様式1号

平成　年度　みーもの森づくり事業　提案書

１．提案団体について

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 住　　所（連絡先） | 〒　　　－TEL：　　　　　　　　　　　　　　担当者名： |
| 団体の概要 |  |
| 過去に、みーもの森づくり事業を行ったことがある団体はその年度と内容を明記して下さい。 |  |

２．提案内容について

|  |  |
| --- | --- |
| 取組の名称 |  |
| 取組の目的と期待する効果 |  |
| 具体的な実施方法いつどこで誰がどのように |  |
| （参加者が行う作業） |
| 取組の周知方法 |  |
| 全体事業費 | 　　　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　　　 | 県交付金額 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |

作業の一部を他者へ委託する場合は、その理由（内容）を書いて下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 委託理由（内容） |  |
| 委託経費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

　　　　※森で学ぶ取組（みーもスクール）は、委託経費は事業対象としておりません。

事業の予定スケジュール（準備作業の予定も記入してください）

|  |  |
| --- | --- |
| 時　　期 | 活　　　　動　　　内　　　容 |
| 平成　年4月 |  |
| 　　　　5月 |  |
| 　　　　6月 |  |
| 　　　　7月 |  |
| 　　　　8月 |  |
| 　　　　9月 |  |
| 　　　 10月 |  |
|  11月 |  |
| 　　　 12月 |  |
| 平成　年1月 |  |
| 　　　 2月 |  |
| 　　　　3月 |  |

　　　　　※最も主となる活動に「○」を付けること。

（「別紙活動報告書」により活動後１０日以内に報告する活動）

参加者数　　　　　　　　　　　　　　　　　　作業スタッフ

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 氏名 |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | 人　数 |
| 　 |  |
|  |  |
| 計 |  |

　　　主な指導者・講師

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 | 所有資格（森林技術サポーターなど）、活動歴など |
|  |  |
|  |  |

　　　翌年度以降の活動展開

|  |  |
| --- | --- |
| 時　　　　期 | 活　　　動　　　内　　　容 |
| ２年目計画 |  |
| ３年目計画 |  |
| ４年目計画 |  |
| ５年目計画 |  |

　　　　※森で学ぶ取組（みーもスクール）は、記載の必要無し。

３．提案事業費の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 交付率 | 内　　容　・　数　　量 | 経費（円） | 経費の内訳 |
| 1/2以内 | 項　目 | 単価（円） | 数　量 | 県交付金（円） | その他（円） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　　計　　（A） |  |  |
| 10/10以内 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　　計　　（B） |  |  |
| 計　（C=A+B） |  |  |

※見積書、旅費の積算書などの積算根拠を必ず添付して下さい。

　なお、森で学ぶ取組（みーもスクール）は、単価１万円以下のものについては添付不要です。

区分：森を保全する取組

区分：森を利用する取組

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 交付率 | 内　　容　・　数　　量 | 経費（円） | 経費の内訳 |
| 1/2以内 | 項　目 | 単　価（円） | 数　量 | 県交付金（円） | その他（円） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　　計　　（D） |  |  |
| 10/10以内 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　　計　　（E） |  |  |
| 計　（F=D+E） |  |  |

合　　計

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経　　　　　費（円）（　C　＋　F　） | 経　　費　　内　　訳 | 備　　考 |
| 県 交 付 金（円） | そ の 他（円） |
|  |  |  |  |

区分：森で学ぶ取組（みーもスクール）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 交付率 | 内　　容　・　数　　量 | 経費（円） | 経費の内訳 |
| 1/2以内 | 項　目 | 単　価（円） | 数　量 | 県交付金（円） | その他（円） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　　計　　（Ｇ） |  |  |
| 10/10以内 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　　計　　（Ｈ） |  |  |
| 計　（Ｉ=Ｇ+Ｈ） |  |  |

※森で学ぶ取組（みーもスクール）では、主な講師は３名以内／回とし、全体を通して１／３以上は森林技術サポーターとすること。

４．全国植樹祭のPR活動について

　２０２０年春季に開催される第71回全国植樹祭島根県大会の機運醸成のため、森づくり活動の実施に併せて、協力できる内容について、記入下さい。

|  |
| --- |
|  |

【記載例】

　・活動時に植樹祭ののぼり旗、横断幕を設置して記念撮影し、広報紙に掲載する。活動の様子を地元ＣＡＴＶで放映してもらう。

※のぼり旗、横断幕等については、林業課　全国植樹祭推進室より貸し出します。

５．添付資料

１　団体の目的を記載したもの（設立趣意書、定款、会則等）

２　団体の年間活動計画書及び年間収支予算書

３　団体の活動経歴（定期刊行物、新聞切り抜き、写真等別途添付）

４　森林整備などで使用する土地の使用承諾について確認できるもの（所有者の同意書等）

５　写真、位置図、図面、設計図など

６　事業に要する見積書など（森で学ぶ取組については、単価が10,000円以下の見積書の添付は不要）

　　様式2号

平成　年度　みーもの森づくり事業　継続事業　提案書

１．提案団体について

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 住　　所（連絡先） | 〒　　　－TEL：　　　　　　　　　　　　　　担当者名： |
| 団体の目的と概要 |  |

