ずつけること。

（４）言語動作に注意し、会館利用者及び来訪者に不快の念を与えないこと。

（５）緊急連絡網を掲示しておき、緊急時には速やかに連絡できるようにしておくこと。

（６）管理運営規則及び同附則を常備し、十分に熟知しておくこと。

４．業務上の注意事項

（１）火災等の異常が発生した場合には、初期消火・避難誘導・その他一時的処置を
取るとともに、ただちに甲に連絡する。
また、状況によっては、消防署及び警察署にも通報する。

（２）不法侵入者（押し売り、デモ、酔っ払い等）並びに危険物の持ち込みに対し
十分に監視を行うこと。

（３）鍵の取り扱いについて

① マスターキーは、第三者（テナント・工事業者等）には絶対に渡さないこと。

② テナントキーの授受は、原則として目的外使用団体の登録者以外には行わない。

③ 工事関係者等に鍵を貸し出す場合には、貸出簿に記帳し返却を確認すること。

５．警備対象区域

（１）いきいきプラザ島根本館、附属施設及び外周

（２）いきいきプラザ島根松江保健所屋外更衣室、松江保健所動物管理棟及び外周

（３）いきいきプラザ島根第１及び第２、第３駐車場

６．警備員シフト

| | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A警備員 | ＊ | ＊ | ＊ | ＊ | ＊ | ＊ | ＊ | ＊ | | | | | | | |
| B警備員 | | | | | | | | ＊ | ＊ | ＊ | ＊ | ＊ | ＊ | ＊ | ＊ |

８時 00 分～15 時 00 分までをＡ警備員１名が担当する。
15 時 00 分～22 時 00 分までをＢ警備員１名が担当する。

７．警備員業務内容

・いきいきブラザ島根本館及び附属施設の防犯、防火措置等について
・いきいきプラザ島根第１及び第２、第３駐車場の管理について
・いきいきブラザ島根施設概要、入居機関及び団体に関する総合案内について
・貸室キー、入居機関及び団体キーカードの貸出について
・その他

警備員シフト及び警備員業務内容

| 時　間 | A警備員 | B警備員 |
|---|---|---|
| ８：00～８：45 | 入館者監視<br>（キーカードの貸出） | |
| ８：45～10：00 | 駐車場監視<br>（第１・第２・第３駐車場） | |
| 10：00～12：30 | 館内外巡視 | |
| 12：30～13：30 | 駐車場管理<br>（第１・第２・第３駐車場） | |
| 13：30～15：00 | 館内外巡視 | |
| 15：00～19：00 | | 館内外巡視・入退館者監視 |
| 19：00～20：00 | | 入退館者監視<br>（総合案内） |
| 20：00～22：00 | | 館内外巡視 |

別記１９

# 機械警備業務仕様書

１．警備の目的

（１）警備業務対象施設における盗難等の事故の発生を警戒し、防止する業務。
（２）警戒情報の監視業務。
（３）警察・消防機関及び関係先への通報業務。
（４）緊急対処のための現場措置業務。

２．任務

（１）盗難、火災等の事故発生時における被害の拡大防止に関すること。
（２）事故発生時における施設秩序保持に関すること。
（３）緊急事項の関係先への連絡に関すること。
（４）警備業務実施事項の報告に関すること。
（５）その他警備業務に付随する事項については、指定管理者、警備会社が協議し合意のうえ決定する。

３．警備業務実施方法

（１）警備業務用機械装置による機械警備。
（２）機械警備実施計画書は警備会社において作成し、指定管理者、警備会社が協議し合意のうえ決定する。

４．警備運営上の権限

指定管理者は警備業務遂行のため必要な警備上の権限を警備会社に付与するものとする。

５．業務提供時間

警備（警戒）操作から解除操作まで（24 時間：火災通報信号）

６．業務関係図書

警備会社は、警備業務の実施にあたり、契約書及び仕様書に基づいて次の書類を作成し、契約締結後 10 日以内に指定管理者へ提出のうえ、(1)(2)については承諾を受けること。
なお、変更があった場合も同様とする。

（１）警備計画書

警備計画書には最低限次の事項を記載すること。

① 業務概要（業務名、期間、場所、担当部署）
② 業務実施体制表
③ 総合点検計画
④ 業務管理（業務責任範囲、業務内容、業務要領、教育訓練、鍵・キー（カード等）の管理方法、その他必要事項）
⑤ 安全管理（安全衛生管理体制表、安全管理事項、緊急連絡先、その他必要事項）
⑥ 即応体制（監視センター及び待機所の所在地、待機所から警備対象施設までの路程または監視センターで事故発生に関する情報を受信してから警備員が警備対象施設に到着するまでに通常要する時間）

（２）警備装置の配置平面図

（３）業務関係者届出書

業務責任者及び警備員について、次の事項を記載すること。

① 業務責任者（氏名、所属部署、連絡先）
② 警備業務に従事させる警備員の人数及び担当業務

７．警備実施

警備会社は、５.業務提供時間内において、対象施設の警備装置による警戒開始の信号を受けたときから警備を開始し、警備装置の警戒解除の信号を受けたときに警備を終了する。

警備会社は、監視センターにおいて常時警報受信装置を監視し、警備対象物件の異常事態発生に備え、互いの連絡体制を保持しておくこと。

８．代替警備

警備会社は、何らかの事情により機械警備が不能となった場合には、指定管理者と協議のうえ、警備員による警備体制をとるなど適切な措置を行うこと。

９．警備装置

（１）警備対象ごとに、警備装置を設置し、異常を検知した場合は通信回線を利用し、監視センターへ自動的に通報できるものとする。
異常信号は、警備セット中に発信するものとする。

（２）機械警備のセット・解除方法は、偽造や複製や不正読み取りが困難な機器を利用するものとし、非接触型ＩＣカード（以下「カードキー」という。）を使用する。

（３）カードキーは、指定管理者の指定する建物入口扉およびセキュリティボックスにおいて使用出来るものとする。

（４）警備対象のレイアウトや通信回線等の変更により、警備に支障をきたすことが判明した場合は、指定管理者と対策を協議する。

（５）停電時に備え、各機器で必要となる電源は無停電電源装置（ＵＰＳ）を備えること。

（６）警備装置を自動火災報知設備受信機に接続し、火災監視を行うこと。

（７）機械警備に必要な装置類は警備会社が設置し、警備会社の所有物とする。

10．警備装置の設置工事

（１）警備装置の設置工事については、受託後速やかに作業計画を策定し、指定管理者の承認を得た後、警備会社が行うこと。

（２）警備対象の建物および事務室等入口扉については、電気錠を設置するために修繕・改修が必要な場合は警備会社が責任をもって行うこと。

（３）警備装置の設置費は委託料に含むものとする。

（４）既設予備配管はないため、配管・配線は警備会社において施工するものとする。
ただし、既設分電盤から予備回路の使用は可能とする。

11．警備の方式

警備の方式は、基本的に次の方式とする。

（１）警戒区域及び警備の方法については別図のとおりとする。

（２）セキュリティボックスを職員通用口（最終退館口）に設置し、入退室時に職員が操作する。

（３）セキュリティボックスにおいて一括及び任意に各室の警戒区域の変更（警備のセット・解錠）が出来るようにすること。

（４）各室の出入口については基本的に現在の施錠方法のままとし、出入口が複数ある場合は、最終退室出入口を協議のうえ決定するものとする。

（５）会館事務室内において、警備機器の運用状況等の把握が出来るようにすること。

（６）警備は、人感センサー等の感知装置（以下「人感センサー」という。）を要所に設置し行うこと。
また、各室の湿度・温度状況により誤作動の恐れがある場合は、外部に面する扉及び窓に開閉感知装置を設置すること。

（7）個別機械警備のセット・解除はカードキーで行うこととし、必要数を指定管理者に貸与すること。
なお、マスターカードキーを指定管理者用に一式提供すること。

12．鍵等の管理

（1）指定管理者が警備会社に貸与した鍵及び警備会社が指定管理者に貸与したカードキーは、それぞれが責任をもって取扱い保管する。
（2）鍵及びカードキーは、機械警備業務の目的達成のためのみに使用し、他の目的に転用または第三者に貸与、譲渡若しくは複製してはならない。
（3）貸与した鍵及びカードキーは、業務期間終了時に返却する。

13．建物出入口等

（1）機械警備時間帯における出入口は最終退館口のみとする。
（2）最終退館口については電気錠化すること。
電気錠については、汎用性の高いものを採用することとし、火災等の非常時に停電した場合には、電気錠は一斉解除するものとする。
（3）電気錠化に伴い、建具の改修が必要となる場合は、警備会社において施工するものとする。
（4）最終退館口は、会館事務室からの操作により解錠、入庁の後、自動施錠できる構造とすること。
また、建物外への退出は特別な操作なく行えること。
（5）最終退館口の扉の開閉時刻は次のとおりとし、時刻設定により自動的に施錠・解錠とすること。
ただし、休館日は解錠しないものとする。
（6）最終退館口以外の外部出入口については、指定管理者が配置する警備員が施錠を行う。

