様式第１号（第３条関係）

令和　　年　　月　　日

　　各機関の長　　　様

　　　　　　　　　　 　　　提案者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 所　属

氏　名

令和　　年度　技術シーズ育成支援事業　提案書

技術シーズ育成支援事業実施要綱第３条第１号の規定により、下記のとおり令和　　年度技術シーズ育成支援事業を提案します。

記

１．研究計画書　　　　　別紙のとおり

２．研究に要する経費　　　　　　　円

別紙

研　究　計　画　書

１．研究計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究テーマ名 | *〔内容を簡潔に表現するような適切な名称を記入すること〕* |  |
| 本研究のコア  となる技術シーズ | **研究のコアとなる研究者（申請者）が保有する技術シーズについて、**  **次の（ア）～（オ）を簡潔に記載すること**  **（ア）コアとなる技術シーズ** |
| **（イ）シーズの新規性、独創性** |
| **（ウ）既存技術に対する優位性** |
| **（エ）シーズを実用化させるための技術上の課題** |
| **（オ）現在保有する技術シーズの育成（研究）計画及び成果目標**  *〔保有する技術シーズについて、技術移転等が可能となるまでの課題解決に向けて如何なるプロセスや研究が必要であるか全体像（ロードマップ）を記載のうえ、本事業の研究期間内における研究の成果目標を記載すること〕*  *成果目標の例）●●の破損メカニズムの解明及び診断システムの設計*  *●●の未利用部位の機能性研究及び製品への活用手法の探索* |
| 研究内容の要約  (全角300文字以内) |  |
| 研究内容・規模 | *〔研究の内容、規模、経緯、現在の準備状況について*  *簡潔かつ明瞭に記載すること〕*  *※研究内容のプロセスやアプローチが明確に分かるよう、「（オ）現在保有する技術シーズの育成（研究）計画及び成果目標」に記載した目標ごとに、研究計画（試作回数、方法など）及び解決すべき課題が明確になるよう詳細に記入すること。（計画書は複数枚にわたっても構わない。）*  *※新製品等の仕様書、図面等内容のわかるものを添付すること。*  *※特許等の出願又は準備状況について明記すること。* |
| 県内企業等への  波及効果/  企業との連携計画 | **次の（ア）、（イ）について、具体的に記載すること**  **（ア）県内企業等への波及効果**  *〔本研究を県内企業へ技術移転した場合等における波及効果（「技術シーズ育成支援事業申請に関するQ＆A　Q5参照）について、申請者が想定し得る範囲で記載すること。〕* |
| **（イ）連携する県内企業（想定を含む）及び連携計画**  *〔連携する県内企業及び打診状況について、具体的に記載すること。〕*  *※現時点で連携先がなく想定として記載する場合、*  *打診する時期と方針（どの研究成果が得られた時点で接触するかなど）*  *を具体的に記載すること*  *※既に連携企業がある場合、本研究を含めたこれまでの連携実績を*  *秘密保持契約等に抵触しない範囲で記載すること* |
| 研究体制 | *〔研究に主として従事する職員の氏名及び略歴並びに研究に従事する人数を*  *記載すること。〕*  *〔他からの指導者又は協力者がある場合にはあわせて記載すること。〕* |  |

２．研究スケジュール

　　開始予定　令和　年　月　日　～　令和　年　月　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 研究内容 | 各年度終了時点での成果目標 |
| １年目 | ４月 | 研究内容  ○○○○○○○○○○ | ＜１年目の研究内容と成果目標＞ |
| ５月 |  |
| ６月 |  |
| ７月 |  |
| ８月 | 研究内容  ○○○○○○○○○○ |
| ９月 |  |
| 10月 |  |
| 11月 |  |
| 12月 | 研究内容  ○○○○○○○○○○ |
| １月 |  |
| ２月 |  |
| ３月 |  |
| ２年目 | ４月 |  | ＜２年の研究内容と成果目標＞ |
| ５月 | 研究内容  ○○○○○○○○○○ |
| ６月 |  |
| ７月 |  |
| ８月 |  |
| ９月 | 研究内容  ○○○○○○○○○○ |
| 10月 |  |
| 11月 |  |
| 12月 | 研究内容  ○○○○○○○○○○ |
| １月 |  |
| ２月 |  |
| ３月 |  |

