【⑹ＩＣＴ等生産性向上事業の場合】

赤字…記入例
青字…注意事項（記入不要）

様式第１号（第４条関係）

令和５年度しまねの建設担い手確保育成補助金交付申請書

令和５年７月１０日

提出日（メール送信日）

島根県知事　様

＜申請者＞
所　　在　　地　松江市殿町１番地
名　称　及　び　株式会社　○×建設
代表者役職氏名　代表取締役　○×　○×

押印は不要

しまねの建設担い手確保育成補助金の交付を受けたいので、交付要綱第４条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

事業開始日は「交付決定日」をおすすめ
（※交付決定日までは発注等の着手行為ができないため）
事業終了日は納品・支払の完了する日以降
（遅くとも３月３１日）

１　補助対象事業
ＩＣＴ等建設産業生産性向上事業

２　補助事業の目的及び内容
ＩＣＴ等建設産業生産性向上事業計画のとおり

３　実施予定期間
交付決定日　～　令和　６年　１月３１日

４　補助事業に要する経費
３，８５０，０００　円

消費税込み

５　補助対象経費
３，５００，０００　円

消費税抜き

６　補助金交付申請額
１，０００，０００　円

上限額以内
（ＩＣＴ建機５，０００，０００円、
機器等１，０００，０００円）

（備考）次の算式を明記すること。
（「補助金所要額」－「消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額」）×「補助率」
＝「補助金交付額」（千円未満の端数は切捨）
（　３，８５０，０００　－　３５０，０００　）　×　１／３
＝　１，０００，０００

上限額を　超えないとき　→その額（千円未満の端数は切捨）
超えるとき　　→上限額

【(6)ＩＣＴ等生産性向上事業の場合】

赤字…記入例
青字…注意事項（記入不要）

様式第１号　別表２

補助事業に要する経費の配分

No.

補助対象事業	補助対象経費	積算明細
設備名	3,500,000	本体　3,000,000 〇×　500,000
経費総額	３，５００，０００　円	

事業計画書に記載した内容に対応するように記載
（消費税抜き）

消費税抜き

※１　補助対象経費は、要綱別表１に掲げる経費について記載すること
※２　積算明細について、見積書を添付すること
※３　補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかな場合は、当該仕入控除税額を減額して記載すること。また、その場合は積算内訳を添付すること

【(6)ＩＣＴ等生産性向上事業の場合】

赤字…記入例
青字…注意事項（記入不要）

様式第３号（第６条関係）

令和５年度しまねの建設担い手確保育成補助金変更承認申請書

令和６年１月１０日

島根県知事　様

＜補助事業者＞
所　　在　　地　松江市殿町１番地
名　称　及　び　株式会社　○×建設
代表者役職氏名　代表取締役　○×　○×

交付決定通知書から転記

令和５年７月１５日付け指令土総第１２３号で交付決定を受けた補助金について、交付申請の内容を変更したいので、交付要綱第６条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

補助対象事業	ＩＣＴ等建設産業生産性向上事業	
変更内容	（具体的に）	
変更理由	（具体的に）	
経費総額	変更前	３，５００，０００　円
	変更後	３，５００，０００　円
補助金申請額	変更前	１，０００，０００　円
	変更後	１，０００，０００　円

※１　変更の内容及び理由については、具体的に記載すること
※２　経費の配分を変更する場合は、様式第１号別表２の変更後のものを添付すること

金額に変更がない場合も、同額を記載
（増額は認められない）

【⑹ＩＣＴ等生産性向上事業の場合】

赤字…記入例
青字…注意事項（記入不要）

様式第６号（第８条関係）

令和５年度しまねの建設担い手確保育成補助金実績報告書

提出日（メール送信日）
※完了日から３０日以内又は３月３１日の
いずれか早い日

令和６年２月２０日

島根県知事　様

＜補助事業者＞
所　　在　　地　松江市殿町１番地
名　称　及　び　株式会社　○×建設
代表者役職氏名　代表取締役　○×　○×

交付決定通知書から転記

令和５年７月１５日付け指令土総第１２３号で補助金の交付決定を受けた事業を下記のとおり完了したので、交付要綱第８条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