14．通信回線等

（1）機械警備を行うため通信回線を必要とする場合、原則として専用回線を敷設すること。
（2）上記に要する費用及び通信回線使用料は、警備会社の負担とする。

15．各室の警備

（1）警備対象室に、その形状等に応じて警備が可能となる適当数の人感センサーを設置すること。
（2）警備対象室以外の倉庫等については施錠のみを行う。
（3）各部屋からの最終退出者は、防火・防犯その他の事故防止上必要な処置をし、施錠する。
その後、セキュリティボックスをカードキーで操作し、警備開始の状態にセットする。
（4）警備会社は、(3)の操作により自動的に表示される警備開始信号を確認し、警備を開始する。
（5）各部屋への最初の入室者は、セキュリティボックスをカードキーで操作し、警備解除の状態とする。
（6）警備会社は、上記の操作により自動的に表示される警備解除信号を確認し、警備を終了する。

16．共用部（1階PRコーナー及び展示ホール）の警備

（1）その形状等に応じて警備が可能となる適当数の人感センサーを設置すること。

（2）共用部を警備員が巡回の後、規制ロープ等を張り、共用部の警備開始操作ができるようにすること。

（3）外部から直接進入可能な１階及び２階には、廊下以外の室において人感センサー又は開閉感知装置を適宜設置すること。

17．異常事態発生時の処置

（1）警備会社は、警備装置により感知・送信された侵入異常情報を監視センターで受信したときには、遅滞なく緊急要員を現場に急行させるとともに、異常事態の拡大防止にあたり、必要と認めたときは、関係機関に緊急出動の要請を行うこと。

（2）警備会社は、警備装置により感知・送信された火災異常情報を監視センターで受信したときは、遅滞なく、緊急要員を現場に急行させるとともに、異常事態の拡大防止にあたり、必要と認めたときは関係機関に緊急出動の要請を行うこと。

（3）警備会社は、その他の異常情報を監視センターで受信したときは、遅滞なく、緊急要員を現場に急行させるとともに、必要に応じて、予め定められた緊急連絡先へ連絡すること。

18．事故発生報告

事故が発生した際は、その状況を速やかに電話又は口頭で報告するとともに、後日速やかに書面で報告すること。

19．警備装置の保守点検

（1）警備会社は、設置された警備装置の機能について常に良好な状態を維持するため、適宜保守点検を実施し、その結果を報告書により指定管理者へ提出すること。

（2）(1)の点検の結果、警備装置に異常が発見された場合及び警備装置の故障等により作動に異常が生じたときは、遅滞なく警備上の安全措置を講じ、速やかに修復すること。

（3）上記に要する費用は、警備会社の負担とする。

20．警備装置の移動または変更

（1）指定管理者は、警備対象施設の増改築、模様替え、レイアウト若しくは用途を変更しようとするときは、警備会社に通知するものとする。

（2）警備対象施設の増改築等により既設の警備装置の移動または変更等の必要が生じる場合には、警備会社は指定管理者が指定する期日までに移動等を行うものとする。

（3）上記に要する費用は、指定管理者の責に帰すべき事由を除いては、島根県の負担とする。

21．警備装置の撤去

（1）委託期間満了または契約の解除に伴い、指定管理者が警備装置の撤去が必要と判断した場合は、警備会社は指定管理者の指示により警備装置を撤去するものとする。

（2）上記に要する費用は、指定管理者の責に帰すべき事由を除いては、島根県の負担とし、別途契約を締結するものとする。

（3）(1)以外の場合で警備装置を撤去する場合、これに要する費用は、警備会社の負担とする。

22．損害賠償

（1）警備会社は、警備実施中に警備会社の過失により対象施設の職員及び財産並びに第三者に損害を与えた場合は、その全てについて警備会社が損害賠償責任を負わなければならない。

ただし、次の事項については免責とする。

① 天災等その他不可抗力による場合

② 警備装置が正常に作動したにもかかわらず、警備会社の責任とならない事由により通信回線に送信が行われない状態にあった場合

③ 指定管理者の責任となる事由により、警備装置が正常に作動しなかった場合

（2）指定管理者は損害賠償に備え、損害保険等に加入するなどの対策を講じること。

23．緊急連絡者

（1）警備会社は、あらかじめ緊急連絡者を確認し、その名簿を警備計画書に添付すること。

（2）警備会社は、上記緊急連絡者の変更の連絡を受けたときは、その都度遅滞なく、変更した名簿を指定管理者に提出すること。

24．その他

本仕様書に記載のない事項については、指定管理者と協議の上決定するものとする。

別記20

# いきいきプラザ島根　清掃業務特記仕様書

| Ⅰ．業務概要 | | |
|---|---|---|
| 1．業務名 | いきいきプラザ島根　清掃業務委託 | 共通仕様書関連項目<br>（第1編総則を「Ⅰ」、第4編清掃を「Ⅳ」としている） |
| 2．業務場所 | 松江市東津田町　1741番地3 | |
| 3．履行期間 | 令和7年4月1日　から　令和12年3月31日 | |
| 4．業務仕様 | ⑴本仕様書に記載されていない事項は、「建築保全業務共通仕様書及び同解説（国土交通省大臣官房官庁営繕部平成30年版）」（以下「共通仕様書」という。）による。<br>⑵本仕様の・印は、〇を付したものを適用する。 | （Ⅰ 1.1.1 適用）<br>（Ⅰ 1.1.6 関係法令等の遵守）<br>（Ⅳ 1.1.1 適用） |
| 5．対象業務 | 本仕様書の対象業務は、次のとおりとする。<br>〇・日常清掃業務　〇・日常巡回清掃業務<br>〇・定期清掃業務　〇・ごみ運搬処理業務<br>〇・窓ガラス清掃業務　〇・外部建具清掃業務<br>・外壁清掃業務　〇・建物周囲清掃業務<br>・植栽管理業務　〇・ブラインド清掃業務 | |

| Ⅱ．共通事項 | | |
|---|---|---|
| 1．業務の範囲 | 本業務の対象部分、数量等は、「清掃面積等調書（別紙1．2）」のとおりとする。 | （Ⅳ 1.1.4 清掃業務の範囲） |
| 2．業務日と作業時間帯 | ⑴日常清掃業務等<br>日常清掃業務等の業務日と作業時間帯は次のとおりとする。<br>業務日：日 曜日 から 土 曜日<br>（第4土曜日、年末年始12/29～1/3を除く）<br>業務時間帯：8 時 00 分 から 17 時 00 分<br>⑵作業時間帯の制限<br>（1）の作業においては、各場所の作業時間については、施設管理担当者と協議すること。<br>⑶定期清掃業務等<br>定期清掃業務等の業務日と作業時間帯は次のとおりとする。<br>実施日は、施設管理担当者と協議すること。<br>業務日：第4土曜日、12/29～12/30<br>業務時間帯：8 時 00 分 から 17 時 00 分 | （Ⅰ 1.3.3 業務条件）<br>（Ⅳ 1.1.5 業務時間）<br>（Ⅳ 1.1.7 臨時の措置） |

| | | |
|---|---|---|
| 3. 業務関係図書 | (1)業務計画書<br>業務計画書を作成し、業務の実施前までに施設管理担当者の承諾を得ること。業務計画書は少なくとも次の項目を記載すること。<br>① 業務概要(業務名・期間・場所・担当部局名)<br>② 業務実施体制表<br>③ 年間作業計画表<br>④ 業務管理(業務内容・作業日時・作業範囲・作業要領、教育訓練・その他必要な事項)<br>⑤ 安全管理(安全管理体制表・安全管理事項・緊急連絡先・その他必要な事項)<br>(2)業務関係者届出書<br>業務責任者及び業務担当者について、次の事項について届け出ること。なお、代替要員を用いる等変更がある場合も同様とする。<br>① 業務責任者(氏名、資格・経験年数、主な業務経歴)<br>② 業務担当者名簿(氏名、資格・経験年数)<br>(3)月間作業計画書<br>月間作業計画書(月間の日常清掃、日常巡回清掃、定期清掃等の作業内容の別の作業計画日表及びその他必要な事項)を作成し、当該作業の実施前までに施設管理担当者の承諾を得ること。 | (Ⅰ 1.2.1 業務計画書)<br>(Ⅰ 1.2.2 作業計画書)<br>(Ⅰ 1.4.6 施設管理担当者の立会い)<br>(Ⅳ 1.1.10 使用資機材の報告)<br>(Ⅰ 1.4.2 代替要員) |
| 4. 業務の記録、報告及び検査 | (1)業務の記録<br>作業実施等について、作業日報(1日の作業の実施・点検記録、施設管理担当者との打合記録、その他必要な事項)を記録し保管すること。<br>(2)業務の報告<br>毎月次の書類等を取りまとめ、施設管理担当者へ報告すること。<br>① 月間の作業日報<br>② 定期清掃、特別清掃業務を完了したときは、作業前、作業中、作業後の写真を提出すること<br>(3)完了検査<br>業務を完了したときは、業務の履行について検査を受けること。 | (Ⅰ 1.2.4 業務の記録)<br>(Ⅰ 1.1.5 報告書の書式等)<br>(Ⅰ 1.4.7 業務の報告)<br>(Ⅳ 1.1.8 清掃業務の報告及び確認)<br>(Ⅰ 1.6.1 業務の検査) |

