

三瓶ダム管理用水力発電所 整備・運営事業

様式集

島根県

提出書類一覧

記載内容	様式
1. 質問書等に関する様式	
募集要項に関する質問書	様式 1
2. 参加表明に関する様式	
参加表明書兼参加資格確認申請書	様式 2
会社概要書	様式 3
応募者の制限要件確認書	様式 4
委任状（応募グループ構成員用）	様式 5
事業実績要件確認書	様式 6
添付資料提出確認書	様式 7
添付書類 ①会社概要（最新のもの、全構成員） ②定款の写し（全構成員） ③登記簿謄本（直近の履歴事項全部証明書、全構成員） ④法人税、消費税、県税を滞納していない証明書（直近 3 カ年分、全構成員） ⑤事業業務実績を証明できる資料（契約書の写し等）	
3. 提案書に関する様式	
提案書類提出届兼誓約書	様式 8
事業遂行能力（経営安定性）	様式 9
事業遂行能力（整備及び運営の実績）	様式 10
事業計画（収支計画①）	様式 11-1
事業計画（収支計画②）	様式 11-2
事業計画（発電設備計画①）	様式 12-1
事業計画（発電設備計画②）	様式 12-2
事業計画（施設整備スケジュール①）	様式 13-1
事業計画（施設整備スケジュール②）	様式 13-2
事業計画（維持管理・運営）	様式 14
事業計画（事業期間）	様式 15
地域貢献等（県の経済への寄与）	様式 16
地域貢献等（環境保全や啓発、地域振興、発電電力の地域内消費循環）	様式 17
応募辞退届	様式 18

記入要領

1. 一般事項

- ・提出書類の作成にあたっては、募集要項、本書及び添付の様式等に記載された指示に従って、明確かつ具体的に記入のうえ、提出すること。
- ・提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- ・数字はアラビア字体を使用すること。
- ・添付書類については、指定以外のものは提出しないこと。

2. 作成上の共通留意事項

- ・各様式及び添付資料の作成様式、書式サイズ、枚数等は、各様式に記載の指示に従うこと。
- ・各様式に記載されたファイル形式がある場合は、当該記載の指示に従って作成すること。図面に関しては、作成ソフトは自由としますが、電子データの提出はPDF形式とすること。
- ・提出書類で使用する文字の大きさは、原則として 10.5 ポイント以上とすること。ただし、説明図表等に使用する文字はこの限りではない。
- ・説明図表等を適宜使用して構わないが、規定の枚数に収まるようにすること。
- ・各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号を記載すること。
- ・書式サイズについて、A4 サイズが指定されているものは、A4 縦使い横書きにて作成し、左綴じとすること。
- ・書式サイズについて、A3 サイズが指定されているものは、原則として A3 横使い横書きにて作成し、左綴じして A4 サイズに折り込むこと。
- ・提出書類は、様式順に綴じ、目次（様式任意）を付すこと。
参加表明書の添付書類は、企業別にインデックスを付け、ファイルに綴じて提出すること。
- ・片面印刷とすること。
- ・各様式において、記載された注記事項については、書類作成時に削除して構わない。

1. 質問書等に関する様式

(様式 1)

(様式1)

令和 年 月 日

募集要項等に関する質問書

「三瓶ダム管理用水力発電所整備・運営事業」に関する募集要項等について、次のとおり質問がありますので、提出します。

提出者	会社名	
	所属	
	担当者名	
	電話	
	FAX	
	E-mail	

No.	大項目	中項目	小項目	項目名	内容
(記載例)	第4	3	(1)		

【記載に当たっての注意事項】

- ・適宜、行の挿入・削除を行ってください。
- ・同じ内容の質問を異なる箇所に対して行う場合、別の質問として記入してください。
- ・行の追加及び行の高さの変更以外、表の書式変更を行わないでください。

2. 参加表明に関する様式

(様式 2)

