応募用紙（様式１）

令和　　年　　月　　日

島根県知事　丸山　達也　様

応募者名　　住　　所

（推薦者名）　企業等名

　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　（個人の推薦者にあっては、住所及び氏名）

|  |  |
| --- | --- |
| 記載担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 | －　　　　　－ |
| メールアドレス |  |

　　　＜連絡先＞

しまねいきいき雇用賞について、下記のとおり応募します。

記

**１　企業等の概要**

**（１）名称等**

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　　称 |  |
| 住　　　所（電話番号） | 〒（本社が県外にある場合は、本社所在地を以下へご記入ください。）〒 |
| 県内において事業活動を開始した年月 | 　　　　　　　年　　　か月（　　　　年　　　月） |
| 推薦者との関係（他薦の場合記入） |  |

**（２）事業内容**

　　　　事業内容を具体的に記載してください。

　　　　また、事業内容等が分かるパンフレット等があれば添付してください。

|  |
| --- |
|  |

**（３）従業員数等**

　　　　令和５年４月１日現在の従業員数等の状況について記載してください。

　　　　※全従業員の平均年齢：（　　　　　）歳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 総　計（うち障がい者）（うち６６歳以上） | 正　規（うち障がい者）（うち６６歳以上） | 非正規（うち障がい者）（うち６６歳以上） |
| 男性 | 　　　　　　　　人　（　　　　　　人）（　　　　　　人） | 　　　　　　　　人（　　　　　　人）　　　（　　　　　　人） | 　　　　　　　人（　　　　　　人）　　　（　　　　　　人） |
| 女性 | 　　　　　　　人　（　　　　　　人）( 人） | 　　　　　　　人　（　　　　　　人）（　　　　　　人） | 　　　　　　　人　（　　　　　　人）（　　　　　　人） |
| 計 | 　　　　　　　人　（　　　　　　人）（　　　　　　人） | 　　　　　　　人　（　　　　　　人）（　　　　　　人） | 　　　　　　　人　（　　　　　　人）（　　　　　　人） |

※正　規：いわゆる「正社員」と呼ばれ、雇用期間の定めのない労働者。（短時間正社員を含む）

※非正規：「嘱託」「契約社員」「パート」などの名称で呼ばれている労働者。

　　　　　　　　　派遣労働者と請負労働者は含めないでください。

※６６歳以上の人数は令和５年３月３１日までに６６歳以上となる方も含め計上してください。

※本社等が県外にある場合、島根県内にある支社、支店、事務所等に勤務する労働者数も、枠内に別に記載してください。例）全体50人／県内10人

**（４）新規従業員の採用状況**

　　　令和元年度以降の新規従業員採用計画等について次表に記載してください。

　　　なお、採用計画がなかった年度については採用計画数欄に０を記入してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（人）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 採用計画数 | 採用数 | R５年3月末在職数 |
| 令和元年度 |  |  |  |
| 令和２年度 |  |  |  |
| 令和３年度 |  |  |  |
| 令和４年度 |  |  |  |
| 令和５年度 |  |  |  |

※正規採用に係る人数を記載してください。

※新卒採用だけでなく中途採用も含めて記載してください。

※R5年3月末在職者数とは、当該年度採用（された）数のR5年3月末在職者です。

※本社が県外にある場合は、県内での新規従業員の採用状況を記載してください。

**（５）従業員数の推移**

　　　令和元年度から令和４年度の従業員数を記載してください。

（人）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 総計 | 正規 | 非正規 |
| 令和元年度（H31.4.1現在） |  |  |  |
| 令和２年度（R2.4.1現在） |  |  |  |
| 令和３年度（R3.4.1現在） |  |  |  |
| 令和４年度（R4.4.1現在） |  |  |  |