３．研究費内訳

（１年目）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | | 種 　別 | 単 位 | 数 量 | 単価(円) | 事業に  要する経費 | 備 考 |  |
| 物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |  |
| 改造修繕費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 人件費  ・謝金 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 外注費 | 外注費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 旅費 | 旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| その他 | 市場調査費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 設備施設費 |  |  |  |  |  |  |
| 借用費 |  |  |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 小計 | | | | | |  |  |
| 間接経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | | | | |  |  |

（留意事項）

・計画時点においても、可能な限り具体的な仕様、単価及び個数により積算すること。

・実施要綱第10条（計画変更の承認）に該当する可能性が生じた場合は、速やかに県へ報告すること。なお、内容によっては、計画の変更を認めない場合があるため、計画時点において、計画の遂行の確実性を十分に検討のうえ申請すること。

（２年目）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | | 種 　別 | 単 位 | 数 量 | 単価(円) | 事業に  要する経費 | 備 考 |  |
| 物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |  |
| 改造修繕費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 人件費  ・謝金 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 外注費 | 外注費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 旅費 | 旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| その他 | 市場調査費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 設備施設費 |  |  |  |  |  |  |
| 借用費 |  |  |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 小計 | | | | | |  |  |
| 間接経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | | | | |  |  |

（留意事項）

・計画時点においても、可能な限り具体的な仕様、単価及び個数により積算すること。

・実施要綱第10条（計画変更の承認）に該当する可能性が生じた場合は、速やかに県へ報告すること。なお、内容によっては、計画の変更を認めない場合があるため、計画時点において、計画の遂行の確実性を十分に検討のうえ申請すること。

【連　絡　先】

|  |  |
| --- | --- |
| TEL | －　　　　－ |
| FAX | －　　　　－ |
| E-mail | @ |

様式第２号（第３条関係）

令和　　年　　月　　日

　島根県知事　様

　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

代表者氏名

令和　　年度　技術シーズ育成支援事業 受託申請書

　　技術シーズ育成支援事業実施要綱第３条の規定により、下記のとおり令和　　年度技術シーズ育成支援事業を申請します。

記

１．提案件数　　　　　　　　　件

２．提案合計額　　　　　　　　円

３．提案内訳　　　　別紙のとおり

【産学連携担当部門等】

　名　称

　担当者

　連絡先　tel　　　　　　fax　　　　　　e-mail　　　　　　　　@

別紙

提　案　一　覧　表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属 | 職名 | 提案者氏名 | 提案テーマ | 提案額 | 地域産業界への波及効果､活用見通し等の意見※ |
|  |  |  |  | 円 |  |
|  |  |  |  | 円 |  |
|  |  |  |  | 円 |  |
|  |  |  |  | 円 |  |
|  |  |  |  | 円 |  |
|  |  |  |  | 円 |  |
|  |  |  |  | 円 |  |
|  |  |  |  | 円 |  |
| 合計 | | | 件 | 円 |  |

※研究シーズの地域産業界への波及効果、活用見通しについて意見を記載してください。

様式第３号（第４条関係）

第　　　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　島根県知事　　 印

令和　　年度　技術シーズ育成支援事業 決定通知書

　令和　　年　　月　　日付けで提案のあったこのことについては、技術シーズ育成支援事業実施要綱第４条の規定により下記のとおり決定したので通知します。

記

１　研究テーマ名

２　研究担当者名（所属・氏名）

３　決　定　額

様式第４号（第７条関係）

第号

令和　年　月　日

様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　島根県知事

技術シーズ育成支援事業に係る採択通知について

下記のテーマについては、技術シーズ育成支援事業実施要綱第７条の規定により、採択したので通知します。

記

技術シーズ育成支援事業

（　年目継続分）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学部・学科 | 職名 | 研究者名 | 研　　究　　テ　　ー　　マ | 継続採否 | 委託予定  金額 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

様式第５号（第９条関係）　※大学、高専の所定請求書の様式でも可

令和　　年　　月　　日

　島根県知事　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

代表者氏名

令和　　年度　技術シーズ育成支援事業 委託費請求書

　令和　　年　　月　　日付け　　第　　　号で決定通知を受けたこのことについて、委託費等を下記のとおり請求します。

記

１　研究テーマ名

２　研究担当者名（所属・氏名）

３　請求金額　　　　　一金　　　　　　　　　　　　　円也

様式第６号（第１０条関係）

令和　　年　　月　　日

　島根県知事　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

代表者氏名

令和　　年度　技術シーズ育成支援事業 変更承認申請書

令和　　年　　月　　日付け　　第　　　号で決定通知を受けたこのことについて下記のとおり計画を変更したいので技術シーズ育成支援事業実施要綱第１０条第１項の規定により承認を申請します。

