# 令和４年度
# ベンチャーキッズスクール事業

# 補助金交付申請様式

（様式第１号）

年　　月　　日

ベンチャーキッズスクール
実行委員会会長　　　　　　様

団体名称　：
代表者役職：
代表者氏名：　　　　　　　　　　　印

## 令和４年度ベンチャーキッズスクール事業費補助金交付申請書

上記補助金の交付について、ベンチャーキッズスクール補助金交付要綱第３条の規定により、下記のとおり申請します。

記

１．事業名（※）

２．事業費総額　　　　　　　　円

３．補助金交付申請額　　　　　　　　円

４．事業実施期間

開始予定日　：　　　　　年　　月　　日

完了予定日　：　　　　　年　　月　　日

（添付資料）
〇実施計画書（様式第１号－２）
〇経費積算書（様式第１号－３）
〇申請団体の事業概要等が分かるパンフレット等
（※）事業名には、貴団体が実施されるベンチャーキッズスクールの名称を記入してください。
〇感染症拡大防止対策表（様式第５号）

（様式第１号－２）

# 令和４年度ベンチャーキッズスクール事業実施計画書

実施団体名（　　　　　　　　　　　　　　　）

１．事業の目的及び概要

２．事業の具体的内容

※概ね下記の点が分かるように、具体的に記載してください。

| |
|---|
| ○　実施スケジュール<br>○　実施場所<br>○　実施体制<br>○　スクールの対象者<br>○　スクールの内容<br>○　スクール開催にあたっての実施団体としての目標<br>○　その他（工夫点などあれば記載してください。） |

※事業計画書は、複数ページになっても結構です

（様式第１号－３）

# 令和４年度ベンチャーキッズスクール事業経費積算書

実施団体名（　　　　　　　　　　　　　　　）

【収入の部】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

| 項　目 | 金 額（税込） | 積　算　根　拠 |
|---|---|---|
| 実行委員会補助金 | | |
| 合　計 | | |

※他制度による助成金・補助金や参加費など、その他の収入も記載してください。

【支出の部】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

| 項　目 | 金額（税込） | 内補助対象経費 | 積　算　根　拠 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 合　計 | | | |

※費目別、経費区分別（謝金、旅費、印刷費、消耗品費等）に記載してください。

（様式第２号）

年　　月　　日

ベンチャーキッズスクール
実行委員会会長　　　　　　様

団体名称　：
代表者役職：
代表者氏名：　　　　　　　　　　印

# 補 助 金 変 更 交 付 申 請 書

上記補助金の交付について、ベンチャーキッズスクール事業費補助金交付要綱第６条第１項の規定により、下記のとおり申請します。

記

・変更理由及び内容

※事業費（積算内容）に変更のある場合は、当初申請時の「事業経費積算書」に変更後の数値を併記（二段書き）したものを提出すること。

（様式第３号）

年　　月　　日

ベンチャーキッズスクール
実行委員会会長　　　　　　　様

団体名称　：
代表者役職：
代表者氏名：　　　　　　　　　　　印

# 補 助 金 実 績 報 告 書

　　　　　年　　月　　日付けで交付決定のあったベンチャーキッズスクール事業について、令和　　年　　月　　日付けで完了しましたので、ベンチャーキッズスクール事業費補助金交付要綱第７条により、下記のとおりその実績を報告します。

記

（※下記のような項目についてご報告ください。）

１．事業概要

（事業名称、主催・後援、開催目的、開催日時、開催場所、実施体制、参加者、開催内容など）

※参加者については、**学校名、学年、性別、人数をご報告ください。氏名は不要です。**

２．事業の成果、課題（反省点）、工夫した点など

３．添付資料

- **収支報告書（必須）（様式第３号－２）**
- **補助対象経費の支出を証明する書類（必須）（領収書など）**
- **スクール時の写真（必須）**
  ※スクールの様子が分かる写真を数枚程度添付してください。
- 参加者アンケート結果（任意）
- その他関連資料（任意）

（様式第３号－２）

# 令和４年度ベンチャーキッズスクール事業収支報告書

【収入の部】　（単位：円）

| 項　目 | 金 額（税込） | 備考（内訳など） |
|---|---|---|
| 実行委員会補助金 | | |
| 合　計 | | |

※他制度による助成金・補助金や参加費など、その他の収入も記載してください。

【支出の部】　（単位：円）

| 項　目 | 金額（税込） | 内補助対象経費 | 備考（内訳など） |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 合　計 | | | |

※費目別、経費区分別（謝金、旅費、印刷費、消耗品費等）に記載してください。

（様式第４号）

年　　月　　日

ベンチャーキッズスクール
実行委員会会長　　　　　　様

団体名称　：
代表者役職：
代表者氏名：　　　　　　　　　　　印

# 精　算　払　請　求　書

　　　　年　　月　　日付けで交付決定しましたベンチャーキッズスクール事業について、ベンチャーキッズスクール事業費補助金交付要綱第９条により、下記のとおり請求します。

記

１．　請求金額　　　　　　　　　円

２．振込先金融機関名、支店名、預金の種別、口座番号及び預金名義

金融機関名：

支　店　名：

預金の種別：

口座番号　：

預金名義　：

（フリガナ）

（様式第５号）

実施団体名〇〇〇〇〇〇　感染症拡大防止対策表（第〇回目）

日付＿＿＿＿＿＿

| | 時刻 | 内容 | 詳細 | 準備物　等 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|
| 開始前・会場準備 | 例）9:00 | 座席の運営 | ・密を回避するために、可能な限り距離を確保する。 | | 座席参照 |
| | | 消毒 | ・基本的に手に触れるものは全て消毒する。（机、椅子、演題、パソコン等） | 消毒液、除菌シート、布巾　等 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 受付 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| スクール開催中 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 販売・接客（実演） | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 終了後・片付け | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

様式例１

【参加者用】

# 健康観察票

実施団体名〇〇〇〇〇〇〇〇

| | | | |
|---|---|---|---|
| スクール名 | | | |
| 日時 | | 会 場 | |
| 学校名 | | | |
| 学年 | | 氏名 | |

【重要】以下について記入し、受付で提出してください。

**あなたの「現在」の発熱やだるさについて伺います。**
**「現在」以下の症状で該当するものにチェックをつけてください。**

□　１．今、「３７．５℃」以上の発熱がある。
□　２．強いだるさや息苦しさがある。
□　３．味を感じない。
□　４．臭いを感じない。
□　５．咳の症状が続いている。
□　６．のどの痛みが続いている。
□　７．ご家族の方に、１～６の症状がある。
□　８．解熱剤の服用がある。
□　９．その他　特に申告する必要のあることがございましたら、下記にご記入ください。