※正　規：いわゆる「正社員」と呼ばれ、雇用期間の定めのない労働者。（短時間正社員を含む）

※非正規：「嘱託」「契約社員」「パート」などの名称で呼ばれている労働者。派遣労働者と請負労働者は

含めないでください。

　　　　※本社が県外にある場合は、県内での従業員数について記載してください。

**２　雇用に関するビジョン**

　　雇用に関する基本方針、特徴・ポイントを記載してください。

|  |
| --- |
|  |

※記載いただいた「ビジョン」は、審査の参考にさせていただくほか、受賞企業については県が行う広報の題材

として使用させていただくことがあります。

**３　その他**

　次の①～⑭について参考にお伺いします。回答は各設問の説明に従い、直接本紙にご記入ください。

|  |
| --- |
| ①　過去５年間に、企業等の都合による退職がありましたか。該当するものに○をしてください。　　　　ア．あり　　　　　　イ．なし②　女性の活躍推進について、該当するもの全てに○をしてください。　　　　ア．管理職に登用された女性社員がいる　　　　イ．これまでに出産して復帰後３か月以上働いている社員がいる　　　　ウ．その他（　　　　　　　　　　　　　）③　人材育成方針が明確にされていますか。該当するものに○をしてください。　　　　ア．明確にしている　　　　　イ．明確にしていない④　非正規社員がいきいきと働くための取組について、該当するもの全てに○をしてください。また、非正規から正規への転換実績を（　　）内に記載してください。1. 非正規社員を正社員に転換する制度がある

※転換実績：令和２年度（　　）人、令和３年度（　　）人、令和４年度（　　）人1. 非正規社員の処遇改善や無期契約への転換を進めている
2. 目標管理や研修の実施により、キャリアアップを支援している

⑤　中学生の職場体験及び高校生・大学生等のインターンシップの受け入れ実績を（　　）内に記入してください。ない場合は０と記入してください。　　　　　　　　　　 　　　中学生　　　　　　 高校生　　　 高専・大学等令和2年度　　（　　　　　　）人　（　　　　　　）人　（　　　　　　）人令和3年度 　（　　　　　　）人　（　　　　　　）人　（　　　　　　）人令和4年度　　（　　　　　　）人　（　　　　　　）人　（　　　　　　）人➅　従業員１人あたりの年次有給休暇取得率（令和4年1月1日～令和4年12月31日実績）（　　　．　）％　　（小数点以下第２位を四捨五入し、小数点第１位まで記入）　　※算出式＝全従業員の有給休暇取得日数／全従業員の有給休暇付与日数※付与日数は繰越日数を除いて計算してください。※半日または時間単位で取得した場合は、日数に換算して算出してください。※年次有給休暇を法定日数以上付与している場合は、右欄にチェック ･･････ ⑦　従業員１人あたりの月平均残業時間（時間外労働・休日労働）はどれぐらいですか。（令和4年1月1日～令和4年12月31日実績）（　　　　．　）時間（小数点以下第２位を四捨五入し、小数点第１位まで記入）⑧　副業を認めていますか。該当するものに○をしてください。ア．認めている　　　　　　イ．認めていない⑨　障がい者雇用について、法定雇用率に基づく雇用義務は何人ですか。　　　　（　　　　　）人⑩　障がい者を何人雇用していますか。　　　　（　　　　　）人⑪　令和4年度に賃金改定を行いましたか。　　　　ア．引き上げた　　イ．引き下げた　　ウ．改定していない　　エ．今後引き上げる予定　　　　オ．今後引き下げる予定　　　カ．未定⑫　同一労働同一賃金について就業規則で規定していますか。ア．規定している　　　　　　イ．規定していないウ．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）⑬　コロナに対応した働き方についての取組があれば内容を簡潔に記載してください。　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）⑭　法律で定められた制度以外で独自の福利厚生制度があれば内容を簡潔に記載してください。　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）⑮　過去に雇用等に関する受賞歴があれば、記載してください。　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**※③「人材育成方針」、⑭「独自の福利厚生制度」の取組について方針や内容が示されたものがあれば添付してください。**（参考）「しまねいきいき雇用賞」を何でお知りになりましたか。また、応募動機を教えてください。※表彰対象として選定されるかどうかには直接関係しません。　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

（被推薦企業等の同意欄）　　※自薦の場合、記入は不要です。

　上記の内容により推薦されることについて、被推薦企業等として異議はありません。

　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印