| | | |
|---|---|---|
| 5. 業務責任者の資格等 | (1)業務責任者の資格等<br>業務責任者は、次のいずれかの資格等を有する者を選任する。<br>なお、業務責任者に変更があった場合も同様とする。<br>⊙清掃作業監督者(建築物における衛生的環境の確保に関する法律(以下「建築物衛生法」という。)施行規則第25条第2号)<br>⊙建築物衛生管理技術者(建築物衛生法第7条第1項)<br>⊙1級ビルクリーニング技能士(職業能力開発促進法第44条第1項)<br>・ 2級ビルクリーニング技能士(職業能力開発促進法第44条第1項)<br>⊙業務経験6年以上程度の者<br>⊙業務経験3年以上程度の者<br>(2)業務責任者の業務形態<br>業務責任者の業務形態は次による。<br>・ 非常勤　⊙常勤<br>(3)業務担当者の技術・技能の向上<br>受注者は、業務担当者の技術の向上、業務に従事する者として守るべきルール及びマナーの向上を図るため、定期的に研修を実施すること。 | (Ⅰ 1.3.1 業務管理)<br>(Ⅰ 1.3.2 業務責任者)<br>(Ⅰ 1.3.5 環境衛生管理体制)<br>(Ⅰ 1.3.6 業務の安全衛生管理)<br>(Ⅰ 1.3.7 火気の取扱い)<br>(Ⅰ 1.3.8 喫煙場所)<br>(Ⅰ 1.3.9 出入り禁止箇所)<br>(Ⅰ 1.5.4 別契約の業務等)<br><br><br><br><br><br><br><br><br>(Ⅰ 1.4.1 業務担当者) |
| 6. 負担の範囲 | (1)次に挙げる衛生消耗品は発注者の負担とし、受注者が業務場所において保管し、管理すること。なお、下記数量を超える場合は施設担当者と協議することとし、余剰の場合は発注者へ引き渡すこと。<br>⊙トイレットペーパー(規格:古紙100%、114mm×65m)　4,320個<br>⊙水石鹸(規格:7～10倍希釈、手指洗浄用)　10缶<br>(2)業務実施に当たり必要となる清掃用資機材は、次に挙げるものを含め受注者の負担とする。ただし、業務実施に必要な電気、ガス、水道等の使用料を除く。<br>⊙清掃用流し排水口のごみ類の流入を防止するための器具<br>⊙給湯室流しの茶殻を処理する容器<br>⊙喫煙室(コーナー)のたばこの吸殻を処理する金属製の容器<br>⊙ごみを運搬又は搬出するためのカート及びごみ袋<br>・ ごみの重量を測定するためのプリンター付台秤の電池、専用印字用紙及びリボンカセット<br>(3)電気、ガス、水道等を使用する場合は、極力節約に努めること。 | (Ⅰ 1.1.3 受注者の負担の範囲) |

| | | |
|---|---|---|
| 7. 建物内施設等の利用 | (1)居室等の利用<br>本業務を実施するため、次に示す居室等を無償で使用させる。<br>・ 作業員室<br><br>(2)駐車場の利用<br>施設内の駐車場の利用は施設管理担当者と協議すること。 | （Ⅰ 2.1.1 居室等の利用）<br>（Ⅰ 2.1.2 共用施設の利用）<br>（Ⅰ 2.2.2 持込み資機材の残置）<br>（Ⅳ 1.1.11 資機材等の保管）<br>（Ⅰ 2.1.3 駐車場の利用） |
| 8. 注意事項<br>（留意事項） | (1)受注者は、業務関係者に作業衣等を着用させ、業務に従事する者であることを明確にすること。<br>(2)作業実施に当たっては、来館者及び館内で執務する職員等に支障のないように十分注意すること。<br>(3)精密機械・機器の設置場所の作業に当たっては、衝撃、ごみ、火気及び湿気等が発生することがないよう十分に注意して作業を実施すること。<br>(4)執務室内の電源を使用する場合は、容量オーバーによる停電が起きないよう注意すること。<br>(5)建物、工作物、器具及び備品等に棄損を発見したとき又は損害を与えたときは、直ちに施設管理責任者に報告すること。<br>(6)建物環境において、不衛生な措置をとらないこと。<br>(7)作業中途での休憩及び作業終了後は各用具、資材の整理整頓並びに格納を行い安全で清潔な管理を行い、作業事故、外来者等の事故防止に努めること。 | （Ⅰ 1.4.3 服装等）<br>（Ⅰ 2.2.1 作業用足場等）<br>（Ⅰ 2.2.3 危険物等の取扱い）<br>（Ⅳ 1.1.12 注意事項） |

| Ⅲ. 個別事項　※該当する業務がある場合 | | |
|---|---|---|
| 1. ごみ運搬処理業務 | (1) 一般ごみ、古紙資源ごみ及び容器資源ごみは、定められた時間に、各執務室前の廊下、給湯室、喫煙所及び便所等の分別回収箱等から回収し、分別確認作業を行い所定の場所に集積すること。<br>(2) 分別されたごみは、市・町の指定収集日に、種別ごとに排出すること。<br>① 収集したごみの集積場所:施設管理担当者の指示による<br>② 回収業者:施設管理担当者の指示による<br>③ 回収業者への引き渡し:施設管理担当者の指示による | (Ⅰ 1.5.1 廃棄物の処理等)<br>(Ⅰ 1.5.2 産業廃棄物等)<br>(Ⅳ 2.3.1 ごみ運搬処理) |
| 2. 建物周囲清掃業務 | (1) 作業範囲<br>建物周囲の次の場所について清掃作業を行うこと。<br>(・)玄関周り(ポーチ)　・ 犬走り<br>(・)構内通路　(・)駐車場<br>・ バルコニー　(・)屋上<br><br>(2) 積雪時の対応<br>(1)作業範囲のうち、次の場所については、冬期の積雪時において、拾い掃きに代え適時人力等による簡易な除雪を行うこと。<br>① 玄関周り、出入口周り<br>② 構内通路(歩行部分)<br>③ 給油口、消火栓、ごみ搬出口等の周囲 | (Ⅳ 3.4 建物周囲) |

