別記１様式第１号

令和　　年　　月　　日

　市町村長　　　　　　　　　　様

（地域協議会長）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業実施主体名

住　　所

氏　　名

令和　　年度広域での担い手確保・営農維持の体制づくり支援事業実施計画書

　このことについて、事業を実施したいので、別添のとおり事業計画書を提出します。

（注）広域での担い手確保・営農維持の体制づくり支援事業計画書（別記１様式第２号）を添付する

別記１様式第２号

令和　年度広域での担い手確保・営農維持の体制づくり支援事業

（変更）計画（実績報告）書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施主体名 |  |

１　事業実施主体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 組織・団体の名称 |  |
| 組織・団体の所在地 |  |
| 代表者名 |  |

２　事業実施計画（実績）

　　①地域の現状、課題

　　②組織・団体での活動計画（実績）

　　　ビジョン策定（予定）年月日

　　　スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 年　月 | ビジョン検討・実践内容等 |
|  | ※具体的な事業計画（実績）、期待できる効果（活動の成果）等について記入  ※ビジョンの実践活動（人材確保・育成、ものづくり、農地維持）を行う場合はその計画、内容（実績） |

③事業費

　　　　　　　　円（うち県補助金：　　　　　　　円）

④ 添付書類

実施計画書

・事業費積算資料

・事業実施主体の概要がわかるもの（規約・定款等）

・事業実施主体が法人の場合は直近の決算書

・ビジョン作成の場合は目的、活動計画、構成員名簿

・ビジョン実践の場合は作成されたビジョン（地域で共有されたことがわかる書類を添付）

実績報告書

・事業費積算資料

・ビジョン作成に要した経費等が分かる領収書等の写し

・ビジョン実践に要した経費が分かる領収書等の写し

・ビジョン作成の場合は作成に向けた検討経過が分かる資料と作成されたビジョン

（別記１参考様式１参照）

・ビジョン実践の場合は取組が確認できる資料

・組織・団体が法人した場合は組織・団体の定款の写し、法人設立登記事項全部証明書の写

し、構成員名簿、事業計画書

別記１様式第３号

令和　　年　　月　　日

　市町村長　　　　　　　　　　様

（地域協議会長）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業実施主体名

住　　所

氏　　名

令和　　年度広域での担い手確保・営農維持の体制づくり支援事業変更計画書

令和　　年　　月　　日付け　第　　号で交付決定のあったこの事業について、下記のとおり変更したいので、別添のとおり提出します。

記

１　変更の理由

２　変更計画書

（注）広域での担い手確保・営農維持の体制づくり支援事業変更計画書（別記様式第２号）を添付する。

別記１様式第４号

令和　　年　　月　　日

　市町村長　　　　　　　　　　様

（地域協議会長）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業実施主体名

住　　所

氏　　名

令和　　年度広域での担い手確保・営農維持の体制づくり支援事業実績報告書

このことについて、別添のとおり提出します。

（注）広域での担い手確保・営農維持の体制づくり支援事業実績報告書（別記様式第２号）を添付する。

（別記１様式第１号）

