**Ⅲ　計画書の様式**

様式第１号(第３条関係)

**水産業省力化投資支援事業費補助金**

**事業実施計画書(事業実績報告書※)**

※実績報告時は、計画書の内容に対し、どのような実績があったかを数値等も用いて可能な限り詳細に記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　名 |  | | | | | | |
| 申請者名 |  | | 郵便番号  住　　所 | |  | | |
| 代表者　職・氏名 |  | | 電話番号 | |  | | |
| 担当者　職・氏名 |  | | メール | |  | | |
| 参画する  漁業者の区分 | ☐沿岸自営漁業者　　　☐企業的漁業経営体　　　□地域・グループ | | | | | | |
| 本事業で導入する機器や漁具  ※必要に応じて行を追加してください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【単位：円】 | | | | | | | |
| 機器名称 | 区分 | 数量 | 補助事業に要する経費【A】 | うち消費税等  相当額【B】 | | | 補助対象経費  【A-B】 |
|  | 新設・更新 |  |  |  | | |  |
|  | 新設・更新 |  |  |  | | |  |
|  | 新設・更新 |  |  |  | | |  |
| 計 | | |  |  | | |  |
| 補助金申請額（千円未満は切り捨て）  補助金上限額1,500千円（補助率１/３以内） | | | | | | 千円 | |
| 事業完了年月日（予定） | | 令和　年　　月　　日 | | | | | |
| 資金調達方法  （該当に☑） | ☐　自己資金で対応  ☐　金融機関等の借入で対応  ☐　その他（　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 事業内容やスケジュール等 | | | | | | | |
| 1. 目標設定   ※数値を用いて可能な限り詳細に記載　※記入例は提出時に削除すること  ※目標値は単位あたり労働時間が３%以上減少するものを計画すること   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 指標名 | 応募時点の  現状値  ※括弧内に積算根拠を記載 | 事業実施後の  目標値  ※括弧内に積算根拠を記載 | |  | （　　　　　　　　　　　） | （　　　　　　　　　　） |   （記入例1）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 指標名 | 応募時点の  現状値  ※括弧内に積算根拠を記載 | 事業実施後の  目標値  ※括弧内に積算根拠を記載 | | イワガキ養殖における磨き作業の省力化による労働時間の削減（高性能高圧洗浄機の導入） | 労働時間５時間/イワガキ300個  （前シーズン:R〇.〇～R〇.〇） | 労働時間4.75時間/イワガキ300個  （次シーズン:R〇.〇～R〇.〇） |   （記入例2）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 指標名 | 応募時点の  現状値  ※括弧内に積算根拠を記載 | 事業実施後の  目標値  ※括弧内に積算根拠を記載 | | 定置漁業における水揚げ作業の省力化による労働時間の削減（クレーンの更新） | 労働時間２時間/日  （前シーズン:R〇.〇～R.〇.〇） | 労働時間1.8時間/日  （次シーズン:R〇.〇～R〇.〇） |   【積算根拠など】※適宜追加すること   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 項目 | 現状値  （R　年） | 目標値  （R　年） | 比率（%）  （目標/現状） | 備考 | | 労働時間（時間）※ |  |  |  |  | | 単位（生産数量、日など） |  |  |  |  |   　※省力化の対象となる労働時間を記入   1. 導入する機器を用いて実施する操業の内容等   ※現状からどのように変わるか、省力化にどのように寄与するか、取組の緊急性、求人活動の有無、養殖においてはその規模などについて具体的に記載   |  |  | | --- | --- | | 対象の漁業 |  | | 導入機器の設置場所 |  | | 省力化の取組内容 |  | | 取組の緊急性 |  | | 求人活動 | あり　・　なし | | 生産の規模※養殖のみ |  |  1. 実施スケジュール   ※いつ、何を導入し、操業開始時期等を記載  ※本格的に操業する時期が補助期間後であれば、補助期間以降のスケジュールについても記載   |  |  | | --- | --- | | 内容 | スケジュール | |  |  | |  |  | |  |  |  1. その他   ※上記のほか、省力化に向けた取組で特に記載すべき事項があれば記載 | | | | | | | |

添付書類

　(応募時)

　・事業実施主体の定款注１）注２）

注１）地域及びグループの場合は規約、構成員名簿

注２）個人の場合は不要

・事業実施主体の直近２期の決算報告書（注）(個人、地域及びグループの場合は青色申告決算書等)

（注）これらの書類がない設立後２年未満の事業者は、事業計画書及び収支予算書を提出

　・その他知事が必要と認める書類

　・見積書

　・導入する機器等のカタログ

　・仕様書

　・規模決定根拠(様式自由)

　・設置位置の写真や位置図

　(補助金交付申請時)

　・見積書(２者以上)

　・応募時に提出した書類のうち、変更があったもの

　(実績報告時)

　・契約書

　・納品書・請求書

　・金融機関振込受領書、領収書

　・その他知事が必要と認める書類

　・導入した機器等の写真（型番などが写っており申請内容と齟齬がないことがわかるもの）

　・財産管理台帳（様式第14号）

　・利用計画書(管理運営規程等)