令和 年 月 日

参加表明書兼参加資格確認申請書

島根県知事 様

〔応募者又は応募グループの代表企業〕

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職・氏名

印

令和7年12月1日に募集要項の公表がありました三瓶ダム管理用水力発電所整備・運営事業への参加について表明を行うとともに、参加資格の確認を申請します。

参加資格の確認を申請するにあたり、当グループの構成企業は以下のとおりです。以下の各構成企業は、募集要項に掲げられている参加資格要件を満たしていること及びこの申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないこと、並びに他の応募グループの構成企業として三瓶ダム管理用水力発電所整備・運営事業に係る公募型プロポーザルに参加しないことを誓約いたします。

番号	区分	役割	参加グループの構成企業
1	代表企業		所在地又は住所 商号又は名称 代表者職・氏名 <担当者> 所属・役職 電話番号 電子メール
2	構成企業		所在地又は住所 商号又は名称 代表者職・氏名
3	構成企業		所在地又は住所 商号又は名称 代表者職・氏名
4	構成企業		所在地又は住所 商号又は名称 代表者職・氏名

* 1 者で応募する場合は、代表企業の欄に記載すること。

* 行が不足する場合には、適宜追加すること。なお、1 枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成すること。

* 役割欄には、設計、工事監理、建設、運営、維持管理の事業上の役割を記載すること。

(様式 3)

会社概要書

区分	() 代表企業 () 構成企業			
商号又は名称				
所在地又は住所				
代表者職・氏名				
設立年月日				
会社規模	資本金		事業所数	
	従業員数		前期売上高	
主な業務内容				

* グループで応募する場合は、企業ごとに作成すること。

* 区分欄は、該当する区分に○を記載すること。

* 1 者で応募する場合は、区分欄の代表企業に○を記載すること。

応募者の制限要件確認書

応募者の制限要件（「募集要項」第3 3.（2）	該当の有無
① 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること	
② 法人税、消費税、および島根県における県税の滞納がない者であること	
③ 島根県の建設工事等入札参加資格者に対する指名停止等に係る措置要綱による指名停止を受けていないこと	
④ 応募者又は応募者を構成する企業は、他の応募者又は応募者を構成する企業ではないこと	
⑤ 応募者又は応募者を構成する企業は、他の応募者およびグループの代表者との間に、資本関係及び人的関係を有しないこと	
⑥ 暴力団員が実質的に経営を支配する建設業者又はこれに準ずるものとして、警察当局から島根県発注工事等からの排除要請があり、当該状態が継続しているものでないこと	

* 該当の有無の記入にあたっては、「募集要項」第3 3.（2）の応募者の制限に記載された条件を十分確認のうえ、応募者および応募者を構成する企業全てが該当している場合、○を記入すること。

(様式 5)

令和 年 月 日

委任状

(応募グループの構成企業用)

島根県知事 様

[応募グループの構成企業]

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職・氏名

印

私は、次の企業を代表企業とし、「三瓶ダム管理用水力発電所整備・運営事業」に係る下記の権限を委任します。

記

1. 受任者

代表企業

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職・氏名

印

2. 委任事項

- (1) 三瓶ダム管理用水力発電所整備・運営事業の応募に関する事
- (2) 参加資格確認申請について
- (3) 提案書の提出について
- (4) 応募辞退について

事業実績要件確認書

区 分	() 最大出力 100kW 以上の水力発電所の整備 () 最大出力 100kW 以上の水力発電所の維持管理 () 最大出力 100kW 以上の水力発電所の運営 (該当する区分に○をつけてください。)
企業の商号又は名称	
事業名	
事業所在地	
事業期間	年 月 日 ～ 年 月 日
事業概要	

- * 1つの実績が複数の区分に該当する場合には、該当区分をまとめて作成することを可とする。
- * 記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。
- * 当該実績を証する、契約書の写し等を添付すること。
- * 事業概要は参加資格要件に該当する事業であることが確認できるように記載すること。