（別紙1）

# 「清掃面積等調書」（建物内部の日常・巡回・定期清掃）

| | いきいきプラザ島根 | 棟名 | 本館 |
|---|---|---|---|

**建物内部の清掃**

| 場所区域 | 階数 | 室名 | 仕上材 | | 清掃面積 | 対象業務 | | | | | | | | | | | | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 日常清掃（床） | | 日常清掃（床以外） | | | 巡回清掃 | | 定期清掃（床） | | | 定期清掃（床以外） | | | | |
| | | | 床仕上げ | 種別 | | 作業1 | 作業2 | 作業1 | 作業2 | 作業3 | 作業1 | 作業2 | 作業1 | 作業2 | 作業3 | 照明器具拭き | 吹出・吸込口拭き | ブラインド拭き | その他（有無） | |
| 1．玄関ホール | 1 | 風除室1 | 花崗岩ﾊﾞｰﾅｰ仕上 | 硬質床 | 12.4 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | 1／週 |
| | 1 | 風除室2 | 花崗岩ﾊﾞｰﾅｰ仕上 | 硬質床 | 10.6 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 1 | 通用口1 | 花崗岩ﾊﾞｰﾅｰ仕上 | 硬質床 | 7.2 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 1 | 通用口2 | コルクタイルPVC仕上 | 弾性床 | 18 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 1 | エントランスホール1 | 花崗岩ﾊﾞｰﾅｰ仕上 | 硬質床 | 334.6 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 1 | エントランスホール2 | コルクタイルPVC仕上 | 弾性床 | 103.7 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| 2．事務室 | 1 | 島根県地域若者サポートステーション | コルクタイルPVC仕上 | 弾性床 | 100.7 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 1 | 会館事務室 | タイルカーペット(ﾌﾘｰｱｸｾｽ) | 繊維床 | 82 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | |
| | 1 | 島根県消防協会事務室 | | 繊維床 | 56.7 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 1 | 館長室 | タイルカーペット(ﾌﾘｰｱｸｾｽ) | 繊維床 | 27.9 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | |
| | 1 | 清掃作業員室 | 畳敷（木床組），ビニル床タイル | 弾性床 | 21.8 | 1／月 | | | | | | | | | | | | 1／年 | | |
| | 1 | 清掃道具置き場 | モルタル金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 9 | 1／月 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 松江保健所感染症検査室 | 磁器質タイル | 硬質床 | 18.47 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 1 | 松江保健所感染症準備室執務室 | 磁器質タイル | 硬質床 | 61.33 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 1 | 松江保健所感染症準備室資材保管庫 | 磁器質タイル | 硬質床 | 10.16 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 1 | 松江保健所執務室 | タイルカーペット | 繊維床 | 130 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 1 | 島根県社会福祉士会事務室 | コルクタイルワックス仕上 | 弾性床 | 26 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 1 | 社協相談室 | タイルカーペット | 繊維床 | 26 | 1／週 | | 1／週 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 1 | 社協休憩室 | コルクタイルPVC仕上 | 繊維床 | 38.79 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 1 | 機械室 | コンクリート金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 62.6 | 1／年 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 男女更衣室 | ビニル床シート | 弾性床 | 44.2 | 3／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 2 | 県精神保健福祉会連合会事務室 | ビニル床シート | 弾性床 | 14.9 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 2 | 心と体の相談センター事務室 | タイルカーペット(ﾌﾘｰｱｸｾｽ) | 繊維床 | 137.5 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | |
| | 2 | 心と体の相談センター多目的室 | エポキシ樹脂塗床 | 弾性床 | 111.9 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 2 | 心と体の相談センター相談室 | エポキシ樹脂塗床 | 弾性床 | 74 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 2 | 心と体の相談センター書庫 | ビニル床シート | 弾性床 | 14.5 | | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 2 | 心と体の相談センター新書庫 | ビニル床シート | 弾性床 | 21.2 | | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 2 | 心と体の相談センター休憩室 | 天然リノリウム | 弾性床 | 8.65 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 2 | 島根県東部発達障害者支援センター事務室 | タイルカーペット(ﾌﾘｰｱｸｾｽ) | 繊維床 | 40.18 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | |
| | 2 | 島根県障がい者就労事業振興センター事務室 | タイルカーペット(ﾌﾘｰｱｸｾｽ) | 繊維床 | 45 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | |
| | 2 | 母子福祉センター事務室 | タイルカーペット(ﾌﾘｰｱｸｾｽ) | 繊維床 | 46.1 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | |
| | 2 | 島根県老人福祉施設協議会事務室 | タイルカーペット(ﾌﾘｰｱｸｾｽ) | 繊維床 | 34.76 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | |
| | 2 | 福祉人材センター事務室 | タイルカーペット(ﾌﾘｰｱｸｾｽ) | 繊維床 | 165.7 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | |
| | 2 | 島根ろうあ連盟事務室 | タイルカーペット | 繊維床 | 24 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | |
| | 2 | いのちの電話事務室 | タイルカーペット(ﾌﾘｰｱｸｾｽ) | 繊維床 | 60.6 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | |
| | 2 | 相談室 | タイルカーペット | 繊維床 | 20.3 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | |
| | 2 | 被害者サポートセンター事務室 | タイルカーペット | 繊維床 | 91.5 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | |
| | 2 | 機械室 | コンクリート金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 60 | 1／年 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | 女子更衣室 | ビニル床タイル | 弾性床 | 19.8 | 3／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 3 | 松江保健所所長室 | タイルカーペット(ﾌﾘｰｱｸｾｽ) | 繊維床 | 20.59 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 3 | 松江保健所総務保健部事務室 | タイルカーペット(ﾌﾘｰｱｸｾｽ) | 繊維床 | 285.9 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | |
| | 3 | 松江保健所診察室（流し有り） | タイルカーペット(ﾌﾘｰｱｸｾｽ) | 繊維床 | 22.85 | 1／週 | | 1／週 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 3 | 松江保健所予診室 | タイルカーペット | 繊維床 | 14.92 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 3 | 松江保健所検査室（流し有り） | タイルカーペット | 繊維床 | 17.13 | 1／週 | | 1／週 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 3 | 松江保健所休養室 | 畳敷(木床組)(踏込:天然ﾘﾉﾘｳﾑ、床ﾉ間:松単板張り) | 弾性床 | 28.4 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 3 | 松江保健所相談室1 | タイルカーペット | 繊維床 | 22.26 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | |
| | 3 | 松江保健所相談室2 | タイルカーペット | 繊維床 | 21.49 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | |
| | 3 | 松江保健所相談室3 | タイルカーペット | 繊維床 | 17.14 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3 | 松江保健所カンファレンス室 | タイルカーペット | 繊維床 | 24.06 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | | |
| | 3 | 聴覚障害者情報センター事務室 | タイルカーペット(ﾌﾘｰｱｸｾｽ) | 繊維床 | 79.9 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | | |
| | 3 | 松江保健所環境衛生部事務室（食協含む） | タイルカーペット（一部ﾌﾘｰｱｸｾｽ） | 繊維床 | 172.1 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | | |
| | 3 | 松江保健所（拡張部） | タイルカーペット | 繊維床 | 130.4 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | | |
| | 3 | 松江保健所　書庫 | ビニル床タイル | 弾性床 | 43.48 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | | |
| | 3 | 松江市　保健衛生課 | タイルカーペット | 繊維床 | 87.79 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | | |
| | 3 | 機械室 | コンクリート金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 59.9 | 1／年 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | 松江保健所男子更衣室 | タイルカーペット | 繊維床 | 36.35 | 3／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | | |
| | 3 | 女子更衣室 | ビニル床タイル | 弾性床 | 13.7 | 3／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | | |
| | 4 | くにびき学園事務室 | タイルカーペット | 繊維床 | 42.4 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | 1/週 | |
| | 4 | ウィッシュ相談室 | タイルカーペット | 繊維床 | 12.55 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | | |
| | 4 | 機械室 | コンクリート金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 60.1 | 1／年 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | 社会福祉事業団事務室 | タイルカーペット(フリーアクセス) | 繊維床 | 263.3 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | | |
| | 5 | 社会福祉協議会事務室 | タイルカーペット(フリーアクセス) | 繊維床 | 361.8 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | | |
| | 5 | 社協作業室 | タイルカーペット(フリーアクセス) | 繊維床 | 24.7 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | | |
| | 5 | 共同募金会事務室 | タイルカーペット(フリーアクセス) | 繊維床 | 52.1 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | | |
| | 5 | 社会福祉協議会会長室 | タイルカーペット(フリーアクセス) | 繊維床 | 25.7 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | | |
| | 5 | 機械室 | コンクリート金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 60.7 | 1／年 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | 女子更衣室 | ビニル床タイル | 弾性床 | 9.5 | 3／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | | |
| | PH1 | 機械室 | コンクリート金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 147.1 | 1／年 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | PH1 | 電気室 | コンクリート金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 83.2 | 1／年 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | PH2 | 機械室 | コンクリート金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 31.6 | 1／年 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | PH2 | エレベーター機械室 | コンクリート金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 21.5 | 1／年 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3．会議室 | 1 | PRコーナー | コルクタイルPVC仕上 | 弾性床 | 252.8 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | 1/日 | |
