応募用紙（様式２）

　　枚中　　枚

　　　　　 企業等名

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 記　入　欄 |
| 取組類型  （該当する類型の□に✓をしてください。） | □　⑴ 新規雇用を促進する取組  □　⑵ やり甲斐を感じ誇りをもって働ける職場づくりに関する取組  □　⑶ 雇用を守る取組  □　⑷ その他の取組 |
| 取組の名称  （制度名等があれば記載してください。） |  |
| 取組の目的及び内容  （県外に本社がある企業の場合は、県内支社・事業所としての独自の取組があれば記載してください。） |  |
| 取組の効果、社員からの評判  （取組の継続期間） | （取組の継続期間：　　年　　か月） |
| 取組を行うきっかけ、内容を  決定したプロセス |  |
| 取組開始時期 |  |
| 特筆事項 |  |

※数値上にその効果があらわれている場合は、具体的な数値などをこちらに記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 年度 | 年度 |
|  |  |  |
|  |  |  |

※取組がわかる資料を添付してください。（Ａ４サイズで１企業等１５枚以内）

応募用紙（様式２）

企業等名　○△□会社

記入例

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 記　入　欄 |
| 取組類型  （該当する類型の□に✓をしてください。）  ☑ | □ ⑴ 新規雇用を促進する取組  □ ⑵ やり甲斐を感じ誇りをもって働ける職場づくり  に関する取組  ⑶ 雇用を守る取組  □ ⑷ その他の取組 |
| 取組の名称  （制度名等があれば記載してください。） |  |
| 取組の目的及び内容  （県外に本社がある企業の場合は、県内支社・事業所としての独自の取組があれば記載してください。） | 新規採用した従業員の早期離職を防止するため、新入社員のトレーナーとして、年齢の近い入社４～６年目の先輩社員とチームリーダーの２人を任命しています。  　入社４～６年目の先輩社員が、実際の仕事を通じて、仕事に必要な知識・スキルなどを指導していき、チームリーダーが新入社員と先輩社員のフォローを行っています。 |
| 取組の効果、社員からの評判  （取組の継続期間） | トレーナーを２人体制とすることで、より手厚く新入社員を指導することができるようになりました。また、この制度を導入する以前に比べ、入社３年目までの離職率も減少しました。  （取組の継続期間：５年４か月） |
| 取組を行うきっかけ、内容を決定したプロセス | 以前は、先輩社員が新入社員に対してマンツーマンで教える指導体制でしたが、先輩社員の業務が忙しくなると新入社員への指導ができなくなったり、先輩社員が新入社員に対してどう指導していいのか分からないという意見がありました。先輩社員の負担感を減らすためにもトレーナーを２人体制とすることとしました。 |
| 取組開始時期 | 平成３０年４月～ |
| 特筆事項 |  |

※数値上にその効果があらわれている場合は、具体的な数値などをこちらに記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 平成３０年度 | 令和４年度 |
| 入社３年目までの離職率 | 3.6% | 2.5% |
| ２名トレーナー体制に関して“満足”と回答（社員アンケートより） |  | 76% |

※取組がわかる資料を添付してください。（Ａ４サイズで１企業等１５枚以内）