

業務仕様書

1. 業務名

Ruby biz Grand prix 2025 P R業務

2. 契約期間

契約締結日から令和8年3月31日まで

3. 開催概要

タイトル	Ruby biz Grand prix 2025
イベント目的等	本グランプリは、Rubyを活用して、ビジネス領域で新たな価値を創造し、今後継続的に発展が期待できるサービスや商品を顕彰するもので、本グランプリを通じてRubyがもたらす「パワー」と「イノベーション」を国内外に広く発信し、Rubyブランドの認知度向上を目指すとともに、Rubyを活用する島根県内のIT企業と受賞企業等とのネットワーク強化を図り、県内IT産業全体の振興に繋げることを目的とする。
スケジュール	① 4月16日～7月7日：応募受付 ・毎年25事例程度のエントリーあり ② 7月～8月：エントリー事例のPR ・エントリー事例全てを広くPR ～選考期間～ ③ 9月～10月：ファイナリストのPR ・賞区分は伏せ、ファイナリスト事例を広くPR ④ 11月6日：表彰式 ・表彰式開催報告をPR、インタビュー等実施 ⑤ 12月～：動画作成・配信 ・受賞事例のプロモーション動画等を作成し広くPR
表彰式	① 日程：令和7年11月6日（木） 17:00～18:20（予定） ② 場所：島根県立産業交流会館（松江市学園南1-2-1） 表彰式…小ホール ③ 内容：（1）開会挨拶 （2）実行委員長挨拶 （3）本グランプリの説明及び審査選考委員の紹介 （4）受賞者発表 （5）受賞者プレゼン （6）審査委員長挨拶
表彰内容	大賞／2点、特別賞／3点、その他賞／数点程度（※例年4事例が受賞）

4. 業務内容

イベント・エントリー事例のPRの実施

① メディアリストの作成

180媒体程度のメディアリスト作成を目標とする。

⇒IT関連のメディアを想定

② エントリー事例のPR

- ・エントリー事例発表プレスリリース
- ・エントリー事例リーフレットの作成（A4見開き 400部）
⇒エントリー企業と調整し進めていくこと
※昨年度資料添付
- ・ポスターの作成（A0片面 2枚）
※昨年度資料添付

③ ファイナリストと表彰式開催のPR

- ・ファイナリストの決定プレスリリース
- ・表彰式の開催プレスリリース
※同日同会場で開催されるRuby World Conferenceと別イベントであることがわかる内容にすること
- ・受賞事例のリーフレットの作成（A4見開き 10ページ程度）
※昨年度資料添付
⇒エントリー企業と調整し進めていくこと

④ 表彰式当日の業務

- ・記録写真の撮影及び提供（式中全て、フォトセッション）
- ・Ruby biz Grand prix 2025の動画素材の作成及びターゲット層を絞った動画配信を行う
- ・本グランプリ取材記事の雑誌、電子媒体等への掲載
⇒3社程度を招致し取材・記事掲載を実施させること
※手法はメディアツアーに限らない
- ・表彰式開催報告プレスリリース

⑤ 表彰式の翌日以降の業務

- ・受賞者及び審査委員長インタビュー
- ・表彰式のダイジェスト動画作成
- ・受賞者及び審査委員長インタビュー動画の配信及び収録動画の提供
※過去事例を公式サイトに掲載中 <https://rubybiz.jp/>

5. グランプリ実行委員会事務局及び関係機関との連携

業務の実施にあたっては、グランプリ実行委員会事務局の担当者のほか、本業務に関係する者および表彰式運営委託先との情報共有、連絡調整及び業務改善の検討を行うこと。

6. 完了報告及び納品成果物

業務完了後速やかに業務完了報告書と以下の成果物を提出すること。

- ・動画素材（配信動画作成に使用したもの）
- ・メディア掲載一覧と掲載記事

7. その他

- ・受託者が委託者に引き渡した成果物の著作権（著作権法第27条及び第28条に定める権利を含む）そのほか一切の知的財産権は、委託業務を無関係に生じた受託者又は第三者が有していたものを除き、前条に定める引渡し完了時に受託者から委託者に移転する。
- ・納入物に第三者の知的財産権等が含まれる場合には、委託者は、受託者から受領した成果物について、双方合意した範囲内において、利用するものとする。
- ・業務遂行において疑義が生じた場合は、委託者と協議の上、解決を図ることとする。