| | 1 | 旧福祉用具展示ホール | コルクタイルPVC仕上 | 弾性床 | 404.5 | 3／週 | | 3／週 | | | | | 1／年 | | | | | | | 1/日 | |
| | 1 | 共用会議室 | コルクタイルPVC仕上 | 弾性床 | 98.42 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | | |
| | 1 | 松江保健所感染症準備室倉庫 | ビニル床シート | 弾性床 | 30.11 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | | |
| | 1 | 体育室 | ﾌﾟﾅ天然木複合ﾌﾛｰﾘﾝｸﾞ､ﾎﾟﾘｳﾚﾀﾝ塗装3回塗 | 弾性床 | 400 | 1／週 | | 1／週 | | | | | 1／年 | | | | | | | 1/週 | |
| | 1 | 体育室前室 | ﾌﾟﾅ天然木複合ﾌﾛｰﾘﾝｸﾞ､ﾎﾟﾘｳﾚﾀﾝ塗装4回塗 | 弾性床 | 10.6 | 1／週 | | 1／週 | 1／週 | | | | 1／年 | | | | | | | | |
| | 1 | 101倉庫 | ビニル床タイル | 弾性床 | 40.7 | | | | | | | | 1／年 | | | | | | | | |
| | 1 | 102倉庫 | ビニル床タイル | 弾性床 | 6.1 | | | | | | | | 1／年 | | | | | | | | |
| | 1 | 体育室器具庫 | ビニル床シート | 弾性床 | 62 | | | | | | | | 1／年 | | | | | | | | |
| | 2 | 展示交流フロアー | ビニル床シート | 弾性床 | 73.25 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | | |
| | 2 | 201研修室 | タイルカーペット(ﾎﾞﾃﾞｲｿﾆｯｸ) | 繊維床 | 67.7 | 1／週 | | 1／週 | 1／週 | 1／週 | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | | |
| | 2 | 201研修室前室 | 天然リノリウム | 弾性床 | 15 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | | |
| | 2 | 201研修室器具庫 | ビニル床タイル | 弾性床 | 6.3 | | | | | | | | 1／年 | | | | | | | | |
| | 2 | 共用書庫 | ビニル床タイル | 弾性床 | 93.7 | | | | | | | | 1／年 | | | | | | | | |
| | 2 | 201倉庫 | ビニル床タイル | 弾性床 | 18 | | | | | | | | 1／年 | | | | | | | | |
| | 3 | 交流ホール | 天然リノリウム | 弾性床 | 25.09 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | | |
| | 3 | 松江保健所会議室1 | タイルカーペット(ﾌﾘｰｱｸｾｽ) | 繊維床 | 58.18 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | | |
| | 3 | 松江保健所会議室2（打ち合わせ室） | タイルカーペット | 繊維床 | 24 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | | |
| | 3 | スタジオ調整室（聴覚物置） | タイルカーペット(ﾌﾘｰｱｸｾｽ) | 繊維床 | 28.3 | 1／週 | | 1／年 | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | 聴覚障害者情報センターライブラリ | タイルカーペット(ﾌﾘｰｱｸｾｽ) | 繊維床 | 71.5 | 1／週 | | 1／週 | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | | |
| | 3 | スタジオ | タイルカーペット(ﾌﾘｰｱｸｾｽ) | 繊維床 | 53.7 | 1／週 | | 1／週 | | | | | 1／年 | | | | | | | | |
| | 3 | 映像制作室 | タイルカーペット(ﾌﾘｰｱｸｾｽ) | 繊維床 | 47 | 1／週 | | 1／週 | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | | |
| | 3 | 301倉庫（聴覚） | ビニル床タイル | 弾性床 | 19.6 | | | | | | | | 1／年 | | | | | | | | |
| | 3 | 302倉庫（保健所） | ビニル床タイル | 弾性床 | 25.1 | | | | | | | | 1／年 | | | | | | | | |
| | 4 | 学生ホール | 天然リノリウム | 弾性床 | 75.8 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | | |
| | 4 | 401研修室 | タイルカーペット | 繊維床 | 120.4 | 1／週 | | 1／週 | 1／週 | 1／週 | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | | |
| | 4 | 402研修室 | タイルカーペット | 繊維床 | 79.8 | 1／週 | | 1／週 | 1／週 | 1／週 | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | | |
| | 4 | 403研修室 | タイルカーペット | 繊維床 | 268.3 | 1／週 | | 1／週 | 1／週 | 1／週 | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | | |
| | 4 | 404研修室 | タイルカーペット | 繊維床 | 93.2 | 1／週 | | 1／週 | 1／週 | 1／週 | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | | |
| | 4 | 405研修室 | タイルカーペット | 繊維床 | 100.3 | 1／週 | | 1／週 | 1／週 | 1／週 | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | | |
| | 4 | 406研修室 | 畳、フローリング、天然リノリウム | 弾性床 | 57.4 | 1／週 | | 1／週 | 1／週 | 1／週 | | | 1／年 | | | | | | | | |
| | 4 | 407研修室 | 畳、フローリング、天然リノリウム | 弾性床 | 62 | 1／週 | | 1／週 | 1／週 | 1／週 | | | 1／年 | | | | | | | | |
| | 4 | 調理実習室 | 天然リノリウム | 弾性床 | 73.1 | 1／日 | | 1／日 | 1／日 | | | | 1／年 | | | | | 1／年 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4 | 401倉庫 | ビニル床タイル | 弾性床 | 18 | | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 4 | 402倉庫 | ビニル床タイル | 弾性床 | 29.9 | | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 4 | 403倉庫 | ビニル床タイル | 弾性床 | 24.3 | | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 4 | 404倉庫 | ビニル床タイル | 弾性床 | 23.4 | | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 4 | AV機器保管庫 | ブニル床タイル | 弾性床 | 21.6 | | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 5 | 会議室 | タイルカーペット（フリーアクセス） | 繊維床 | 49.3 | 1／週 | | 1／週 | 1／週 | | | | 1／年 | | | | | 1/年 | | |
| | 5 | 501倉庫 | ビニル床タイル | 弾性床 | 42.5 | | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 5 | 502倉庫 | ビニル床タイル | 弾性床 | 23.6 | | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| 4．廊下・エレベーターホール | 2 | 廊下・エレベーターホール | 天然リノリウム | 弾性床 | 464 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | 1/日 |
| | 3 | 廊下・エレベーターホール | 天然リノリウム | 弾性床 | 384 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | 1/日 |
| | 4 | 廊下・エレベーターホール | 天然リノリウム | 弾性床 | 428.9 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 5 | 廊下・エレベーターホール | 天然リノリウム | 弾性床 | 242.5 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | 1/日 |
| | 5 | 屋上 | | 硬質床 | 757.6 | 1／月 | | | | | | | | | | | | | | |
| | PH1 | エレベーターホール | 天然リノリウム | 弾性床 | 33 | 3／週 | | 3／週 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | PH1 | 通路 | モルタル金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 15.3 | 1／週 | | | | | | | | | | | | | | |
| | PH1 | 屋上 | | 硬質床 | 928.3 | 1／月 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5．便所・洗面所 | 1 | トイレ（男女・身障者） | 花崗岩ﾊﾞｰﾅｰ仕上 | 硬質床 | 57.1 | 1／日 | | 1／日 | | | 1／日 | | 1／年 | | | | | | | 1/日 |
| | 2 | トイレ（男女・身障者） | 磁器質モザイクタイル | 硬質床 | 56.3 | 1／日 | | 1／日 | | | 1／日 | | 1／年 | | | | | | | 1/日 |
| | 3 | トイレ（男女・身障者） | 磁器質モザイクタイル | 硬質床 | 56.30 | 1／日 | | 1／日 | | | 1／日 | | 1／年 | | | | | | | 1/日 |
| | 4 | トイレ（男女・身障者） | 磁器質モザイクタイル | 硬質床 | 56.30 | 1／日 | | 1／日 | | | 1／日 | | 1／年 | | | | | | | 1/日 |
| | 5 | トイレ（男女・身障者） | 磁器質モザイクタイル | 硬質床 | 46.60 | 1／日 | | 1／日 | | | 1／日 | | 1／年 | | | | | | | 1/日 |
| 6．湯沸室 | 1 | 101湯沸かし室 | ビニル床シート | 弾性床 | 4.20 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | 1/日 |
| | 2 | 201湯沸かし室 | ビニル床シート | 弾性床 | 8.60 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | 1/日 |
| | 2 | 202湯沸かし室 | ビニル床シート | 弾性床 | 5.30 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | 1/日 |
| | 3 | 301湯沸かし室 | ビニル床シート | 弾性床 | 7.60 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | 1/日 |
| | 3 | 302湯沸かし室 | ビニル床シート | 弾性床 | 5.80 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | 1/日 |
| | 4 | 401湯沸かし室 | ビニル床シート | 弾性床 | 9.90 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 4 | 402湯沸かし室 | ビニル床シート | 弾性床 | 6.00 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 5 | 501湯沸かし室 | ビニル床シート | 弾性床 | 7.60 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | 1/日 |
| 7．エレベータ | 1 | エレベータ（2基） | | 弾性床 | 12.7 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 1 | ゴミ置き場 | ビニル床タイル | 弾性床 | 19 | 1／週 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8．階段 | 1 | 階段室1 | 天然リノリウム、一部花崗岩ﾊﾞｰﾅｰ仕上 | 弾性床 | 5.1 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 1 | 階段室2 | モルタル金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 29.7 | 3／週 | | 3／週 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 2 | 階段 | 天然リノリウム | 弾性床 | 21.4 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 2 | 階段室1 | 天然リノリウム | 弾性床 | 24.2 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 2 | 階段室2 | モルタル金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 32 | 3／週 | | 3／週 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 3 | 階段室1 | 天然リノリウム | 硬質床 | 24.2 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 3 | 階段室2 | モルタル金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 32 | 3／週 | | 3／週 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 4 | 階段室1 | 天然リノリウム | 弾性床 | 24.2 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 4 | 階段室2 | モルタル金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 32 | 3／週 | | 3／週 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 5 | 階段室1 | 天然リノリウム | 弾性床 | 24.2 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | 5 | 階段室2 | モルタル金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 32 | 3／週 | | 3／週 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | PH1 | 階段室1 | 天然リノリウム | 弾性床 | 27.9 | 3／週 | | 3／週 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | PH1 | 階段室2 | モルタル金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 32 | 3／週 | | 3／週 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| 9．浴室、脱衣室、シャワー室 | 1 | 男女シャワー室 | シャワーユニット | 弾性床 | 6.2 | 1／日 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計 | | | | | 11,541.74 | | | | | | | | | | | | | | | |

