

様式第1号（第4条関係）

令和6年度しまねの建設担い手確保育成補助金交付申請書

令和6年7月10日

島根県知事 様

提出日（メール送信日）

<申請者>

所在地 島根県松江市殿町1番地
名称及び 一般社団法人 島根県〇×業協会
代表者役職氏名 会長 〇× 〇×

押印は不要

しまねの建設担い手確保育成補助金の交付を受けたいので、交付要綱第4条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

- 1 補助対象事業
情報発信事業
事業名に応じた別表の番号を記載
- 2 補助事業の目的及び内容
様式第1号別表1-1のとおり
事業開始日は交付決定日以降
（※交付決定日までは発注等の着手行為が
できないため）
事業終了日は事業実施・支払の完了する日以降
- 3 実施予定期間
交付決定日 ～ 令和 7年 1月31日
- 4 補助事業に要する経費
2,475,000 円 消費税込み
- 5 補助対象経費
2,475,000 円 消費税抜き（消費税の仕入控除を行わない団体等の場合、
消費税込みの額で可）
- 6 補助金交付申請額
1,000,000 円 上限額以内

（備考）次の算式を明記すること。

$$\begin{aligned} & \left(\text{「補助金所要額」} - \text{「消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額」} \right) \times \text{「補助率」} \\ & = \text{「補助金交付額」} \quad (\text{千円未満の端数は切捨}) \\ & \left(2,475,000 - 0 \right) \times 1/2 \\ & = 1,000,000 \end{aligned}$$

上限額を 超えないとき → その額（千円未満の端数は切捨）
超えるとき → 上限額

【ICT活用工事加速化事業以外の事業の場合】

赤字…記入例
青字…注意事項（記入不要）

様式第1号 別表1-1

補助事業の内容

計画していることを具体的に
(経費積算と整合するように)

事業名に応じた様式を使用

補助対象事業	(1) 情報発信事業	
補助事業の目的	(具体的に)	
補助事業の内容	(対象者、時期、実施方法などを具体的に)	
成果目標 及び 把握方法	(目標と、その把握方法(例:アンケート等)を具体的に)	
厚生労働省の人材確保等支援助成金の利用状況 (いずれかに○)		利用する
	○	利用しない
補助事業の担当者	所属・役職	事務局長
	TEL	0852-22-xxxx
	E-mail	xxx@xxx.ne.jp
	氏名	○× ○×
	FAX	0852-22-xxxx

補助率が異なるので注意

- ※1 補助事業の内容について、具体的に記載すること
- ※2 定款又は会則、会員名簿を添付すること
- ※3 実施スケジュールのほか、補助事業の内容を補足・説明する資料を添付すること
- ※4 厚生労働省の人材確保等支援助成金を利用する場合は、計画届（島根労働局の受付印が押印されたもの）、事業計画内訳書及び添付書類（写し）を添付すること

補助事業に要する経費の配分

No.

補助対象事業	補助対象経費	積算明細
<p>現場見学会</p> <p>バス借上料</p> <p>傷害保険料</p> <p>資料作成費</p>	<p>1,650,000</p> <p>165,000</p> <p>539,000</p>	<p>@550,000×3校</p> <p>@55,000×3校</p> <p>@220,000×3校</p> <div data-bbox="504 1048 1305 1216" style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>「補助事業の内容」に対応するように記載 労働局助成金を利用する場合は、内容が整合していること (消費税抜き。消費税の仕入控除を行わない団体等の場合、 消費税込みの額で可)</p> </div> <div data-bbox="504 1581 1136 1715" style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>消費税抜き (消費税の仕入控除を行わない団体等の場合、 消費税込みの額で可)</p> </div>
<p>経費総額</p>		<p>2,750,000 円</p>

- ※1 補助対象経費は、要綱別表1に掲げる経費について記載すること
- ※2 積算明細について、見積書を添付すること
- ※3 補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかな場合は、当該仕入控除税額を減額して記載すること。また、その場合は積算内訳を添付すること

様式第3号（第6条関係）

令和6年度しまねの建設担い手確保育成補助金変更承認申請書

令和7年1月10日

島根県知事 様

<補助事業者>

所在地 松江市殿町1番地
名称及び 一般社団法人 島根県〇×業協会
代表者役職氏名 会長 〇× 〇×

交付決定通知書から転記

令和6年7月15日付け指令土総第123号で交付決定を受けた補助金について、交付申請の内容を変更したいので、交付要綱第6条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

補助対象事業	情報発信事業	
変更内容	(具体的に)	
変更理由	(具体的に)	
経費総額	変更前	2,750,000 円
	変更後	2,750,000 円
補助金申請額	変更前	1,000,000 円
	変更後	1,000,000 円

※1 変更の内容及び理由については、具体的に記載すること

※2 経費の配分を変更する場合は、様式第1号別表2の変更後のものを添付すること

金額に変更がない場合も、同額を記載

様式第6号（第8条関係）

令和6年度しまねの建設担い手確保育成補助金実績報告書

島根県知事 様

提出日（メール送信日）
※完了日から30日以内又は3月31日の
いずれか早い日

令和7年2月20日

<補助事業者>

所在地 松江市殿町1番地
名称及び 一般社団法人 島根県〇×業協会
代表者役職氏名 会長 〇× 〇×

交付決定通知書から転記

令和5年7月15日付け指令土総第123号で補助金の交付決定を受けた事業を下記のとおり完了したので、交付要綱第8条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

実際に要した額×補助率が
交付決定額を下回る場合、補助金額は減額
上回る場合、交付決定額が上限

（開始日）発注等を開始した日
※交付決定日以降であること
（終了日）事業及び支払が完了した日

補助対象事業	情報発信事業
実施期間	令和6年7月20日～令和7年2月20日
経費総額	1,980,000円
補助金額	990,000円
実施した事業の内容	(実施した事実を中心に、具体的に)
実施した事業の成果	(事業の相手方や自組織内などの反応等を中心に、具体的に)
課題及び今後の方針	(課題、改善案や新たな目標等を中心に、具体的に)

※1 実施した事業の内容について、具体的に記載すること

※2 実施した事業の成果物のほか、実施した事業内容を補足・説明する資料を添付すること

補助事業に要した経費の配分

No. 1

補助対象事業	補助対象経費	積算明細
<p>現場見学会</p> <p>バス借上料</p> <p>傷害保険料</p> <p>資料作成費</p>	<p>1,320,000</p> <p>165,000</p> <p>495,000</p>	<p>@440,000×3校</p> <p>@55,000×3校</p> <p>@165,000×3校</p> <div data-bbox="491 1072 1291 1240" style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 100px;"> <p>「補助事業の内容」に対応するように記載 労働局助成金を利用する場合は、内容が整合していること (消費税抜き。消費税の仕入控除を行わない団体等の場合、 消費税込みの額で可)</p> </div> <div data-bbox="491 1677 1123 1809" style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 100px;"> <p>消費税抜き (消費税の仕入控除を行わない団体等の場合、 消費税込みの額で可)</p> </div>
<p>経費総額</p>		<p>1,980,000 円</p>

※1 領収書や銀行振込明細書の写し等、支払の事実を証明するものを添付すること

※2 補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかな場合は、当該仕入控除税額を減額して記載すること。また、その場合は積算内訳を添付すること