記

１．研究テーマ名

２．研究担当者（所属・氏名）

３．変更の理由

４．変更の内容

様式第７号（第１０条関係）

第　　　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　島根県知事　　　印

令和　　年度　技術シーズ育成支援事業 変更決定通知書

　令和　　年　　月　　日付けで申請のあったこのことについては、技術シーズ育成支援事業実施要綱第１０条第２項の規定に基づき承認（不承認）と決定したので通知します。

様式第８号（第１１条関係）

令和　　年　　月　　日

　島根県知事　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

代表者氏名

令和　　年度　技術シーズ育成支援事業 遂行状況報告書

　令和　　年　　月　　日付け　　第　　　号で決定通知を受けたこのことについて、技術シーズ育成支援事業実施要綱第１１条第１項の規定により、下記のとおり報告します。

記

１．研究テーマ名

２．研究担当者名（所属・氏名）

３．研究成果　　　別紙のとおり

様式第８号（第１１条関係）別紙

遂　行　状　況　報　告　書

１．研究実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究テーマ名 | *〔内容を簡潔に表現するような適切な名称を記入すること〕* |  |
| 研究の当初目的とその背景  （A4用紙２ページ以内） | *〔実施した研究の内容、規模、経過等について、写真・図式・ポンチ絵・*  *その他添付資料等を用いて具体的に示すこと〕* |
| 報告時点までの研究の具体的内容 | *〔報告時点までにおこなった研究の具体的内容について、写真・図式・*  *ポンチ絵・その他添付資料等を用いて具体的に示すこと〕*  *※研究計画書との相関が分かるように記載すること* |
| 報告時点での研究の具体的成果 | *〔報告時点までの研究の結果得られた成果について、写真・図式・ポンチ絵・その他添付資料等を用いて具体的に示すこと〕*  *※研究計画書との相関が分かるように記載すること* |
| 報告時点以降における当初計画からの変更点 | *〔研究方針・実験方法など、当初計画から軽微な変更がある場合は記載すること〕* |
| 報告時点以降における研究の具体的計画 | *〔報告時点以降の研究計画について、写真・図式・ポンチ絵・その他*  *添付資料等を用いて具体的に示すこと〕*  *※研究計画書との相関が分かるように記載すること* |
| 県内企業との連携状況 | *〔連携する県内企業及び打診状況について具体的に記載すること。〕*  *※本報告書の作成時点で想定企業へ打診していない場合、*  *打診する時期と方針（どの研究成果が得られた時点で接触するかなど）*  *を具体的に記載すること*  　※既に連携企業がいる場合、本研究を含めたこれまでの連携実績を  秘密保持契約等に抵触しない範囲で記載すること |
| 事業終了時点での研究成果の産業界での事業化の見通し | *〔産業界における事業化の見通しについて、写真・図式・ポンチ絵・*  *その他添付資料等を用いて具体的に示すこと〕* |
|  | 開始　　　　年　月　日　　　完了 年　月　日 |

２．研究スケジュール

　　開始　令和　年　月　日　～　令和　年　月　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 研究内容 | 各年度終了時点での成果又は成果目標 |
| １年目 | ４月 | 研究内容  ○○○○○○○○○○ | ＜１年目の研究内容と成果＞ |
| ５月 |  |
| ６月 |  |
| ７月 |  |
| ８月 | 研究内容  ○○○○○○○○○○ |
| ９月 |  |
| 10月 |  |
| 11月 |  |
| 12月 | 研究内容  ○○○○○○○○○○ |
| １月 |  |
| ２月 |  |
| ３月 |  |
| ２年目 | ４月 |  | ＜２年の研究内容と成果目標＞ |
| ５月 | 研究内容  ○○○○○○○○○○ |
| ６月 |  |
| ７月 |  |
| ８月 |  |
| ９月 | 研究内容  ○○○○○○○○○○ |
| 10月 |  |
| 11月 |  |
| 12月 | 研究内容  ○○○○○○○○○○ |
| １月 |  |
| ２月 |  |
| ３月 |  |

３．研究費内訳

（１年目：実績額）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | | 種 　別 | 単 位 | 数 量 | 単価(円) | 事業に  要する経費 | 備 考 |  |
| 物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |  |
| 改造修繕費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 人件費  ・謝金 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 外注費 | 外注費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 旅費 | 旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| その他 | 市場調査費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 設備施設費 |  |  |  |  |  |  |
| 借用費 |  |  |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 小計 | | | | | |  |  |
| 間接経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | | | | |  |  |

