

令和6年●月●日

島根県知事 様

所在地：松江市殿町●●
法人名：株式会社●●
代表者職名：代表取締役
代表者名：●●
電話番号：●●-●●-●●●●
担当者部署・氏名：総務課 ●●●

採用ブランディング支援補助金交付申請書

押印はなくても構
いません

採用ブランディング支援補助金交付要綱第7条の規定に基づき、補助金の交付を下記のとおり申請します。

記

1. 補助事業の内容 別紙1 事業計画書のとおり
2. 補助金交付申請額 金 750,000 円
3. 補助事業の経費配分、内訳 別紙1 事業計画書のとおり
4. 補助事業完了予定期日 令和 7 年 1 月 5 日

750,000 円以内
県からの補助額です。（事
業費の 1/2 以内）

添付書類
別紙3（提出書類一覧）のとおり

3/5 までの間での完了予定期日を
記入

令和6年●月●日

島根県知事 様

法人名：株式会社●●
代表者名：代表取締役 ●● 印

誓約書

押印が必要です

採用ブランディング支援補助金交付要綱第7条の規定に基づき、補助金の交付申請をするにあたり、下記の事項について誓約します。

記

1. 島根県税の未納がないこと。
2. 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条第1項及び第5項の規定に該当する営業を行う事業者でないこと。また、これらの営業の一部を受託する営業を行う事業者でないこと。
3. 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は同条第2号に規定する暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を経営に関与させている事業者でないこと。
4. 当該事業申請日、又は補助金交付決定日の時点で破産、精算、民事再生手続き若しくは会社更生手続開始の申立てがなされている事業者でないこと。
5. 当補助金の対象経費を対象とする国、地方自治体、独立行政法人等の他の公的補助金と重複して申請していないこと。
6. 採用ブランディング支援補助金交付要綱第3条の規定による中小企業等に該当すること。また、同条の規定によるみなし大企業に該当しないこと

事業計画書

1. 採用計画

(1) 求める人物像

- ・積極的に、意欲的に仕事やスキルアップに取り組める方
- ・責任感が強く、●●に対して興味のある方

次のような事柄について記述をお願いします。

- ・求める人物像は適切で明確か
- ・自社の採用における課題認識がなされているか
- ・本事業により解決可能な課題の設定がなされているか

(2) 本事業により解決したい採用活動における課題 (想定している解決策があれば、それも記載)

【課題認識】

当社では毎年計画的に沿った採用活動を実施。

一方、●●業界の認知度が低いことや専門性の高い知識を要する仕事内容のため、若手技術者の採用獲得やその後の育成、長期的な雇用の面で苦戦している。

当社は若手～中堅社員 (20歳～39歳) の割合が低く、それに反して管理職の割合が多いため、将来的な技術継承が現在の課題である。また近年のワークライフバランスや女性への配慮、介護や育児をしながら仕事ができる環境といった多種多様な働き方が重要視される中で、いかに自社や業界の認知度を向上させ会社の長期的発展のための人材採用に苦慮している。

【解決の方向性】

文系や女性など、幅広い学生から興味・関心を持ってもらい応募・採用につなげるため、当社の魅力や情報発信について実施する。

学生が企業研究を進める上で重要なツールであるWEBサイトを改修し、また、説明会ブースについてより自社の魅力がわかりやすいよう工夫を行う。

(3) 2025年卒採用計画数及び初任給

学歴	大学院卒	大学卒	短大卒	高専卒	計
人数	0	2	1	0	3
初任給		215,000 円	205,000 円		—

(4) 2026年卒以降の採用計画

卒年	学歴	大学院卒	大学卒	短大卒	高専卒	計
2026年卒	人数	0	2		1	3
	学歴	大学院卒	大学卒	短大卒	高専卒	計
2027年卒	人数	0	2	1	0	3
	学歴	大学院卒	大学卒	短大卒	高専卒	計
2028年卒	人数	0	2			
	学歴	大学院卒	大学卒	短大卒	高専卒	計

