

# 業務仕様書

## 1. 業務名

Ruby biz Grand prix 2026 事務局業務

## 2. 契約期間

契約日から令和9年3月31日まで

## 3. Ruby biz Grand prix 2026概要

タイトル	Ruby biz Grand prix 2026
イベント目的等	本グランプリは、Rubyを活用して、ビジネス領域で新たな価値を創造し、今後継続的に発展が期待できるサービスや商品を顕彰するもので、本グランプリを通じてRubyがもたらす「パワー」と「イノベーション」を国内外に広く発信し、Rubyブランドの認知度向上を目指すとともに、Rubyを活用する島根県内のIT企業と受賞企業等とのネットワーク強化を図り、県内IT産業全体の振興に繋げることを目的とする。今回で12回目を迎える。 大賞2点、特別賞3点、その他の賞2点程度（計7点程度）
実施日程	令和8年12月3日（木）
実施時間 （目安）	17:00～18:20 17:00～18:10表彰式、～18:20フットセッション
実施場所	場所：島根県立産業交流会館 小ホール（松江市学園南1丁目2-1）

## 4. 業務内容

### （1）情報発信・PR業務（印刷物作成）

- ① 年間4回程度のプレスリリース発出（例：エントリー事例、ファイナリスト及び表彰式開催、表彰式開催報告、次年度開催情報）
  - ② エントリー事例の紹介記事をメディアに掲載
  - ③ 表彰式の開催及び受賞企業へのインタビューをメディアに掲載
  - ④ 動画の制作及びインタビュー撮影
  - ⑤ 印刷物等の作成業務（エントリー事例集、次年度募集チラシ及びロゴの作成）
- （※）詳細は「別紙1」のとおり

### （2）HP改修業務

- ① 随時のHPの更新（エントリー事例紹介、受賞事例（速報）、表彰式・インタビュー映像、次年度応募ページ）
  - ② 保守・運用業務
- （※）詳細は「別紙2」のとおり

### （3）表彰式開催業務

- イベント当日の運営・キャスティング、装飾、音響、照明等の手配
- （※）詳細は「別紙3」のとおり

### （4）その他業務

#### ・支払等業務

受賞企業への賞金・旅費等の支払

委員への旅費（営業・表彰式出席）・謝金等の支払及び法定調書の作成

（参考） 昨年度支払額：約4,500千円

賞金 大賞	1,000千円×2点
特別賞	300千円×3点
受賞企業7社各1名の旅費	850千円
営業に係る旅費	100千円
表彰式出席に係る旅費等	600千円（委員7人/14人出席）

・ 応募とりまとめ

応募のあったサービスのとりまとめ、応募企業との連絡調整

・ 実行委員会・審査委員会の開催手配

実行委員会（1回）、審査委員会の開催、委員の日程調整、会場確保（県の会議室使用可）、委員会資料作成（応募サービスの一覧資料等）

5. 委託者及び関係機関との連携

業務の実施にあたっては、委託者のほか、本業務に関係する者、イベントPR業務委託先及び同日同会場開催のRubyWorld Conference2026事務局との情報共有、連絡調整及び業務の検討を行うこと。

※RWC公式サイトURL：<https://2025.rubyworld-conf.org/ja/>

6. 完了報告及び納品成果物

業務完了後速やかに業務完了報告書と以下の成果物を提出すること。

- ・ 表彰式の動画データ及び記録写真
- ・ その他イベントPRに必要な素材・メディア掲載一覧と掲載記事（クリッピング作成）
- ・ 参加者数の報告および参加者アンケートの結果
- ・

7. その他

- ・ 表彰式とイベントPRが一体的かつ効率的となるよう留意すること。
- ・ 業務遂行において疑義が生じた場合は、委託者と協議の上、解決を図ることとする。
- ・ 昨年度表彰式動画 URL：<https://www.youtube.com/watch?v=7DjZyuN1a6Q&t=1194s>