

## 「島根県事業承継新事業活動等支援補助金」補助対象経費チェックシート

申請事業者: \_\_\_\_\_

支援機関チェック担当者職・氏名: \_\_\_\_\_

共通チェック項目		チェック (○)
・対象外経費に該当しないこと		
旅費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公共交通機関を用いた最も経済的な通常の経路及び方法により算出された実費の額を超えないこと</li> <li>・タクシー代、ガソリン代、高速道路通行料金、レンタカー代等公共交通機関以外の利用旅費は含まないこと</li> <li>・グリーン車、ビジネスクラス利用等の特別料金は含まないこと</li> <li>・宿泊料は地域区分表に応じた金額を超えないこと(地域の詳細は手引きを確認すること)</li> <li>・宿泊料に食事代が含まれていないこと</li> <li>・日当は含まないこと</li> <li>・出張報告等により必要性が確認できる旅行であること</li> <li>・間接補助事業以外の用務が含まれる出張の場合は、按分等による区分がなされていること</li> </ul>	
謝金	・特殊事情の場合を除き、定められた謝金単価の範囲内であること	
対象経費	チェック項目	チェック (○)
原材料費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・試作品等の製造に必要な原材料・副資材の購入経費であること</li> <li>・使用する分量のみが対象であること</li> <li>・在庫品の原材料費が含まれていないこと</li> <li>・販売のために使用する原材料は含まないこと</li> </ul>	
産業財産権取得費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新商品・新サービス開発に係る産業財産権の出願料、審査請求料、特許料、登録料、弁理士費用等であること</li> <li>・事業の完了日までに出願手続き及び支払いが終わるものであること</li> <li>・事業者に権利が帰属するものであること</li> </ul>	
市場調査費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自社で行うマーケティング調査に係る情報購入費、アンケート等印刷製本費、サンプル品配送料、会場借料等であること</li> <li>・情報の購入は、新聞・雑誌の購読料は含まないこと</li> <li>・情報の購入は、同じ図書が2冊以上含まれないこと</li> <li>・印刷製本費は、使用した分量のみが対象であること</li> <li>・郵便切手代は含まれていないこと</li> <li>・配布用の粗品、謝礼金、茶菓代等が含まれないこと</li> </ul>	
備品機械設備等購入費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新たな取組のために必要な専用の機械器具、備品及び消耗品の購入に要する経費、専用の機械器具等のリース料等</li> <li>・設置に伴う経費も可</li> <li>・汎用性があるものは含まないこと</li> <li>・不動産、営業用の普通車両、船舶及び付属設備が含まれないこと</li> <li>・新商品の試作のために必要となる専用の機械器具のリース料・レンタル料であること</li> <li>・リース等は補助対象期間のみが対象になっていること</li> <li>・リース料等に家賃等が含まれていないこと</li> </ul>	

施設改修費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新たな取組のため、間接補助対象事業者所有の既存施設を改修する設計料、工事費、運搬費、撤去等の経費</li> <li>・機械・器具・設備等の取得経費は含まないこと</li> <li>・既存の施設の改修費であるため、既存施設のない新設や増築となる費用は含まないこと</li> </ul>	
撤去費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新たな取組のため、現有施設の撤去に要する経費</li> <li>・施設改修による撤去費用は施設改修費でも可</li> </ul>	
IT導入費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新たな取組のために係るシステム化のためのIT機器・ソフトウェア導入であること</li> <li>・設置に伴う経費も可</li> <li>・汎用性があるものは含まないこと</li> </ul>	
研修経費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新商品・新役務開発に係る座学研修や実地研修を受けるために必要な経費</li> </ul>	
外注費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業遂行に必要な業務の一部を第三者に委託(委任)したときの外注先に支払われる経費(専門性が高く、自ら実行することが困難な業務に限る)。アンケート調査の委託を含む</li> </ul>	
広報費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・販路開拓におけるパンフレット・チラシ等の作成、広告媒体の活用であること。ネットショップ出店料、参加料、広告料等も含む</li> <li>・チラシ等配布物は補助事業期間内に配布される分量のみであること</li> </ul>	
展示会等経費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・販路開拓のための展示会等出展経費であること</li> <li>・販売のみを目的とし、販路開拓に繋がらないものでないこと</li> <li>・来場者に対する粗品・謝礼金・茶菓代等は含まないこと</li> </ul>	
県外店舗等借入費・ 機械器具リース費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・販路開拓のために必要となる県外の店舗、事務所、駐車場、倉庫の賃借料・共益費、専用の機械器具のリース料等であること</li> <li>・賃貸契約に係る敷金・礼金・保証金等は含まないこと</li> <li>・火災保険料、地震保険料等は含まないこと</li> <li>・申請者本人又は三親等以内の親族が所有する不動産等でないこと</li> <li>・リース料等は補助対象期間のみが対象になっていること</li> <li>・リース料等に家賃等が含まれていないこと</li> </ul>	
雑役務費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・販路開拓のために臨時に雇い入れた者のアルバイト代、派遣料、交通費であること</li> <li>・5,600円／日を超えない額であること</li> <li>・臨時雇い入れのための経費であること</li> <li>・従来からの雇用者に対する経費は含まれないこと</li> </ul>	
幹部人材募集経費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業承継に伴う体制整備のために必要となる幹部人材を外部から確保するための有料職業紹介事業者手数料、広告料であること</li> <li>・一般社員等の求人ではないこと(幹部人材の募集のみが対象)</li> <li>・募集する人材の条件、人数が明確になっていること</li> </ul>	