法定以上の休暇制度がある場合に○を付してください。(育児休業、介護休業、看護休暇)

(5) 休暇・福利厚生制度 (該当する制度に○をする)

制 度	該 当	制 度	該 当
育児休業 (1歳以降も取得可)	○	社宅制度・住宅手当	
介護休業 (94日以上)		親睦旅行	
子の看護休暇 (年6労働日以上 (子が2人以上の場合は11労働日以上))		資格取得奨励制度	○
育児短時間勤務	○	食堂・売店	
リフレッシュ休暇		事業所内保育・企業主導型保育	
アニバーサリー休暇		その他※	

※その他の福利厚生制度の内容

・

・

2項目以上○があれば要件を満たします。
(各制度は確認できる資料を添付してください)

(6) 労働・雇用関係制度の認定及び受賞実績（該当するものに○をする）

<input type="radio"/>	「しまねいきいき職場宣言」宣言企業（申請必須条件）
	子育てサポート企業（くるみん・プラチナくるみん）
	女性の活躍推進企業（えるぼし）
	ユースエール認定企業
<input type="radio"/>	しまねいきいき雇用賞
<input type="radio"/>	しまね子育て応援企業（こっころカンパニー）
	しまね女性の活躍応援企業

「しまねいきいき職場宣言」は申請時点で担当部局へ要件を満たしたうえで申請されていれば可です。

2. 採用実績

(1) 2024年卒採用の計画と実績

計画	学歴	大学院卒	大学卒	短大卒	高専卒	計	
	人数	1	1	0	1	3	
実績	学歴	大学院卒	大学卒	短大卒	高専卒	計	
	人数	0	1	0	0	1	
		男	女	男	1	女	男
過不足数	学歴	大学院卒	大学卒	短大卒	高専卒	計	
	人数	▲ 1	0	0	▲ 1	▲ 2	

(2) 2023年卒採用の計画と実績

計画	学歴	大学院卒	大学卒	短大卒	高専卒	計	
	人数		2	0	1	3	
実績	学歴	大学院卒	大学卒	短大卒	高専卒	計	
	人数		2	0	0	2	
		男	女	男	1	女	1
過不足数	学歴	大学院卒	大学卒	短大卒	高専卒	計	
	人数	0	0	0	▲ 1	▲ 1	

(3) 2022年卒採用の計画と実績

計画	学歴	大学院卒	大学卒	短大卒	高専卒	計
	人数		1	0	1	2
実績	学歴	大学院卒	大学卒	短大卒	高専卒	計
	人数		0	0	0	0
		男	女	男	女	男
過不足数	学歴	大学院卒	大学卒	短大卒	高専卒	計
	人数	0	▲ 1	0	▲ 1	▲ 2

交付申請提出書類一覧表【交付申請時】

書類名		留意点等	補助対象経費	提出
1	交付申請書（様式第1号）		共通	○
2	事業計画書（様式第1号別紙1）		共通	○
3	誓約書（様式第1号 別紙2）		共通	○
4	対象経費の見積書等		共通	○
5	給与規定	初任給について確認できるもの	共通	○
6	就業規則	休暇制度及び福利厚生制度が確認できる部分	共通	○
7	履歴事項全部証明書	申請日前3ヶ月以内に法務局で発行された原本又は写し	共通	○
8	島根県税の納税証明書	申請日前3ヶ月以内に発行された原本又は写し	共通	○
9	企業概要	パンフレット等でも可	共通	○
10	委託先の外部コンサルティング会社概要資料	パンフレット等でも可	委託料	○
11	現行の採用に係るパンフレット、チラシ、各種資料		広報費	○
12	現行の採用に係るホームページを印刷したもの		広報費	○
13	その他知事が認める書類		共通	

添付書類は「公募要領」をご確認ください