（留意事項）

・各支出において、証拠書類として下記のものを当該報告書提出時に添付すること。

【全経費】債務計上票など団体が支出した事実・支出額・支出内容が分かるもの

【謝金・旅費】内容、旅行先・経費算定が明記されたもの

【支出額が10万円を超えるもの】請求書、納品書、契約書（作成している場合）

　※提出時は証拠書類との照合が速やかに行えるよう整理すること

（２年目：予定額）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | | 種 　別 | 単 位 | 数 量 | 単価(円) | 事業に  要する経費 | 備 考 |  |
| 物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |  |
| 改造修繕費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 人件費  ・謝金 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 外注費 | 外注費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 旅費 | 旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| その他 | 市場調査費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 設備施設費 |  |  |  |  |  |  |
| 借用費 |  |  |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 小計 | | | | | |  |  |
| 間接経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | | | | |  |  |

（留意事項）

・計画時点においても、可能な限り具体的な仕様、単価及び個数により積算すること。

・実施要綱第10条（計画変更の承認）に該当する可能性が生じた場合は、速やかに県へ報告すること。なお、内容によっては、計画の変更を認めない場合があるため、計画時点において、計画の遂行の確実性を十分に検討のうえ申請すること。

様式第９号（第１２条関係）

令和　　年　　月　　日

　島根県知事　　　　様

住　所

名　称

代表者氏名

令和　　年度　技術シーズ育成支援事業 実績報告書

　令和　　年　　月　　日付け　　第　　　号で決定通知を受けたこのことについて、技術シーズ育成支援事業実施要綱第１２条の規定により下記のとおり報告します。

記

１．研究テーマ名

２．研究担当者名（所属・氏名）

３．完了日　　　令和　　年　　月　　日

４．研究成果　　　別紙のとおり

様式第９号（第１２条関係）資料

研　究　実　績　報　告　書

１．研究実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究テーマ名 | *〔内容を簡潔に表現するような適切な名称を記入すること〕* |  |
| 研究の当初目的とその背景 | *〔実施した研究の内容、規模、経過等について、写真・図式・ポンチ絵・*  *その他添付資料等を用いて具体的に示すこと〕* |
| 実施した研究の具体的内容 | *〔実施した研究の具体的内容について、写真・図式・ポンチ絵・*  *その他添付資料等を用いて具体的に示すこと〕*  *※研究計画書との相関が分かるように記載すること* |
| 研究の具体的成果 | *〔研究の結果得られた成果について、写真・図式・ポンチ絵・*  *その他添付資料等を用いて具体的に示すこと〕*  *※研究計画書との相関が分かるように記載すること* |
| 県内企業との連携状況 | *〔連携する県内企業及び打診状況について具体的に記載すること。〕*  *※本報告書の作成時点で想定企業へ打診していない場合、*  *打診する時期と方針（どの研究成果が得られた時点で接触するかなど）*  *を具体的に記載すること*  　※既に連携企業がいる場合、本研究を含めたこれまでの連携実績を  秘密保持契約等に抵触しない範囲で記載すること |
| 研究成果の産業界での事業化の見通し | *〔産業界における事業化の見通しについて、写真・図式・ポンチ絵・*  *その他添付資料等を用いて具体的に示すこと〕* |
|  | 開始　　　　年　月　日　　　完了 年　月　日 |

２．研究スケジュール

　　開始　令和　年　月　日　～　令和　年　月　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 研究内容 | 各年度終了時点での成果又は成果目標 |
| １年目 | ４月 | 研究内容  ○○○○○○○○○○ | ＜１年目の研究内容と成果＞ |
| ５月 |  |
| ６月 |  |
| ７月 |  |
| ８月 | 研究内容  ○○○○○○○○○○ |
| ９月 |  |
| 10月 |  |
| 11月 |  |
| 12月 | 研究内容  ○○○○○○○○○○ |
| １月 |  |
| ２月 |  |
| ３月 |  |
| ２年目 | ４月 |  | ＜２年の研究内容と成果＞ |
| ５月 | 研究内容  ○○○○○○○○○○ |
| ６月 |  |
| ７月 |  |
| ８月 |  |
| ９月 | 研究内容  ○○○○○○○○○○ |
| 10月 |  |
| 11月 |  |
| 12月 | 研究内容  ○○○○○○○○○○ |
| １月 |  |
| ２月 |  |
| ３月 |  |