注） タタミ、フローリングは弾性床とする。

※日常清掃（床以外）の作業1ごみ回収なし。備考欄記載頻度でごみ回収。

（別紙1）

# 「清掃面積等調書」（建物内部の日常・巡回・定期清掃）

| | いきいきプラザ島根 | 棟名 | 実習棟 |
|---|---|---|---|

**建物内部の清掃**

| 場所区域 | 階数 | 室名 | 仕上材 | | 清掃面積 | 対象業務 | | | | | | | | | | | | | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 床仕上げ | 種別 | | 日常清掃（床） | | 日常清掃（床以外） | | | 巡回清掃 | | 定期清掃（床） | | | 定期清掃（床以外） | | | | |
| | | | | | | 作業1 | 作業2 | 作業1 | 作業2 | 作業3 | 作業1 | 作業2 | 作業1 | 作業2 | 作業3 | 照明器具拭き | 吹出・吸込口拭き | ブラインド拭き | その他（有無） | |
| 1. 玄関ホール | | アプローチ | ｺﾝｸﾘｰﾄ金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 15.6 | 1／週 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 事務室 | | 園芸器具庫 | ｺﾝｸﾘｰﾄ金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 24.2 | 1／年 | | 1／年 | | | | | | | | | | | | |
| | | 陶芸器具庫 | ｺﾝｸﾘｰﾄ金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 27.6 | 1／年 | | 1／年 | | | | | | | | | | | | |
| | | 陶芸炉 | ｺﾝｸﾘｰﾄ金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 55.2 | 1／年 | | 1／年 | | | | | | | | | | | | |
| | | 給水ポンプ室 | ｺﾝｸﾘｰﾄ金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 52.5 | 2／年 | | 1／年 | | | | | | | | | | | | |
| | | 消火器ポンプ室 | ｺﾝｸﾘｰﾄ金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 19.2 | 2／年 | | 1／年 | | | | | | | | | | | | |
| 3. 会議室 | | 園芸実習室 | ｺﾝｸﾘｰﾄ金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 102 | 1／週 | | 1／週 | 1／週 | 1／週 | | | 1／年 | | | | | | | |
| | | 陶芸実習室 | ｺﾝｸﾘｰﾄ金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 128 | 1／週 | | 1／週 | 1／週 | 1／週 | | | 1／年 | | | | | | | |
| 4. 廊下、エレベーターホール | | ホール | ｺﾝｸﾘｰﾄ金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 28.9 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | | 通路 | ｺﾝｸﾘｰﾄ金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 32.5 | 1／日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 便所 | | トイレ（男女） | 磁器質モザイクタイル | 硬質床 | 25.50 | 1／日 | | 1／日 | | | 1／日 | | 1／年 | | | | | | | 1/日 |
| 6. 湯沸室 | | 湯沸かし室 | ｺﾝｸﾘｰﾄ金ごて押え、防塵塗装 | 硬質床 | 3.00 | 1／日 | | 1／日 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| 計 | | | | | 514.30 | | | | | | | | | | | | | | | |

注） タタミ、フローリングは弾性床とする。

※ゴミ箱撤収。ゴミ収集なし。

※日常清掃（床以外）の作業1ごみ回収なし。備考欄記載頻度でごみ回収。

（別紙1）

# 「清掃面積等調書」（建物内部の日常・巡回・定期清掃）

| | いきいきプラザ島根 | 棟名 | 動物管理棟 |
|---|---|---|---|

**建物内部の清掃**

| 場所区域 | 階数 | 室名 | 仕上材 | | 清掃面積 | 対象業務 | | | | | | | | | | | | | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 日常清掃（床） | | 日常清掃（床以外） | | | 巡回清掃 | | 定期清掃（床） | | | 定期清掃（床以外） | | | | |
| | | | 床仕上げ | 種別 | | 作業1 | 作業2 | 作業1 | 作業2 | 作業3 | 作業1 | 作業2 | 作業1 | 作業2 | 作業3 | 照明器具拭き | 吹出・吸込口拭き | ブラインド拭き | その他（有無） | |
| 1. 事務室 | | 指導室兼事務室 | | 硬質床 | 10.5 | 1／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| | | 更衣室 | 長尺塩ビシート | 弾性床 | 12.00 | 3／週 | | | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| 2. 会議室 | | ホール | 磁器質タイル | 硬質床 | 6 | 1／週 | | 1／週 | | | | | 1／年 | | | | | | | |
| 3. 便所 | | トイレ（男女） | 磁器質タイル | 硬質床 | 12.00 | 1／週 | | 1／週 | | | | | 1／年 | | | | | | | 1／日 |
| 4. 浴室、シャワールーム、脱衣室 | | シャワー室 | 長尺塩ビシート（一部磁器質タイル） | 硬質床 | 4.00 | 1／週 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 廊下 | | 廊下 | コンクリート | 硬質床 | 5.25 | | | | | | | | | | | | | | | 1／日 |
| 6. 積み出し室 | | 積み出し室 | コンクリート | 硬質床 | 43.70 | | | | | | | | | | | | | | | 1／日 |
| 計 | | | | | 93.45 | | | | | | | | | | | | | | | |

注） タタミ、フローリングは弾性床とする。

※日常清掃（床以外）の作業1ごみ回収なし。備考欄記載頻度でごみ回収。

※トイレの日常清掃周期とゴミ回収の周期が異なる旨、確認済み。ゴミ回収のみ毎日。

（別紙2）

## 「清掃面積等調書」（建物内部の定期床以外総括・建物外部）

| 施設名 | いきいきプラザ島根 | 棟名 | 本館 |
|---|---|---|---|

**建物内部の清掃（続き）**

| | 区分 | 作業内容 | 型式等 | 数量 | 単位 | 周期 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 定期清掃（床以外）<br>総括表<br>(積算基準4.2.5) | 1 照明器具 | 管球・反射板拭き | 40W*2 | 1864 | 個 | 1/Y | |
| | | | 40W*1 | | 個 | | |
| | | | | | 個 | | |
| | | LED<br>反射板・カバー拭き | ストレート | | 個 | | |
| | | | ダウンライト | | 個 | | |
| | | | スクエア | | 個 | | |
| | | 管球・反射板・カバー拭き | 非常灯 | 287 | 個 | | |
| | | | 誘導灯 | 58 | 個 | | |
| | | | 火災表示灯 | 38 | 個 | 1/Y | |
| | 2 吹出口・吸込口 | エアーディフューザー（C2・E2・EP型） | | 146 | 個 | 1/Y | |
| | | ラインディフューザー（FLS・FLD型） | | 41 | 個 | | |
| | | スリット型リターングリル | | 53 | 個 | | |
| | | ユニバーサルレジスタ（VHS・HS型） | | 12 | 個 | | |
| | | ロスナイ | | 19 | 個 | | |
| | 3 ブラインド | スラット等拭き | ベネシャン | 744.69 | ㎡ | 1/Y | |
| | | | バーチカル | | ㎡ | | |
| | 4 時計 | | | 80 | 個 | 1/Y | |
| | 箇所名 | 部 位 | 作業内容 | | | | |
| | 4－1 玄関ホール | 壁 | 除塵・部分拭き | | ㎡ | | |
| | | フロアマット | 洗浄 | | 個 | | |
| | | 什器備品 | 拭き | | 式 | | |
| | 4－2 廊下及び<br>ｴﾚﾍﾞｰﾀｰﾎｰﾙ | 壁 | 除塵・部分拭き | | ㎡ | | |
| | 4－3 便所 | 壁 | 除塵・部分拭き | | ㎡ | | |
| | | 換気扇・排気ファン | 拭き | 35 | 個 | 1/Y | |
| | 4－4 湯沸室 | 壁 | 除塵・部分拭き | | ㎡ | | |
| | | 換気扇 | 拭き | 10 | 個 | 1/Y | |
| | 4－5 階段 | 壁 | 除塵・部分拭き | | ㎡ | | |
| | 4－6 喫煙ｽﾍﾟｰｽ | 壁 | 除塵・部分拭き | | ㎡ | | |
| | | 換気扇 | 拭き | | 個 | | |
| | 4－7 事務室 | 壁 | 除塵・部分拭き | | ㎡ | | |
| | | 什器備品 | 拭き | | 式 | | |
| | | 換気扇・排気ファン | 拭き | 44 | 個 | 1/Y | |
| ごみ収集<br>(積算基準4.2.6) | ごみ収集 | 中継所から集積所までの運搬 | | 2059.50 | ㎡ | 1/D | |
| | | 分別 | | 2059.50 | ㎡ | | |
| | | 梱包 | | 2059.50 | ㎡ | | |
| | | 中継所から集積所までの運搬 | | 454.80 | ㎡ | 1/W | |
| | | 分別 | | 454.80 | ㎡ | | |
| | | 梱包 | | 454.80 | ㎡ | | |