２．継続内容について

|  |  |
| --- | --- |
| 採択年度と取組の名称 | 平成　　　年度に新規に採択された事業の継続事業　　　　　　　　　　　　　　　　（平成　年度に「再生の森事業」で竹林伐採を行った森林） |
| 取組の目的と期待する効果 |  |
| 今年度の具体的な取組内容いつどこで誰がどのように |  |
| （参加者が行う作業） |
| 取組のこれまでの成果 |  |
| 全体事業費 | 　　　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　　　 | 県交付金額 | 　　　　　　　　　　　　　　　円 |

作業の一部を他者へ委託する場合は、その理由（内容）を書いて下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 委託理由（内容） |  |
| 委託経費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

事業の予定スケジュール（準備作業の予定も記入してください）

|  |  |
| --- | --- |
| 時　　期 | 活　　　　動　　　内　　　容 |
| 平成　年4月 |  |
| 　　　　5月 |  |
| 　　　　6月 |  |
| 　　　　7月 |  |
| 　　　　8月 |  |
| 　　　　9月 |  |
| 　　　 10月 |  |
|  11月 |  |
| 　　　 12月 |  |
| 平成　年1月 |  |
| 　　　 2月 |  |
| 　　　　3月 |  |

　　※最も主となる活動に「○」を付けること。

（「別紙活動報告書」により活動後１０日以内に報告する活動）

参加者数

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | 人　数 |
| 　 |  |
|  |  |
| 計 |  |

経費内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 交付率 | 内　　容　・　数　　量 | 経費（円） | 経費の内訳 |
| 1/2以内 | 項　目 | 単価（円） | 数　量 | 県交付金（円） | その他（円） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　　計　　（A） |  |  |
| 10/10以内 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　　計　　（B） |  |  |
| 計　（C=A+B） |  |  |

　合　　計

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経　　　　　費（円）（　C　） | 経　　費　　内　　訳 | 備　　考 |
| 県 交 付 金（円） | そ の 他（円） |
|  |  |  |  |

様式３号（第６関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

　　所在地

　　団体名

　　代表者の職及び氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　島根県知事　　　　印

平成　　年度みーもの森づくり事業の内示について

　平成　　年　　月　　日付けで提出のあった平成　　年度みーもの森づくり事業提案書に基づき査定の結果、下記のとおり内示します。

　ついては、みーもの森づくり事業費交付金交付申請書を平成　　年　　月　　日までに（所管する県機関）まで提出してください。

記

１　内示額　　　　　　　　　　　　円

※提案書に記載した「最も主となる活動」を行った後１０日以内に「別紙活動報告書」により

活動内容を報告すること

別紙活動報告書

平成　年「みーもの森づくり事業」主たる活動の報告

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　団体名 |  |
| 　　　取組名称 |  |
| 　　　活動年月日 |  |
| 　　　開催時間 |  |
| 　　　活動場所 |  |
| 　　　参加人数　　（スタッフを除く） |  |
| 　　スタッフ人数 |  |
| 　　　　　計 |  |
| 活動内容 |  |
| 提案者の感想・参加者の声 |  |
| 備　考 |  |

　※状況写真、集合写真などを１枚以上添付すること。

写真は島根県のホームページ等に掲載し、事業紹介として使用することがありますので、参加者の了解を得た物を提出下さい。

　　また、参加者募集のチラシなど作成した場合は併せて添付してください。

様式４号（第６関係）

指令　第　　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の職及び氏名　様

　平成　　年　　月　　付け第　　　号で申請のあった平成　　年度みーもの森づくり事業費交付金については、下記のとおり交付を決定します。

　　平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　島根県知事　　　　　　　印

１．交付決定額　　　金　　　　　　　円

２．交付条件

（１） 交付金交付の対象となる事業の内容、及び経費の配分、並びに配分された経費の額に対する交付金の額は、申請書に記載されたとおりとする。

（２） 交付事業者は交付金等に係る法令、補助金等交付規則、交付金交付要綱、実施要領その他関連通知に従わなければならない。

（３） 交付事業者は、交付金に係る収入及び支出を明らかにした帳簿並びに当該収入及び支出についての証拠書類を、事業終了の翌年度から起算して５年間整備保管しておかなければならない。