２．研究費内訳

（１年目：実績額）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | | 種 　別 | 単 位 | 数 量 | 単価(円) | 事業に  要する経費 | 備 考 |  |
| 物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |  |
| 改造修繕費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 人件費  ・謝金 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 外注費 | 外注費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 旅費 | 旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| その他 | 市場調査費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 設備施設費 |  |  |  |  |  |  |
| 借用費 |  |  |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 小計 | | | | | |  |  |
| 間接経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | | | | |  |  |

（留意事項）

・各支出において、証拠書類として下記のものを当該報告書提出時に添付すること。

【全経費】債務計上票など団体が支出した事実・支出額・支出内容が分かるもの

【謝金・旅費】内容、旅行先・経費算定が明記されたもの

【支出額が10万円を超えるもの】請求書、納品書、契約書（作成している場合）

　※提出時は証拠書類との照合が速やかに行えるよう整理すること

　※１年目の遂行状況報告書の提出時に添付している場合は、再提出は不要

（２年目：実績額）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | | 種 　別 | 単 位 | 数 量 | 単価(円) | 事業に  要する経費 | 備 考 |  |
| 物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |  |
| 改造修繕費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 人件費  ・謝金 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 外注費 | 外注費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 旅費 | 旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| その他 | 市場調査費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 設備施設費 |  |  |  |  |  |  |
| 借用費 |  |  |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 小計 | | | | | |  |  |
| 間接経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | | | | |  |  |

（留意事項）

・各支出において、証拠書類として下記のものを当該報告書提出時に添付すること。

【全経費】債務計上票など団体が支出した事実・支出額・支出内容が分かるもの

【謝金・旅費】内容、旅行先・経費算定が明記されたもの

【支出額が10万円を超えるもの】請求書、納品書、契約書（作成している場合）

　※提出時は証拠書類との照合が速やかに行えるよう整理すること

様式第１０号（第１３条関係）

令和　　年　　月　　日

　島根県知事　様

　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

代表者氏名

令和　　年度　技術シーズ育成支援事業 事業化状況報告書

　　技術シーズ育成支援事業実施要綱第１３条の規定により、下記のとおり令和　　年度技術シーズ育成支援事業の事業化状況を報告します。

記

１．報告件数　　　　　　　　　件

２．事業化件数　　　　　　　　件

３．事業化状況　　　別紙１、２のとおり

【産学連携担当部門等】

　名　称

　担当者

　連絡先　tel　　　　　　fax　　　　　　e-mail　　　　　　　　@

別紙１

一　覧　表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属 | 職名 | 採択者氏名 | 採択テーマ | 採択額 | 進捗評価 | 事業化の状況 |
|  |  |  |  | 円 |  | 別紙２のとおり |
|  |  |  |  | 円 |  | 別紙２のとおり |
|  |  |  |  | 円 |  | 別紙２のとおり |
|  |  |  |  | 円 |  | 別紙２のとおり |
|  |  |  |  | 円 |  | 別紙２のとおり |
| 合計 | | | 件 | 円 |  |  |



様式第１０号（第１３条関係）別紙２

事　業　化　状　況　報　告　書

１．研究実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究テーマ名 | 〔内容を簡潔に表現するような適切な名称を記入すること〕 | |  |
| ２．具体的な進展の状況 | | |
| ①研究の進捗評価（ABCD） | |  |
| ②技術指導・相談の実施（­件数）  内県内企業（件数） | |  |
|  |
| ③共同研究開発（受託研究等を含む）の実施（件数）  内県内企業（件数） | |  |
|  |
| ④特許の取得（件数） | |  |
| ⑤その他（件数） | |  |
| 「その他」の内容をご記入ください | |  |
| ３．公的助成制度の採択状況 | | |
| ①県事業（件数） | |  |
| 県事業名称 | |  |
| ②その他事業（件数） | |  |
| その他内容 | |  |
| ４．事業化・製品化の状況 | | |
| ①事業化（件数） | |  |
| 企業名 | |  |
| ②製品化されましたか？（件数） | |  |
| 製品名 | |  |

|  |
| --- |
| ５．研究成果の産業界での事業化の状況及び見通し |
| 〔事業完了後の進捗状況及び産業界における事業化の状況、見通しについて、写真・図式・ポンチ絵・その他添付資料等を用いて具体的に示すこと〕 |  |