添付資料提出確認書

企 業 名		
添 付 書 類		応募者確認
1	会社概要（最新のもの、全構成員）	
2	定款の写し（全構成員）	
3	登記簿謄本（直近の履歴事項全部証明書、全構成員）	
4	法人税、消費税、県税を滞納していない証明書 （直近 3 カ年分、全構成員）	
5	業務実績を証明できる資料 （契約書の写し等）	

- * 企業ごとに本様式を作成し、提出すること。
- * 必要書類が揃っていることを確認したうえで、応募者確認欄に○印を記入すること。
- * 登記簿謄本については、公告日以降のものに限る。

3. 提案書に関する様式

(様式 8)

令和 年 月 日

提案書類提出届兼誓約書

島根県知事 様

〔応募者又は応募グループの代表企業〕

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職・氏名

印

令和7年12月1日に募集要項の公表がありました「三瓶ダム管理用水力発電所整備・運営事業」に係る公募型プロポーザルについて、本件募集要項に基づき、提案書類を提出いたします。

また、募集要項等に規定される事業条件等の内容をすべて了解・遵守した上で提出すること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

(様式 9)

事業遂行能力（経営安定性）

別途、県ホームページに公開する Microsoft Excel の様式を使用すること。

(様式9) 事業遂行能力＜経営安定性＞

■ 部分を入力

① 資金力、信用力および債務返済能力（直近3事業年度の値を記載）

（単位：千円）

項 目	（ 年 月期）	（ 年 月期）	（ 年 月期）	備考
売上高				
営業利益				
減価償却費				
流動資産				
現金及び預金				
固定資産				
流動負債				
固定負債				
有利子負債				
純資産				
総資産				

※1:グループの場合は、代表企業のみ作成してください。

※2:各種項目について、添付する貸借対照表、損益計算書等からの確認が容易に行えるよう、備考に注記を付してください。

＜添付資料＞

- ・ 直近3事業年度の貸借対照表及び損益計算書、個別注記表、計算書類の附属明細書における有形固定資産及び無形固定資産の明細（グループの場合は、代表事業者のみ提出すること）

事業遂行能力（整備及び運営の実績）

これまで実施した、水力発電設備の整備及び運営の実績について、各 3 件を上限として記載してください。

（整備）

	水力発電設備名	所在地	最大出力 (kW)	最大使用 水量 (m ³ /s)	工期	所有者	事業者名
例	〇〇発電施設	〇〇県〇〇市	〇〇	〇〇	S〇〇～S〇〇	〇〇	〇〇
1							
2							
3							

（運営）

	水力発電設備名	所在地	最大出力 (kW)	最大使用 水量 (m ³ /s)	設置年	所有者	運用年数 (年)	事業者名
例	〇〇発電施設	〇〇県〇〇市	〇〇	〇〇	S〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
1								
2								
3								

< 添付資料 >

- ・ 本様式に記載する実績を有していることを証明する書類

事業計画（収支計画①）

発電事業の収支計画が妥当であり、具体性や実現性は高いか。また、長期間、事業を実施する計画となっているか。

【A 4 版 1 ページ以内】

事業計画（収支計画②）

[作成上の留意点]

1. Microsoft Excel を用いて作成すること。（A3 版 フォーマットは任意）
2. 金額は、千円未満を四捨五入して千円単位とすること。
3. 各シートの計算式は、残すこと。
4. シートごとに下記のものを作成すること
 - （1）事業収支計画表
 - ア 事業完了までの年度ごとの収支を記載すること。
 - イ 提案書での提案内容について、費用が確認できるようにすること。
 - （2）売電収入計画
 - ア 売電量の根拠となる計算も記載すること。
 - （3）管理用発電施設等の設計・建設見積書
 - （4）管理用発電施設等の運営維持費見積書
5. ただし、上記の収支計画については、現時点で想定される概略的な検討結果を許容するものとする。

