

※基礎点について、1項目でも必須点を下回ると失格となる。

		配点			得点	評価基準
		基礎点	必須点※	加算点		
1. 業務の実施方針等						
	①業務理解度	10	3			非常に優秀10点、優秀7点、標準的5点、やや劣る3点、その他0点
	②作業フロー	5	3			・実施手順は適切か。該当3点、その他0点 ・実施手順は効率的か。該当2点、その他0点
	③工程表	5	3			・作業スケジュールは無理がなく、現実的か。該当3点、その他0点 ・作業スケジュールが具体的に漏れないか。該当2点、その他0点
2. 業務内容の説明						
1. 計画準備						
	①現状把握方法の合理性と具体性			6		非常に優秀6点、優秀4点、標準的3点、やや劣る2点、その他0点
	②整備手法調査整理方法の合理性と具体性			6		非常に優秀6点、優秀4点、標準的3点、やや劣る2点、その他0点
2. 需要見直し						
	①調査方法の合理性と具体性			7		非常に優秀7点、優秀5点、標準的3点、やや劣る2点、その他0点
	②調査項目の合理性と具体性			7		非常に優秀7点、優秀5点、標準的3点、やや劣る2点、その他0点
3. ターミナル地域整備計画の検討						
	①検討手法の合理性と具体性			6		非常に優秀6点、優秀4点、標準的3点、やや劣る2点、その他0点
	②検討項目の合理性と具体性			6		非常に優秀6点、優秀4点、標準的3点、やや劣る2点、その他0点
4. 全体事業計画の検討						
	①検討手法の合理性と具体性			6		非常に優秀6点、優秀4点、標準的3点、やや劣る2点、その他0点
	②検討項目の合理性と具体性			6		非常に優秀6点、優秀4点、標準的3点、やや劣る2点、その他0点
3. 業務経験等						
	①組織の業務経験	9	-			同種業務の実績が3件の場合6点、2件が4点、1件が0点 同種業務①～③の全ての実績がある場合は3点加算
	②組織の業務実施能力	7	3			・業務体制図が示され、遂行可能な人員の確保の記載が、的確が3点、部分的に不明瞭が1点、その他0点 ・作業内容に沿った適切な役割分担の記載が、的確が2点、部分的に不明瞭が1点、その他0点 ・社内の情報管理体制の記載が、的確が2点、部分的に不明瞭が1点、その他0点
	③業務管理者の実務実施能力	9	-			同種業務の実績が3件の場合6点、2件が4点、1件が0点 同種業務①～③の全ての実績がある場合は3点加算
4. 見積の内容						
	①見積の妥当性	5	-			必要とされている経費についての記載が的確かつ見積額が委託料上限額以下5点、その他が0点
		50		50		

同種業務等の定義

国（公団、公社を含む）、都道府県（公社を含む）が発注した1契約の最終請負金額が税込みで5百万円以上の業務で公告日の前日までに完了したものに限る。

【同種業務】

- ①空港整備計画
- ②空港ターミナル施設配置
- ③航空需要予測