

## 地域森林計画付属資料（計画図） 交付申請書

年 月 日

(別表1の提出先) 様

申請者	住 所	
	会社、団体名等	
	代 表 者 名	
	担 当 者 名	
	連 絡 先	

このことについて、下記のとおり申請いたします。  
なお、利用する際は利用条件を遵守します。

### 記

#### 1. 利用条件


※利用条件をよく読み、□に ✓ をしてください。

● 付属資料は、統計上の森林資源を把握する目的で作成したものです。  
森林計画図は原則として植生区分により分割したものであり、地番界を特定したものではありません。また、森林簿は森林計画図により区分された区画の植生等を記録したものです。このため、森林簿に記載している地番、森林所有者氏名、面積、制限林の種類等はいずれも登記簿情報とは異なり、土地の境界や所有者の確認や特定に利用することは出来ません。

- (1) 交付した資料を承認した利用目的以外に利用しないこと。
- (2) 交付した資料を複写しないこと。ただし、利用目的内での複写は可とする。
- (3) 交付した資料の売買を行わないこと。
- (4) 交付した資料を土地の境界確定、所有者確定に利用しないこと。
- (5) 交付した資料を立木竹の評価の証明に利用しないこと。

#### 2. 利用目的

--

 裏面へ続く

### 3. 申請箇所

市町村	図面番号	林班	小班	分班	備考

### 4. 交付申請資料の種類の詳細

	種類	縮尺	用紙サイズ	部数
( ) 紙	森林GISによる印刷図			
( ) データ	SHAPE形式			

(注) 1 縮尺変更 右記より選択 [1/1,000 1/2,500 1/5,000 1/7,500 1/10,000 1/20,000]

2 用紙サイズ 右記より選択 [A4 A3 A0]

※A0 印刷可能：森林整備課、隠岐支庁農林水産局、東部農林水産振興センター  
及び西部農林水産振興センター

3 データの交付申請の場合、CD-RまたはDVD-Rを提出してください。

### 5. 資料の受け取り方法

① 申請書提出先での受け取り ( )      ② 送付希望 ( )

※ 送付希望の場合、送料は申請者負担とします。

備考欄

--