**建物外部の清掃**

| | 区分 | 作業内容 | 面積 | 単位 | 周期 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 定期清掃 | 1 玄関周り | 洗浄 | | ㎡ | | |
| (積算基準4.3.1) | 2 窓ガラス | 窓ガラス、サッシの洗浄 | 1230.55 | ㎡ | 3/Y | |
| | | 窓ガラス、サッシの洗浄 足場必要 | | ㎡ | | |
| | | 玄関ガラス | | ㎡ | | |
| | 3 上記以外 | パンチングメタル清掃 | 1 | 式 | 1/Y | 屋上・本館西側 |
| | | 側溝、溜枡清掃 | 1 | 式 | 1/Y | |
| 日常清掃<br>(積算基準4.3.2) | 1 玄関周り | 防塵、水拭き、除草、人力による簡易な除雪 | | ㎡ | | |
| | 2 構内通路、駐車場 | 拾い掃き、除草、散水、排水溝ごみ・泥除去、人力による簡易な除雪 | 6328.00 | ㎡ | 1/M | |
| | 3 屋上・バルコニー | 拾い掃き、除草、ルーフドレン等ごみ・泥除 | 1686.00 | ㎡ | 1/M | |

（別紙2）

## 「清掃面積等調書」（建物内部の定期床以外総括・建物外部）

| 施設名 | いきいきプラザ島根 | 棟名 | 実習棟 |
|---|---|---|---|

**建物内部の清掃（続き）**

| | 区分 | 作業内容 | 型式等 | 数量 | 単位 | 周期 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 定期清掃（床以外）<br>総括表<br>(積算基準4.2.5) | 1　照明器具 | 管球・反射板拭き | 40W*2 | 58 | 個 | 1/Y | |
| | | | 40W*1 | | 個 | | |
| | | | 40W*4 | | 個 | | |
| | | 管球・反射板・カバー拭き | 40W*2 | | 個 | | |
| | | | 40W*1 | | 個 | | |
| | | | 40W*4 | | 個 | | |
| | | 管球・反射板拭き | ダウンライト | | 個 | | |
| | | | ポール灯 | | 個 | | |
| | | | 誘導灯 | 2 | 個 | 1/Y | |
| | 2　吹出口・吸込口 | シーリングディフューザ　500*500 | | | 個 | | |
| | | ブリーズライン　600 | | | 個 | | |
| | | ブリーズライン　1300 | | | 個 | | |
| | | レジスタ　400*200 | | | 個 | | |
| | | グリル　300*300 | | | 個 | | |
| | 3　ブラインド | スラット等拭き | ベネシャン | | ㎡ | | |
| | | | バーチカル | | ㎡ | | |
| | 4　時計 | | | 2 | 個 | 1/Y | |
| | 箇所名 | 部　位 | 作業内容 | | | | |
| | 4－1　玄関ホール | 壁 | 除塵・部分拭き | | ㎡ | | |
| | | フロアマット | 洗浄 | | 個 | | |
| | | 什器備品 | 拭き | | 式 | | |
| | 4－2　廊下及び<br>ｴﾚﾍﾞｰﾀｰﾎｰﾙ | 壁 | 除塵・部分拭き | | ㎡ | | |
| | 4－3　便所 | 壁 | 除塵・部分拭き | | ㎡ | | |
| | | 換気扇 | 拭き | 3 | 個 | 1/Y | |
| | 4－4　湯沸室 | 壁 | 除塵・部分拭き | | ㎡ | | |
| | | 換気扇 | 拭き | 1 | 個 | 1/Y | |
| | 4－5　階段 | 壁 | 除塵・部分拭き | | ㎡ | | |
| | 4－6　喫煙ｽﾍﾟｰｽ | 壁 | 除塵・部分拭き | | ㎡ | | |
| | | 換気扇 | 拭き | | 個 | | |
| | 4－7　事務室 | 壁 | 除塵・部分拭き | | ㎡ | | |
| | | 什器備品 | 拭き | | 式 | | |
| | | 換気扇 | 拭き | 7 | 個 | 1/Y | |
| ごみ収集 | ごみ収集 | 中継所から集積所までの運搬 | | 25.50 | ㎡ | 1/D | トイレ |
| (積算基準4.2.6) | | 分別 | | 25.50 | ㎡ | | |
| | | 梱包 | | 25.50 | ㎡ | | |

**建物外部の清掃**

| | 区分 | 作業内容 | 面積 | 単位 | 周期 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 定期清掃<br>(積算基準4.3.1) | 1　玄関周り | 洗浄 | | ㎡ | | |
| | 2　窓ガラス | 窓ガラス、サッシの洗浄 | 105.11 | ㎡ | 3/ Y | 温室なし |
| | | 窓ガラス、サッシの洗浄　　足場必要 | | ㎡ | | |
| | | 玄関ガラス | | ㎡ | | |
| | 3　上記以外 | | | | | |
| 日常清掃<br>(積算基準4.3.2) | 1　玄関周り | 防塵、水拭き、除草、人力による簡易な除雪 | | ㎡ | | |
| | 2　構内通路、駐車場 | 拾い掃き、除草、散水、排水溝ごみ・泥除去、人力による簡易な除雪 | | ㎡ | | |
| | 3　屋上・バルコニー | 拾い掃き、除草、ルーフドレン等ごみ・泥除 | | ㎡ | | |

（別紙2）

## 「清掃面積等調書」（建物内部の定期床以外総括・建物外部）

| 施設名 | いきいきプラザ島根 | 棟名 | 動物管理棟 |
|---|---|---|---|

**建物内部の清掃（続き）**

| | 区分 | 作業内容 | 型式等 | 数量 | 単位 | 周期 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 定期清掃（床以外）<br>総括表<br>(積算基準4.2.5) | 1　照明器具 | 管球・反射板拭き | 40W*2 | 28 | 個 | 1/Y | |
| | | | 40W*1 | | 個 | | |
| | | | 40W*4 | | 個 | | |
| | | 管球・反射板・カバー拭き | 40W*2 | | 個 | | |
| | | | 40W*1 | | 個 | | |
| | | | 40W*4 | | 個 | | |
| | | 管球・反射板拭き | ダウンライト | | 個 | | |
| | | | ポール灯 | | 個 | | |
| | | | 誘導灯 | | 個 | | |
| | 2　吹出口・吸込口 | シーリングディフューザ　500*500 | | | 個 | | |
| | | ブリーズライン　600 | | | 個 | | |
| | | ブリーズライン　1300 | | | 個 | | |
| | | レジスタ　400*200 | | | 個 | | |
| | | グリル　300*300 | | | 個 | | |
| | 3　ブラインド | スラット等拭き | ベネシャン | | ㎡ | | |
| | | | バーチカル | | ㎡ | | |
| | 箇所名 | 部　位 | 作業内容 | | | | |
| | 4－1　玄関ホール | 壁 | 除塵・部分拭き | | ㎡ | | |
| | | フロアマット | 洗浄 | | 個 | | |
| | | 什器備品 | 拭き | | 式 | | |
| | 4－2　廊下及び<br>ｴﾚﾍﾞｰﾀｰﾎｰﾙ | 壁 | 除塵・部分拭き | | ㎡ | | |
| | 4－3　便所 | 壁 | 除塵・部分拭き | | ㎡ | | |
| | | 換気扇 | 拭き | | 個 | | |
| | 4－4　湯沸室 | 壁 | 除塵・部分拭き | | ㎡ | | |
| | | 換気扇 | 拭き | | 個 | | |
| | 4－5　階段 | 壁 | 除塵・部分拭き | | ㎡ | | |
| | 4－6　喫煙ｽﾍﾟｰｽ | 壁 | 除塵・部分拭き | | ㎡ | | |
| | | 換気扇 | 拭き | | 個 | | |
| | 4－7　事務室 | 壁 | 除塵・部分拭き | | ㎡ | | |
| | | 什器備品 | 拭き | | 式 | | |
| | | 換気扇 | 拭き | 7 | 個 | 1/Y | |
| ごみ収集<br>(積算基準4.2.6) | ごみ収集 | 中継所から集積所までの運搬 | | 60.95 | ㎡ | 1/D | |
| | | 分別 | | 60.95 | ㎡ | | |
| | | 梱包 | | 60.95 | ㎡ | | |

**建物外部の清掃**

| | 区分 | 作業内容 | 面積 | 単位 | 周期 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 定期清掃<br>(積算基準4.3.1) | 1　玄関周り | 洗浄 | | ㎡ | | |
| | 2　窓ガラス | 窓ガラス、サッシの洗浄 | 18.40 | ㎡ | 3/Y | |
| | | 窓ガラス、サッシの洗浄　　足場必要 | | ㎡ | | |
| | | 玄関ガラス | | ㎡ | | |
| | 3　上記以外 | | | | | |
| 日常清掃<br>(積算基準4.3.2) | 1　玄関周り | 防塵、水拭き、除草、人力による簡易な除雪 | | ㎡ | | |
| | 2　構内通路、駐車場 | 拾い掃き、除草、散水、排水溝ごみ・泥除去、人力による簡易な除雪 | | ㎡ | | |
| | 3　屋上・バルコニー | 拾い掃き、除草、ルーフドレン等ごみ・泥除 | | ㎡ | | |