事業計画（発電設備計画①）

発電設備は、本ダムの構造や運用等を踏まえた、妥当な提案となっているか。また、効率的かつ効果的な事業実施を図るためのノウハウや工夫が見られるか。 【A 4 版 1 ページ以内】

<添付資料>

- ・ 発電設備計画に関する提案内容の補足資料があれば提出すること（任意）

(様式 12-2)

事業計画（発電設備計画②）

発電設備の計画について、記載してください。

項目		数値	単位	算出式・根拠（出典元）
使用 水量	最大使用水量		m ³ /s	
	常時使用水量		m ³ /s	
総 落 差	最大総落差		m	
	常時総落差		m	
有 効 落 差	最大有効落差		m	
	常時有効落差		m	
理 論 水 力	最大理論水力		kW	
	常時理論水力		kW	
出 力	最大出力		kW	
	常時出力		kW	
年間可能発電電力量			kWh	
費 用	発電施設建設費用		円	
	年間維持経費		円	

施設	型式	規模	メーカー	耐用年数
入口弁				
水車				
発電機				

事業計画（施設整備スケジュール①）

設計、製作、据付等、関係法令等の手続きなど、施設整備スケジュールは妥当な提案となっているか。また、効率的かつ効果的な事業実施を図るためのノウハウや工夫が見られるか。

【A 4 版 1 ページ以内】

(様式 13-2)

事業計画（施設整備スケジュール②）

別途、県ホームページに公開する Microsoft Excel の様式を使用すること。

(様式13-2)施設整備スケジュール②

項目	留意事項等	令和○年度					令和○年度	令和○年度
		○月	○月	○月	○月	○月		
設計業務								
許認可等								
...								
工事業務 ※想定する工事種別等を記載のうえ、それぞれの工程を示してください。								
その他								

備考 1 記載してある項目はあくまでも例示のため、適宜修正、追加、削除してください。
2 原則としてA3判横長に記載して下さい。

事業計画（維持管理・運営）

保守点検及び修繕、管理（監視）体制、トラブル発生時の対応など、維持管理・運営は妥当な提案となっているか。また、効率的かつ効果的な事業実施を図るためのノウハウや工夫が見られるか。

【A 4 版 1 ページ以内】

<添付資料>

- ・ 維持管理・運営に関する提案内容の補足資料があれば提出すること（任意）

事業計画（事業期間）

本事業は、長期にわたる運営を目指すことから、公募時点では事業期間を定めてなく、事業者の提案に基づき、県との協議により契約時に定めることとしています。

以下に、提案する事業期間を記載してください。

提案する事業期間	年
----------	---

※様式 11-2 と整合させること。

地域貢献等（県の経済への寄与）

県内資金の活用、県内企業の活用、県内人材の活用など、県の経済へ寄与する提案がなされ、具体性や実現性、有効性が認められるか。

【A 4 版 1 ページ以内】

< 添付資料 >

- ・ 県の経済への寄与に関する提案内容の補足資料があれば提出すること（任意）

地域振興等（環境保全や啓発、地域振興、発電電力の地域内消費循環）

地域に対する再生エネルギー普及に向けた学習や啓発活動、環境保全活動、地域イベントへの参加等の地域振興に関する取り組みや、発電電力の地域内消費循環について提案され、具体性や実現性、有効性が認められるか。【A 4 版 1 ページ以内】

<添付資料>

- ・ 環境保全や啓発、地域振興に関する取り組み、発電電力の地域内消費循環に関する提案内容の補足資料があれば提出すること（任意）

(様式 18)

令和 年 月 日

応募辞退届

島根県知事 様

〔応募者又は応募グループの代表企業〕

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職・氏名

印

令和7年12月1日に募集要項の公表がありました三瓶ダム管理用水力発電所整備・運営事業に係る公募型プロポーザルに対する参加資格確認審査に関する提出書類を提出いたしましたが、都合により辞退いたします。