実際に要した額×補助率が
交付決定額　を下回る場合、補助金額は減額
上回る場合、交付決定額が上限

（開始日）着手した日（発注日）
※交付決定日以降であること
（終了日）納品及び支払が完了した日

補助対象事業	ＩＣＴ等建設産業生産性向上事業
実施期間	令和　５年　７月２０日　～　令和　６年　２月１５日
経費総額	３，５００，０００　円
補助金額	１，０００，０００　円
実施した事業の内容	（実施した事実を中心に、具体的に）
実施した事業の成果	（事業の相手方や自組織内などの反応等を中心に、具体的に）
課題及び今後の方針	（課題、改善案や新たな目標等を中心に、具体的に）

実際に要した額（税抜き）

※１　実施した事業の内容について、具体的に記載すること
※２　実施した事業の成果物のほか、実施した事業内容を補足・説明する資料を添付すること

【(6)ＩＣＴ等生産性向上事業の場合】

赤字…記入例
青字…注意事項（記入不要）

様式第６号　別表

補助事業に要した経費の配分

No. 1

補助対象事業	補助対象経費	積算明細
設備名	3,500,000	本体　3,000,000 ○×　500,000 交付申請書に記載した内容に対応するように記載 （消費税抜き） 消費税抜き
経費総額	３，５００，０００　円	

※１　領収書や銀行振込明細書の写し等、支払の事実を証明するものを添付すること
※２　補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかな場合は、当該仕入控除税額を減額して記載すること。また、その場合は積算内訳を添付すること

【⑹ＩＣＴ等生産性向上事業の場合】

赤字…記入例
青字…注意事項（記入不要）

様式第９号（第13条関係）

令和５年度しまねの建設担い手確保育成補助金取得財産等管理台帳

補助金の交付を受けた年度

（単位：円）

取得財産名	区　分						
	規格仕様	数量	単価	金額	取得年月日	保管場所	備考
設備名	・・・	・・・	・・・	・・・	・・・	・・・	・・・

５０万円以上の財産について、
設備ごとに記載

備　考

１　この管理台帳の対象となる取得財産等は、しまねの建設担い手確保育成補助金交付要綱第13条第１項の規定する取得価格又は効用の増加価格が50万円以上の財産とする。

２　数量は、同一規格であれば一括して記載することができる。ただし、単価が異なる場合には区分して記載すること。

補助金を利用した会計年度（決算期）終了後、
社内で５年間保存

【⑹ＩＣＴ等生産性向上事業の場合】

赤字…記入例
青字…注意事項（記入不要）

様式第10号（第13条関係）

令和７年１０月１日

補助金の交付を受けた年度
（この申請書を提出する年度ではない）

島根県知事　　様

＜申請者＞
所　　在　　地　松江市殿町１番地
名　称　及　び　株式会社　○×建設
代表者役職氏名　代表取締役　○×　○×

令和５年度しまねの建設担い手確保育成補助金取得財産等処分承認申請書

令和５年度しまねの建設担い手確保育成補助金により取得した財産を下記のとおり処分したいので、しまねの建設担い手確保育成補助金交付要綱第13条第３項の規定により申請します。

記

１　取得資産の品目及び取得年月日
設備名
令和６年１月３１日

２　取得価額及び時価
３，５００，０００円
２，５００，０００円

３　処分の方法
（売却・廃棄など）

４　処分の理由
（具体的に）

補助金を利用した会計年度（決算期）終了後、
５年以内に処分の必要が生じた設備について申請が必要
※処分の内容によっては補助金返還が必要になる場合があるので注意
（時価の計算方法を含め、必ず処分前に相談すること）