# 「作業1・2・3」の作業内容

**表の作業部位及び作業項目は、共通仕様書第4編清掃第2章「建物内部の清掃」による。**

| 場所区域＼作業種別 | | 日常清掃(床)（積算基準4.2.1） | 日常清掃(床以外)（積算基準4.2.2） | 日常巡回清掃（積算基準4.2.3） | 定期清掃(床)（積算基準4.2.4） | 定期清掃(床以外)（積算基準4.2.5） |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 玄関ホール | 作業1 | 除塵、部分水拭き | フロアマット除塵、扉ガラス部分拭き、什器備品・金属部分防塵、ごみ収集 | 床部分水拭き | 表面洗浄又は一般床洗浄 | 壁、フロアマット、扉ガラス、什器備品、照明器具、吹出(吸込)口 |
| | 作業2 | | | フロアマット防塵、ごみ収集 | 剥離洗浄 | |
| 2 事務室 | 作業1 | 除塵、部分水拭き※1 | ごみ収集 | | 表面洗浄又は一般床洗浄※2 | 照明器具、吹出(吸込)口、ブラインド |
| | 作業2 | | | | 剥離洗浄 | |
| 3 会議室 | 作業1 | 除塵、部分水拭き※1 | ごみ収集 | | 表面洗浄又は一般床洗浄※2 | 照明器具、吹出(吸込)口、ブラインド |
| | 作業2 | | 什器備品拭き | | 剥離洗浄 | |
| | 作業3 | | 窓台の除塵・拭き | | 補修 | |
| 4 廊下及びエレベーターホール | 作業1 | 除塵、部分水拭き※1 | ごみ収集 | 床部分水拭き(繊維床は除塵)、ごみ収集 | 表面洗浄又は一般床洗浄※2 | 壁、照明器具、吹出(吸込)口 |
| | 作業2 | | 手すり拭き | | 剥離洗浄 | |
| 5 便所及び洗面所 | 作業1 | 除塵、全面水拭き | 扉・便所面台へだて部分拭き、洗面台・鏡拭き、衛生陶器洗浄、衛生消耗品補充、ごみ収集、汚物収集 | 床部分水拭き、洗面台拭き、鏡拭き、衛生陶器洗浄 | 表面洗浄又は一般床洗浄 | 壁、照明器具、吹出(吸込)口、換気扇 |
| | 作業2 | | | 衛生消耗品補充、ごみ収集、汚物収集 | 剥離洗浄 | |
| 6 湯沸室 | 作業1 | 除塵、全面水拭き | 流し台洗浄、厨芥収集 | 床部分水拭き | 表面洗浄又は一般床洗浄 | 壁、照明器具、吹出(吸込)口、換気扇 |
| | 作業2 | | | | 剥離洗浄 | |
| 7 エレベーター | 作業1 | 除塵、部分水拭き | 壁・扉・操作盤部分拭き、扉溝防塵 | 床部分水拭き | 表面洗浄又は一般床洗浄 | |
| | 作業2 | | | | 剥離洗浄 | |
| 8 階段 | 作業1 | 除塵、部分水拭き※1 | 手すり拭き | | 表面洗浄又は一般床洗浄※2 | 壁、照明器具 |
| | 作業2 | | 窓台除塵・拭き | | 剥離洗浄 | |
| 9 食堂 | 作業1 | 除塵、部分水拭き | 洗面台・鏡拭き、窓台防塵 | | 表面洗浄又は一般床洗浄 | 窓台、扉、照明器具、吹出(吸込)口 |
| | 作業2 | | | | 剥離洗浄 | |
| 10 浴室、シャワールーム、脱衣室 | 作業1 | 洗浄 | 壁、洗面台・鏡・椅子・洗面器・水栓・シャワー金具拭き、扉部分拭き、足拭きマット乾燥、脱衣箱・脱衣かご拭き、消耗品補充、排水口ごみ収集、ごみ収集 | | | 天井、扉、照明器具、換気扇 |
| | 作業2 | 除塵、部分水拭き | | | | |
| 11 喫煙スペース | 作業1 | 除塵、全面水拭き | 吸殻収集、ごみ収集 | 床部分水拭き | 表面洗浄又は一般床洗浄 | 壁、照明器具、吹出(吸込)口、換気扇 |
| | 作業2 | | | 吸殻収集、ごみ収集 | 剥離洗浄 | |
| 備考 | | ※1 床仕上げが繊維床の場合は「除塵」のみ | | | ※2 床仕上げが繊維床の場合は「洗浄」 | |

**繊維床の洗浄及び補修の作業内容**

補修は、各所出入り口周辺やコーナー周り等歩行導線の激しい箇所を対象とする。

(1)繊維床の洗浄(全面クリーニング)は、原則として次の方法で実施する。
①スクラバー方式　②ドライホーム方式
③エクストラクター方式　④スチーム方式
(2)繊維床の補修(スポットクリーニング)は、原則として次の方法で実施する。
①バフィングパッド方式　②パウダー方式

別記２１

# グリーストラップ清掃業務仕様書

１．業務場所

松江市東津田町 1741 番地３　「いきいきプラザ島根」

２．対象業務

びぶるⅡグリーストラップ清掃業務

３．業務回数

年２回とする

４．業務内容

（１）高圧洗浄
（２）清掃
（３）抜き取り
（４）運搬
（５）処理

別記２２

# 一般廃棄物及び古紙収集運搬業務仕様書

１．業務概要

いきいきプラザ島根から排出される一般廃棄物及び古紙について、この仕様書の定めるところにより収集・運搬業務を誠実に履行するものとする。

２．対象区域

収集を行う対象区域は次のとおりとする。

松江市東津田町 1741 番地３「いきいきプラザ島根」

３．業務内容

（１）収集

庁舎所定の場所へ出される次の廃棄物を収集する（①,②は松江市指定の袋に入れる）。

① 可燃物（紙類・生ゴミ等）
② 不燃物（廃プラ類、金属くず、ガラスくず等）
③ ミックス古紙
④ 古紙

（２）収集量

次に記載する年間処理量とする（数量は参考とする）。

① 可燃物（約 85 袋/月）
② 不燃物（約 55 袋/月）
③ ミックス古紙（約 30 袋/月）
④ 古紙（段ボール紙、新聞紙、チラシ、カタログ等）

（３）運搬処理

可燃物は、松江市が指定する処分場に搬入し廃棄する。

不燃物は、産業廃棄物として適正な処理をする。

ミックス古紙・古紙は資源ごみとして回収する。

（４）収集時期

収集日については、原則として次のとおりとする。なお、指定された収集日が祝日又は年末年始にあたる場合、並びに、指定管理者が廃棄物の排出状況を見て指定された日に収集を行うのが適当ではないと認めた場合は、適宜収集日を変更又は廃止するものとする。

① 可燃物　　毎週　月・木曜日
② 不燃物　　毎週　水曜日
③ ミックス古紙　毎週　月曜日
④ 古紙　　毎月　第２・第４金曜日

４．一般的事項

作業の実施にあたっては、次の各項に留意すること。

（１）建物、工作物、備品等にき損を発見したとき、または損害を与えたときは、直ちに指定管理者に報告し、その指示を受けること。
（２）入居者の業務に支障を与えないこと。
（３）塵埃を飛散させないこと。
（４）火気には特に留意し、引火性物質は絶対に使用しないこと。
（５）庁舎環境において、不衛生な処置を取らないこと。
（６）事故のないよう注意して作業を行い、事故防止につとめること。

別記２３

# 環境衛生管理業務

１．目的

建築物における衛生的環境の確保に関する法律に基づく環境衛生管理基準に従って、室内環境の維持並びに飲料水等の水質管理を行う。

２．業務概要

① 管理技術者の選任
② 特定建築物についての届出書類の作成
③ 帳簿書類の備え付け
④ 都道府県知事の要求による報告書の作成
⑤ 空気環境の測定
⑥ 害虫駆除消毒の立ち会い、確認
⑦ 会館内外の清掃状況の確認及び具申

３．管理技術者の職務

① 管理業務計画の立案
② 管理業務の指揮監督
③ 管理基準に関する測定、検査の実施とその結果の評価
④ 環境衛生上の維持管理に必要な各種調査の実施とその結果の評価

４．環境衛生管理

① 環境衛生管理技術者業務（毎月）
② 空気環境測定（６／年：13 ポイント）
③ 害虫駆除（２／年）（軽食喫茶、動物管理棟及びその周辺施設を除く）

# ばい煙測定業務仕様書

１．実施場所

松江市東津田町 1741 番地３「いきいきプラザ島根」

２．対象設備

冷温水発生機　２基

３．測定項目及び回数

（１）硫黄酸化物に係るばい煙量

大気汚染防止法施行規則第 15 条第１項により年２回

（２）ばいじんに係るばい煙濃度

大気汚染防止法施行規則第 15 条第３項により年２回

（３）窒素酸化物に係るばい煙濃度

大気汚染防止法施行規則第 15 条第５項により年２回

４．測定及び分析方法

大気汚染防止法施行規則による日本工業規格に定める方法で行うものとする。

５．結果報告書

各々の測定項目を１つにまとめ、正副１部ずつ提出することとする。

６．その他

上記にないものについては、別途協議し決定する。