（様式第１号の②）

**令和　　年度強くしなやかな食品産業づくり事業補助金　事業実施計画書**

**兼　実績報告書**（※）

※重要変更時及び実績報告時に実施計画書の内容に変更があった場合は、変更が発生

した項目欄における変更前の計画を（　）書きし、同欄内に変更後の内容を記載する。

|  |  |
| --- | --- |
| ■事業区分 | 経済循環拡大支援事業 |
| ■事業種目 | 地消地産化モデル創出支援 |
| ■プロジェクト名（事業実施主体が行う事業名） |
|  |
| ■事業実施主体名 |  | ■住　所 |  |
| ■代表者職・氏名 |  | ■従業員数 | 　　人 |
| ■担当者職・氏名 |  |
| ■ネットワークの概要（必要に応じて行を挿入） |
| 事業者名 | 産業区分 | 住所 | 代表者職・氏名 | ネットワークでの役割 |
| 担当者職・氏名 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| ■プロジェクト推進にあたり相談している支援機関 |
| 支援機関名 |  | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  | メールアドレス |  |
| ■プロジェクトの目的と概要説明（●項目ごとに簡潔に記載） |
| ●現状●課題　●目的●概要　 |
| ■プロジェクトの内容、実施スケジュール（該当に☑及び内容等を具体的に記載） |
| □商品の開発、技術導入、製造体制の強化に関すること□商品の地域外販路拡大に関すること□県産原材料の1次加工及び、県外に委託している加工工程の県内製造に関すること□原材料の県内調達拡大に向けた、生産拡大、新たな産地形成に関すること□飲食業、観光産業、土産品等による地元での外貨獲得に関すること |
| ソフト事業 |
| 年　月 | 内　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ハード事業 |
| 年　月 | 内　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ■ハード事業における施設用地（設置場所）の確保状況（該当に☑と住所を記載） |
| □自社用地　　　　　　　　（住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　）□借地　　　　　　　　　　（住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　）□その他（　　　　　　）　（住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ■ネットワークによる実施体制（ネットワーク事業者の役割分担と関係性を図示） |
|  |
| ■今回取り組むプロジェクトによる収支目標（内訳は添付資料として添付） |
| （単位：千円） | 現状( 年 月) | １年度目( 年 月) | ２年度目(　年　月) | ３年度目(　年　月) | ４年度目(　年　月) | ５年度目(　年　月) |
| ①売上額 |  |  |  |  |  |  |
| ②売上原価 |  |  |  |  |  |  |
| ③売上総利益（①-②） |  |  |  |  |  |  |
| ④販売費・一般管理費 |  |  |  |  |  |  |
| ⑤営業利益（③-④） |  |  |  |  |  |  |
| ■プロジェクトによる５か年内の新たな雇用目標数（該当に☑及び数値を記入） |
| □正規職員　　　人　□契約職員　　　人　□パート　　　人　□予定なし |
| ■自社商品で活用する県産原材料の調達量・調達額目標（必要に応じて行を挿入） |
| 原材料名 | 現状( 年 月) | 1年度目( 年 月) | ２年度目( 年 月) | ３年度目( 年 月) | ４年度目( 年 月) | ５年度目( 年 月) |
|  | (調達量) |  |  |  |  |  |
| (調達額) |  |  |  |  |  |
|  | (調達量) |  |  |  |  |  |
| (調達額) |  |  |  |  |  |
|  | (調達量) |  |  |  |  |  |
| (調達額) |  |  |  |  |  |
| ■補助対象経費（下表①②の合計） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| ■補助金申請額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| ■資金の調達方法（該当に☑） | □自己資金　　□金融機関等借入　　□その他 |
| ■補助対象経費内訳（消費税及び地方消費税を除いた額） |
| ソフト事業 |
| 内　　容 | 経費（単位：円） | 積算根拠 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 | ① 　　　　　 |  |
| ハード事業 |
| 内　　容 | 経費（単位：円） | 規模・規格 | 必要性根拠 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 | ②　　　　　　 |  | 　　 |
| ■本事業に関連した取り組みについて、今までに受けた、または申請予定の補助金・委託費等（本事業を含め、国・県・市町村・財団等（各々に関連した特殊法人等の外郭機関を含む）による助成事業（委託費・補助金等）において、「過去５年以内に実施済」または「現在実施中」もしくは「現在申請中」及び今後申請予定）とされているもののうち、本補助事業計画と類似した事業内容（同一事業者の関与または同一の技術シーズを用いるなど）と思われるものまたはその恐れがあるものについて記載） |
| ●補助金等の名称●事業等実施期間●補助等金額●事業内容 |
| ■交付対象物件を担保に供して、融資を受ける場合の融資内容 |
| ●金融機関名●融資名●融資金額●償還年数●その他 |

**提出書類一覧表**

経済循環拡大支援事業　地消地産化モデル創出支援

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 応募時 | 交付申請時 | 完了報告時 | 実績報告時 |
| ソフト | ハード | ソフト | ハード | ソフト | ハード | ソフト | ハード |
| 1 | 採択申請書（別記様式１） | 〇 | 〇 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 事業実施計画書　兼　実績報告書（様式第1号の②） | ○ | ○ | ○※1 | ○※1 |  |  | ○ | ○ |
| 3 | プロジェクトによる収支目標の内訳 | 〇 | 〇 | 〇※2 | 〇※2 |  |  |  |  |
| 4 | 事業実施主体の定款(協議会等の場合は規約、構成員名簿) | 〇 | 〇 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 会社案内（企業パンフレット） | 〇 | 〇 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 島根県税の納税等の証明書 | 〇※3 | 〇※3 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 直近２期の決算報告書（個人の場合は青色申告決算書等） | 〇※4 | 〇※4 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | ネットワーク事業者等の同意書（様式任意） | 〇 | 〇 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 暴力団等排除に関する誓約書（様式第１３号） | 〇 | 〇 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 見積書等の積算根拠資料 | 〇 | 〇 | 〇※5 | 〇※5 | 〇 | 〇 |  |  |
| 11 | 実施位置図、現況写真 |  | 〇 |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 整備する機器等のカタログ、仕様書、規模決定根拠 |  | 〇 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 交付申請書（様式第2号） |  |  | 〇 | 〇 |  |  |  |  |
| 14 | 契約完了報告書（様式第6号） |  |  |  |  | 〇 |  |  |  |
| 15 | 完了報告書（様式第7号） |  |  |  |  | 〇 | 〇 |  |  |
| 16 | 契約書 |  |  |  |  | 〇 | 〇 |  |  |
| 17 | 納品書、検収書類、請求書 |  |  |  |  | 〇 | 〇 |  |  |
| 18 | 金融機関振込受領書、領収書 |  |  |  |  | 〇 | 〇 |  |  |
| 19 | 成果品 |  |  |  |  | 〇 |  |  |  |
| 20 | 実施状況写真(実施前、実施後)、実施・出来高設計書 |  |  |  |  |  | 〇 |  |  |
| 21 | 財産管理台帳（様式第10号） |  |  |  |  |  | 〇 |  |  |
| 22 | 利用計画書（管理運営規程等） |  |  |  |  |  | 〇 |  |  |
| 23 | 実績報告書（様式第8号） |  |  |  |  |  |  | 〇 | 〇 |

※1　応募時の計画内容を変更した場合は提出する。

※2　応募時の収支目標値を変更した場合は提出する。

※3　証明書は島根県東部又は西部県民センターが発行するもの。

※4　決算報告書がない設立後２年未満の事業者は、事業計画書及び収支予算書を提出する。

※5　見積書は2社以上のものを提出する。