（４） 交付事業者は、交付金事業により取得し又は効用の増加した財産のうち交付要綱第８条に定める財産については、交付金事業完了後においても、「減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和４０年３月３１日大蔵省令第１５号）」で定められた処分制限期間内（以下「処分制限期間内」という。）においては、善良なる管理者の注意をもって管理するとともに、交付金交付の目的に従って使用し、その有効活用を図らなければならない。

（５） 交付事業者は、交付金事業により取得し又は効用の増加した財産のうち交付要綱第８条に定める財産について、処分制限期間内において、知事の承認を受けて収入があったときは、当該収入の全部又は一部を県に納付させられることがある。

（６） 交付事業者は、交付金事業により取得し又は効用の増加した財産を転用することとなる場合は、あらかじめ知事の承認を受けなければならない。

また、知事の承認を受けて当該財産を転用又は用途変更した場合は、当該転用等に係る財産等につき交付を受けた交付金相当額の全部又は一部を県に納付しなければならない。

ただし、公用、公共用及び天災地変その他やむを得ない事由のため前記によりがたい場合には知事に協議することができる。

（７） 交付事業者は、交付金事業により取得し、又は効用の増加した財産及び設置した施設等がそれぞれ処分制限期間内に交付金交付の目的を達することができなくなった場合は、速やかに知事に協議し、その指示に従って当該財産の取得又は当該施設等の設置に要した交付金の全部又は一部を県に納付しなければならない。

（８） 事業で発行する印刷物や購入した用具、製品、看板等にはこの交付金による支援を受けていることを必

ず明記し、事業のＰＲにつとめること。

（９） この事業を各種広報媒体、報告書等で広くPRし、その実績資料を報告書に添付すること。

（10） 交付事業者は、知事が事業に関する情報公開を行うときは、必要な協力をしなければならない。

（11） 県産木材は「しまねの木認証材」とすること。ただし、資材の調達に急を要するものについては、原木の生産地等について木材市場または素材生産者が、県産材であることを証明した木材に替えることができる。これら証明書については、実績報告書に添付すること。

（12） 交付事業者が消費税及び地方消費税（以下「消費税等」という）の仕入控除対象者で、確定申告により

当該交付金に係る消費税等仕入控除税額が確定した場合には、交付金交付要綱様式第５号により速やかに報

告するとともに、消費税等仕入控除税額の交付金返還相当額を返還しなければならない。ただし、当該交付

金に係る消費税等仕入控除税額をあらかじめ減額して交付金交付申請し、交付金の交付を受けた場合はこの

限りではない。

様式５号（第８関係）

指令　第　　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

 申請者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の職及び氏名　　　　　様

　平成　　年　　月　　付け第　　　号で申請のあった平成　　年度みーもの森づくり事業費交付金については、申請のとおりこれを承認し、平成　　年　　月　　日付け指令　第　　　号による交付決定書の記の１及び２を下記のように変更します。

　　平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　島根県知事　　　　　　　印

記

　１　交付金交付申請書の対象となる事業及びその内容は、平成　　年　　月　　日付け第　　号で申請のあった平成　　年度みーもの森づくり事業費交付金変更承認申請書記載のとおりとする。

　２　交付金事業に要する経費及び交付金の額は、次のとおりである。

　　　　　　　　　　　交付金事業に要する経費　　　　　　円

　　　　　　　　　　　交　 付　 金　 の　額 円

　　　　　　　　　　 [今回変更（増△減） 額　　　　　　 円]

様式６号（第13関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

農林水産部長　様

　 （林　業　課）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　隠岐支庁長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○農林振興センター所長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○農林振興センター○○事務所長

みーもの森づくり事業　概算払い請求に係る確認について

　このことについて、下記のとおり確認しましたので報告します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 取組名称 | 交　　付対象者名 | 概算払請求金額 | 請求日 | 確認日 | 確認結果（適正・不適正記入） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 確認者職氏名 |  |

様式７号（第14関係）

　第　　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の職及び氏名　　　　様

　平成　　年度みーもの森づくり事業費交付金の額については、下記のとおり確定します。

　平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　島根県知事

記

　１　確定額　金　　　　　　　円

様式８号（第15関係）

平成　　年　　月　　日

島根県知事　　様

団体名

代表者名

平成　　年度　みーもの森づくり事業活動状況報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 事業採択年度 |  |
| 取り組み名称 |  |
| 年度の実施状況 |  |
| 参加者及び参加人数 |  |
| 事業で整備した資材等利用状況 |  |
| 今後の目標や課　題　等 |  |
| 事業に対する意見（使いやすさ・改善要望等） |  |

※参加者及び参加人数は利用者ではなく、森づくり活動（みーもの森づくり事業で設置した施設のメンテナンスを含む）に参加した者、人数を記載すること。

※森で学ぶ取組（みーもスクール）は報告の必要はありません。